Prot. n. 0057785 del 24/12/2020

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Affidamento di un servizio di assistenza e controllo dell'utenza, specie scolastica, presso alcune aree di fermata del servizio del trasporto pubblico nella Città metropolitana di Firenze

CIG: xxxxxxxxx

1. PREMESSE

La Città metropolitana di Firenze intende attivare un servizio di assistenza e controllo all'utenza, in alcune aree di fermata del servizio di trasporto pubblico, su gomma e ferro (tramvia). Il servizio ha la finalità di regolare in particolare l'afflusso e il deflusso degli studenti degli Istituti di istruzione superiore, in modo da evitare assembramenti e mantenere adeguati distanziamenti. Il servizio prevede l'impiego di personale che presenzi le aree di fermata elencate nell' allegato A), secondo le articolazioni orarie e giornaliere che, a titolo indicativo, sono riportate nello stesso allegato.

Con la presente lettera di invito si richiede a codesto Operatore la presentazione della sua migliore offerta per lo svolgimento del servizio di cui in appresso.

L'affidamento sarà disposto ai sensi dell'art. 1. Commi 1 e 2 , lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 5072016.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione START come dettagliato al successivo paragrafo 2.

Luogo di esecuzione: Città metropolitana di Firenze.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31del Codice, è la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi.

2. SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA (START)

Per l'espletamento della presente gara la Città Metropolitana si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (in seguito: START o Piattaforma), accessibile dal sito internet: https://start.e.toscana.it/cittàmetropolitanafi/ (in seguito: sito).

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara e contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12. 2009, n. 79/R regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: https://start.e.toscana.it/regione-toscana/ nella sezione Normativa.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione è indispensabile:

- un Personal Computer con le seguenti caratteristiche: processore tipo Intel Pentium o AMD frequenza 300 MHz o superiore, processore tipo Intel Pentium o AMD frequenza 300 MHz o superiore, memoria RAM 128 MB o superiore, scheda grafica e memoria on-board, monitor con risoluzione 800x600 pixel o superiore, accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s.

  Il PC deve essere dotato di software di navigazione Internet mediante uno dei seguenti browser: Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore; Mozilla Firefox 0.8 o superiore o Mozilla 1.7; Opera 6

o superiore. Inoltre, deve possedere software per la gestione documentale (editing e la lettura dei documenti), quali: Microsoft Word e Microsoft Excel di Office 7 o superiore oppure compatibile; Apache Open Office; Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione .pdf.

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al portale START con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.2.

Le fasi di pubblicazione, presentazione e valutazione dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso START e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

I documenti informatici trasmessi attraverso la Piattaforma devono essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire la lettura e la conservazione:

- PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF /A JPG per le immagini.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nel documento «Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Start GR» approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili agli indirizzi Internet: https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/help/project, oppure https://start.toscana.it (menu «Progetto», link «Norme tecniche»).

Le modalità operative per la presentazione dell'offerta tramite la Piattaforma sono contenute nell'apposito «Manuale d'uso per gli Operatori Economici» consultabile all'indirizzo https://start.toscana.it.

I documenti relativi alle modalità tecniche ed operative riportano le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, la registrazione alla Piattaforma, le modalità di presentazione dell'offerta e la forma delle comunicazioni, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, anche se non materialmente allegati; le stesse informazioni sono riportate sinteticamente nel seguito, tuttavia prevalgono le informazioni più complete e reperibili ai predetti indirizzi internet.

Per supporto alla soluzione di problematiche inerenti l'utilizzo della Piattaforma o l'effettuazione del procedimento di identificazione e registrazione è possibile contattare i gestori tecnici della stessa al numero telefonico +39 055.6560174 (Help Desk).

1.1 Scambio di informazioni tra la Stazione appaltante e gli Operatori

Le comunicazioni fornite della Stazione appaltante agli Operatori economici, così come le richieste di questi ultimi presentate alla Stazione appaltante, sono effettuate di norma tramite la Piattaforma, eventualmente nell'ambito della funzionalità «comunicazioni della procedura» disponibile sulla stessa.

