

Determinazione Dirigenziale

N. 18 del 08/01/2021

Classifica: 003.09

Anno 2021

(7263044)

<i>Oggetto</i>	ART 56-SEXIES CCNL 2018 FL "INDENNITA' DI FUNZIONE POLIZIA LOCALE" ED ART 70-QUINQUES CCNL 2018 FL "INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'", ARTT.19 E 20 CCDI 2018 E INDENNITA' DI FUNZIONE POLIZIA LOCALE ART.23 CCDI 2018. IMPEGNO DI SPESA GENNAIO-APRILE 2021
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	d.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GAJLU

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato il CCNL 21/05/2018 – comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 – ed in particolare le disposizioni contenute all’art. 67 “Fondo risorse decentrate: costituzione” e all’art. 68 “Fondo risorse decentrate: utilizzo”;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 2557 del 30/12/2020 è stata approvata la costituzione del fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente dell’Ente anno 2021 – parte stabile - secondo lo schema allegato sub A) a tale determinazione, per un importo complessivo di euro 1.603.741,00 oltre oneri ed irap, precisando che gli importi risultano arrotondati all’euro in analogia ai prospetti richiesti dal MEF nel conto annuale del personale;

Confermato che tale costituzione è stata effettuata in vigenza della disposizione contenuta nell’art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 rubricato “Salario accessorio e sperimentazione” con successive modifiche ed integrazioni;

Ricordato che la suddetta costituzione del fondo 2020 potrà essere soggetta a revisione qualora intervengano modifiche normative o autorevoli interpretazioni che incidano sui criteri di calcolo utilizzati, in particolare in applicazione dell’art. 17, comma 1, DL 162/2019;

Preso altresì atto che in data 3 NOVEMBRE us. è stata definitivamente sottoscritta l’intesa relativa all’utilizzazione delle risorse per l’anno 2020, destinando alle finalità di cui agli artt. 56-

sexies “Indennità di funzione Polizia locale” e *70-quinques* “Indennità per specifiche responsabilità” rispettivamente euro 150.000,00 ed euro 14.000,00;

Richiamato l’art.14 comma 7 del ccdi “Nelle more della definizione del contratto integrativo annuale continuano ad operare gli istituti vigenti, nei limiti della contrattazione dell’annualità precedente;

Ritenuto, al fine di garantire continuità all’azione amministrativa e nelle more della revisione del sistema di attribuzione degli incarichi di cui ai citati artt 56-*sexies* e 70-*quinques*, procedere all’impegno delle indennità in essere al 31/12/2020 per un massimo di mesi 4 e pertanto fino al 30 aprile 2021;

Verificato che i dipendenti ai quali sono assegnate le indennità in oggetto al 31/12/2020, sulla base delle attribuzioni di cui sopra e salvo successive modifiche ed integrazioni, risultano dall’elenco allegato A) alle presente determinazione;

Ricordato che le indennità di cui in oggetto sono attribuite mensilmente, seguendo le dinamiche delle competenze principali;

Accertato pertanto che a seguito dell’adozione del presente atto, la spesa **a carico del fondo 2021** ammonta complessivamente ad oggi ad **euro 57.367,00** di cui **euro 52.700,00** a titolo di indennità di cui agli artt.19 e 20 ed **euro 4.667,00** a titolo di indennità di cui all’art.23 CCDI ed è ricompresa e trova copertura all’interno **dell’importo a base annua rispettivamente di euro 150.000,00 ed euro 14.000,00 stabilito in sede di utilizzazione del fondo 2021;**

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l’incarico di Dirigente della Direzione “Risorse Umane ed Organizzazione”, con decorrenza dal 1° gennaio 2018;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l’obbligo previsto dal comma 8 art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui “*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1)** di procedere all’impegno delle somme occorrenti per la liquidazione per il periodo gennaio-aprile 2021, con cadenza mensile e con decorrenza dal 1 gennaio 2021, delle indennità di particolari responsabilità e di funzione sulla base delle attribuzioni in essere alla data del 31/12/2020, come da Allegato A) alla presente determinazione;
- 2)** di dare atto che le stesse sono attribuite e corrisposte con cadenza mensile seguendo le dinamiche delle competenze principali;
- 3)** di dare atto che la somma occorrente, complessivamente determinata in **euro 57.367,00** (oltre oneri ed irap), farà carico sui seguenti impegni del bilancio 2021, impegni tutti sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

Anno	Imp	Cap	competenze	oneri	irap
2021	568	7295	6.883,33	17771	18862
2021	569	7299	533,33	17755	7482
2021	570	7323	683,33	17760	16726
2021	571	7353	13.366,67	17767	16626
2021	572	7359	800,00	17768	18864
2021	573	7367	2.166,67	17769	18873
2021	574	7385	4.083,33	17772	18860
2021	575	8826	1.216,67	17775	18871
2021	576	17041	2.483,33	17746	18861
2021	577	17142	116,67	17798	18875
2021	578	17741	3.483,33	18836	18866
2021	579	17742	3.383,33	17747	18874
2021	580	18476	1.266,67	18477	18863
2021	581	18712	1.083,33	18713	18714
2021	582	18837	2.666,67	18838	18865
2021	583	18839	200,00	18840	18870
2021	584	18848	4.900,00	18849	18867
2021	585	18854	1.483,33	18855	18888
2021	586	18856	233,33	18857	18869
2021	587	19621	1.333,33	19622	19624
2021	623	20015	333,33	20015	18863
2021	588	17738	4.666,67	17743	19736
			57.367,00		

4) di dare atto che i rispettivi oneri ed irap, faranno carico ai competenti capitoli del bilancio 2021, le cui disponibilità, impegnate ai sensi dell'art.183 TUEL, verranno corrispondentemente incrementate;

5) di dare atto che la spesa **a carico del fondo 2021** ammonta complessivamente ad oggi ad **euro 57.367,00** di cui **euro 52.700,00** a titolo di indennità di cui agli artt.19 e 20 ed **euro 4.667,00** a titolo di indennità di cui all'art.23 CCDI ed è ricompresa e trova copertura all'interno **dell'importo a base annua rispettivamente di euro 150.000,00 ed euro 14.000,00 stabilito in sede di utilizzazione del fondo 2021;**

6) di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica di cui al comma 8 art 183 D.Lgs.267/2000.

Firenze 08/01/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”