

Determinazione Dirigenziale

N. 12 del 07/01/2021

Classifica: 003.10

Anno 2021

(7262577)

Oggetto	QUOTA ANNUALE FILCOOP SANITARIO - ANNO 2021
---------	---

Ufficio Redattore	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
Riferimento PEG	32
Centro di Costo	32
Resp. del Proc.	DOTT.SSA LUCIA GAJO
Dirigente/ Titolare P.O.	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

giasar01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
486	2021	17765	0	€ 338,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1° luglio 2019;

Visto il CCNL di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria per quanto riguarda il personale OTI parte economica e normativa e in particolare l'art. 32 Previdenza complementare – Assistenza complementare integrativa lettera B) Fondi integrativi sanitari: "Le Parti concordano di istituire, a decorrere dal 1 gennaio 2003, una forma di assistenza sanitaria integrativa, da realizzare mediante il fondo "FILCOOP SANITARIO", a favore degli impiegati e operai a tempo indeterminato. [...] La contribuzione al Fondo è determinata nella misura di Euro 52,00 annua di cui il 50% a carico dell'azienda e il restante 50% a carico del lavoratore. [...];

Considerato quindi che il rinnovo della quota annuale FILCOOP sanitario ammonta a € 52,00= cadauna, per n. 13 dipendenti per un costo complessivo di euro 676,00 ripartito per euro 338,00 a

carico dei dipendenti e euro 338,00 a carico dell'Amministrazione

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 approvato con atto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 19/02/2020 e ratificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 21 del 06/03/2020 e ss.mm.ii.;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
- - il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito.

Verificata l'effettiva disponibilità di bilancio;

Verificata l'effettiva disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di procedere all'impegno della somma di euro 338,00 a titolo di rinnovo delle tessere sanitarie FILCOOP del personale OTI per l'anno 2021 sul cap. 17765 imp. 486/2021;
2. di procedere alla liquidazione della somma complessiva di euro 676,00 a titolo di onere per rinnovo tessere sanitarie FILCOOP del personale OTI con successivo atto di liquidazione;
3. Il versamento sarà effettuato tramite bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma IBAN IT60Z083270321100000003157 a favore della FILCOOP SANITARIO (Cod. Ben 335505)

Firenze **07/01/2021**

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,
PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”