La Piattaforma utilizza la casella noreply@start.e.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica alle caselle e-mail degli Operatori economici e la casella start@postacert.toscana.it per l'invio al domicilio digitale (PEC) dell'Operatore economico dei messaggi automatici generati dalla Piattaforma.

Gli Operatori economici sono tenuti a controllare che i messaggi inviati dalla Piattaforma non vengano respinti né trattati come Spam dai propri sistemi di posta elettronica.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 79, comma 5-bis, del Codice dei contratti, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga o il differimento dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione, proroga o differimento, la Stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza e l'intangibilità delle offerte già pervenute.

In caso di malfunzionamento o mancato funzionamento della Piattaforma viene tempestivamente pubblicato un apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove è accessibile la Documentazione di gara, ovvero con comunicazione individuale tramite l'apposita funzionalità direttamente in Piattaforma.

1. PASSO 1: Contenuto e caricamento dell'offerta

1.1 Struttura dell'offerta

La predisposizione dell'offerta, è intesa come formazione in sequenza di due blocchi di Documentazione, individuati nel Disciplinare di gara come Buste telematiche e articolate in due fasi di gestione ovvero:

- Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 16;
- Offerta economica di cui al paragrafo 17.

1.2 Domanda di partecipazione

La Piattaforma prevede come condizione obbligatoria per l'avanzamento, la compilazione della domanda di partecipazione mediante riempimento dei campi presentati a video dalla stessa Piattaforma. Una volta ultimata la compilazione è necessario:

a) scaricare il documento «domanda di partecipazione» generato dalla Piattaforma;

b) sottoscrivere con firma digitale la domanda medesima;

c) inserire in Piattaforma il documento «domanda di partecipazione» mediante caricamento dello stesso dopo averlo firmato digitalmente.

La compilazione puntuale di detta domanda non è ritenuta essenziale dalla Stazione Appaltante ma rappresenta esclusivamente un vincolo del Sistema; difetti di compilazione o sottoscrizione sono tollerati se il DGUE (documento di gara unico europeo per Operatori economici singoli, raggruppati, consorziati, ausiliari) riporta le informazioni previste nella citata domanda; il DGUE regolarmente sottoscritto costituisce sufficiente manifestazione della volontà di partecipare e presentare offerta. Nell'esame della documentazione amministrativa la Stazione appaltante si limiterà esclusivamente alle dichiarazioni e alla documentazione diversa dalla mera domanda di partecipazione.

1.3 Contenuto dell'offerta: Documentazione Amministrativa

All'interno del percorso guidato per la presentazione dell'offerta, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale come specificati nel presente Documento e, segnatamente:

a) domanda di partecipazione generata dal sistema di cui al punto 2.2;

b) dichiarazioni conformi al modello denominato «DGUE» di cui al paragrafo 16.2, contenente:

- l'assenza dei motivi di esclusione;
- il possesso dei requisiti di partecipazione;

Contenuto dell'offerta: Documentazione Economica

Nell'ambito dell'ultimo adempimento del percorso guidato di «Presentazione offerta», l'Offerente deve operare sulla Piattaforma presentando l'Offerta economica.

L'Offerente dovrà:

a) accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico

b) salvare e scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

c) firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

d) inserire nel sistema il documento "offerta economica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, e sottoscritta

• in caso di impresa singola: dal legale rappresentante o da un suo procuratore;

• in caso di GEIE, RTI o Consorzio non costituito: da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Nota di metodo in relazione al trattamento delle Offerte economiche

Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma.

1.4 Caricamento della Documentazione di Offerta

Tutta la documentazione caricata sulla piattaforma deve essere debitamente controllata e sottoscritta con firma digitale come previsto al punto 2.7, da parte dei soggetti di cui ai punti 2.8 e 2.9. A tale scopo il caricamento sulla Piattaforma avviene con il comando «carica documento»

1.5 Soggetti che devono sottoscrivere gli atti

La sottoscrizione degli atti, nelle forme di cui al punto 2.8, è richiesta ai soggetti dotati di adeguata rappresentanza legale e poteri contrattuali, per conto di:

a) tutti gli Operatori economici quanto alla Documentazione amministrativa, paragrafo 16;

b) tutti gli Offerenti, singoli o in Forma aggregata non ancora perfezionata, quanto all'Offerta economica.

1.6 Sottoscrizione degli atti

a) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti dai soggetti di cui al punto 2.7, con firma digitale. I titolari dello strumento di Firma digitale, sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari, di attuazione, le regole tecniche e le deliberazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma digitale, così come ogni qualsiasi altra

istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonera espressamente la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo improprio dello strumento di Firma Digitale;

b) l'efficacia e la validità dei documenti sottoscritti con Firma digitale sono disciplinate dal CAD; sono accettate le Firme digitali in formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dall'estensione «.p7m» attribuito al file generato dopo l'apposizione della Firma digitale, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della Firma digitale;

c) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka");

d) per gestione della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per l'apposizione e la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 del 2005 (nel seguito «CAD»).

e) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, è necessario che gli adeguati poteri rappresentativi e contrattuali risultino espressamente mediante una delle seguenti condizioni:

- dalla visura camerale aggiornata;
- da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 46, comma 1 lettera u) e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000;

f)esclusivamente per persone fisiche legittimamente sprovviste di firma digitale, le relative dichiarazioni possono essere rilasciate dal rappresentante legale dell'Offerente, per loro conto, solo se ne assume la responsabilità ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, oppure possono essere rilasciate in forma autografa acquisita in copia per immagine corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera c), del CAD.

1.7 Prescrizione e cautele nella fase di invio dell'Offerta

a) si invitano gli Offerenti a verificare l'indirizzo mail fornito in fase di registrazione alla Piattaforma per accertarsi dell'avvenuta presentazione dell'offerta, riscontrabile grazie a specifica notifica inviata automaticamente dalla Piattaforma stessa, o comunque ad effettuare i dovuti controlli.

b) nella sezione «Comunicazioni ricevute» relative alla gara la Piattaforma inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata al domicilio digitale (PEC) dell'Offerente, ovvero, qualora non indicato, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;

c) l'offerta inviata entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione:

- è vincolante per l'Offerente;
- non può essere modificata o integrata; ricorrendone il caso è tenuta in considerazione esclusivamente l'offerta originaria già presentata;
- può essere ritirata, purché entro il termine perentorio di scadenza;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta;

d) con riferimento alla fase di invio dell'offerta si specifica che è obbligo esclusivo dell'Offerente secondo le buone pratiche di diligenza professionale:

- connettersi alla Piattaforma con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere e inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento;
- - controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento.

2. PASSO 2: invio dell'Offerta

a) I passi precedenti del percorso «Presentazione offerta» anche se correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico dell'Offerente e non è inviata alla Piattaforma, fino al verificarsi dell'invio di cui alla lettera b);

b) al «Passo 2» è presente un riepilogo di tutta la documentazione caricata con evidenziati i risultati della verifica della firma digitale apposta su ciascun documento; ciascun documento caricato è ancora scaricabile al fine di una eventuale verifica conclusiva;

c) l'Offerente deve procedere alla conclusione del «Passo 2» mediante il comando «Invia offerta», in risposta al quale la Piattaforma chiede la conferma della volontà di inviare l'offerta; alla risposta affermativa alla conferma l'offerta viene inviata alla Piattaforma;

d) il «Passo 2» si conclude con un messaggio di conferma automatico a video della Piattaforma col seguente contenuto «Offerta sottomessa da "nome operatore" in data "gg/mm/aaaa" e ora "hh:mm:ss"» e con l'invio all'indirizzo di posta elettronica dell'Operatore economico della conferma di sottomissione dell'offerta.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti e caricati sulla Piattaforma in formati diversi da quelli suggeriti o con modalità diverse da quelle indicate.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.2 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- modello 1 - istanza di partecipazione
- modello 2 - dichiarazioni integrative del DGUE: documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, come adattato alla presenta gara, descritto al paragrafo 16.2 e allegato del presente Documento; costituisce anche domanda di partecipazione se correttamente redatto e presentato;
- modello 3 - F23 per effettuare il pagamento dell'imposta di bollo relativa all'istanza con contrassegno telematico (1 marca da € 16,00 ogni quattro facciate).
- la presente Lettera di invito;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma start all'indirizzo https://start.toscana.it//

1.3 Quesiti e chiarimenti

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice dei contratti, le richieste di informazioni, i quesiti, le richieste di chiarimenti e di documentazione devono esser presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante. La Stazione appaltante provvederà all'evasione delle richieste entro 2 (tre) giorni dal ricevimento e comunque, se presentate in tempo utile, entro 1 (uno) giorno antecedente la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente.

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Non si evadono richieste di chiarimenti fatte telefonicamente.

Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'Operatore economico deve consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile e deve accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o della Documentazione di gara, tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo. La Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

1.4 Comunicazioni

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli Operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla Documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante:

a) la pubblicazione sul Profilo di committente o sulla Piattaforma (nell'area COMUNICAZIONI relativa alla gara riservata al concorrente) nei seguenti casi:
   - comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli Operatori economici;
   - risposte ai quesiti degli Offerenti, se presentati nei termini (pubblicate in forma anonima);
   - ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice dei contratti oppure per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione, anche ai fini dell'articolo 29, comma 1 secondo periodo, del Codice dei contratti anche se conseguenti al soccorso istruttorio;

b) l'invio al domicilio digitale (PEC) indicato dagli stessi Operatori economici in fase di partecipazione o se rese nell'ambito della apposita funzionalità della Piattaforma, nei seguenti casi:
   - eventuale soccorso istruttorio;
   - altre comunicazioni al singolo Offerente o a Offerenti specifici;
   - comunicazione di sedute in data o luogo diversi da quelli previsti nella Documentazione di gara o previste in comunicazioni precedenti.

c) in caso di Offerente:
   - in Forma aggregata ogni comunicazione resa al capogruppo o al mandatario si intende automaticamente estesa agli Operatori economici mandanti;

- in forma consortile, ogni comunicazione resa al consorzio si intende automaticamente estesa ai consorziati coinvolti;
- che ha fatto ricorso all'avvalimento, ogni comunicazione resa all'Offerente si intende automaticamente estesa agli Operatori economici ausiliari.

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il personale impiegato dovrà garantire, con modalità persuasive basate sul buon senso, il rispetto delle regole sul distanziamento fisico e della massima capienza dei mezzi di trasporto.

Il personale sarà impiegato in modo alternato in turnazioni nelle fasce orarie, di massimo afflusso ai mezzi TPL, del mattino e del primo pomeriggio, in concomitanza con gli orari di ingresso ed uscita degli istituti scolastici e delle altre attività produttive, economiche ed istituzionali. Sono previste turnazioni/uomo con un minimo di 4 ore/gg di impiego da effettuare anche su aree di fermata diverse. Il personale quindi, dovrà essere messo in grado di effettuare spostamenti in autonomia, anche attraverso l'utilizzo di mezzi TPL.

In tale ultimo caso, il personale sarà dotato di tesserino di riconoscimento per l'accesso libero all'utilizzo dei mezzi, valido solo per effettuare gli spostamenti funzionali all'espletamento del servizio.

Nel periodo iniziale ed in modalità alternata, il personale impiegato sarà affiancato da personale ispettivo delle aziende di TPL con la funzione di facilitarne le mansioni per l'orientamento sull'utilizzo dei mezzi TPL e delle regole vigenti nel settore ed in taluni casi anche da volontari e/o agenti di polizia municipale.

Tutto il personale impiegato, ivi compresi i facilitatori, sarà coordinato da unità operative dell'azienda TPL ONE SCARL. Prima dell'avvio del servizio sarà data debita informazione rispetto all'assetto organizzativo previsto per lo svolgimento delle prestazioni.

È onere dell'operatore economico aggiudicatario acquisire perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e dell'utilizzo delle aree di fermata ove dovrà svolgersi il servizio. Ne consegue che nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi evenienza dovesse insorgere nel corso di validità del contratto, in relazione a una pretesa o eventuale imperfetta acquisizione di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio e che concorrono alla determinazione del suo corrispettivo.

Il servizio richiesto è un servizio non armato, il cui personale impiegato è in costante collegamento con la centrale operativa dell'operatore aggiudicatario ed è sempre in stretta sinergia con il coordinatore del servizio e la Direzione tpl della Città metropolitana, al fine di offrire un sicuro e mirato intervento qualora si presenti la necessità.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Il personale impiegato deve avere la necessaria conoscenza dei luoghi e delle frequentazioni interessati dal servizio e nell'espletamento del servizio, il personale è tenuto a indossare una divisa e un tesserino/ pettorina di riconoscimento con i dati della Città metropolitana, in modo da essere riconoscibile dall'utenza.

Il personale è tenuto ad osservare, durante il servizio, un contegno improntato alla massima correttezza, riservatezza ed irreprensibilità, disponibilità e avere capacità di problem solving rispetto alle necessità dell'utenza. Deve essere altresì di gradimento della Città metropolitana, che ha diritto di chiedere –

con specifica motivazione - l'allontanamento di operatori che arrechino disservizio e non rispettano le regole di cui innanzi.

Gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62"regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si estendono, per quanto compatibili all'Esecutore e ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del medesimo Decreto.

5. DURATA DELLA PRESTAZIONE E PERIODICITA'

La prestazione dovrà essere resa su un arco temporale che va dal 7 gennaio 2020 al 13 febbraio 2020, (28 giorni) limitatamente al periodo di effettuazione delle attività scolastiche definite dal calendario regionale.

Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii, in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto espresso,, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è possibile la prosecuzione del servizio in misura strettamente necessaria , alle stesse condizioni tecniche ed economiche , al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità del servizio.

La prestazione richiesta sarà caratterizzata da forte flessibilità organizzativa, dovuta sia all'evolversi della pandemia da Covid 19, e dunque a provvedimenti di sospensione dell'attività didattica in presenza, sia alle oggettive attuali difficoltà di prevedere le maggiori criticità che si potranno manifestare nelle aree di fermata al momento individuate come le più critiche.

Il personale impiegato, in coordinamento con il personale ispettivo delle aziende TPL dovrà indicare in quali aree di fermata si manifestano le criticità maggiori e quelle nelle quali, anche dopo una fase di avvio e corretta applicazione delle norme di comportamento, sia ritenuta superflua la presenza di personale vigilante, oppure tale personale possa essere ridotto ad una sola unità.

Le giornate e le ore di impiego potranno avere variazioni in funzione delle dinamiche evolutive delle criticità e priorità che si manifesteranno nel periodo di esecuzione.

La prestazione potrà essere sospesa nell'eventualità di chiusura o riduzione sostanziale delle attività scolastiche, dovuta all'emergenza COVID-19.

Tali modifiche non comportano indennizzi o modifiche contrattuali e non determinano comunque alcun servizio aggiuntivo.

L'Operatore economico aggiudicatario deve assumere il compimento dei servizi in oggetto con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio ai sensi dell'art. 1655 c.c.

Il personale che l'Operatore economico aggiudicatario impiega nel servizio deve possedere i requisiti fisici, morali e professionali tali da consentirgli di espletare correttamente le attività richieste.

Tale personale dovrà:

-svolgere i compiti inerenti il servizio con cura e attenzione;

-mantenere un comportamento corretto e cortese;

-evitare di intrattenersi con altre persone, eccezion fatta per i motivi inerenti al servizio;

-indossare sempre divisa e cartellino di riconoscimento (che dovranno essere forniti

-dall'operatore economico aggiudicatario)

-avvisare tempestivamente il coordinatore del servizio per eventuali episodi sgradevoli, fino ad allertare le forze dell'ordine nei casi più gravi.

Sul cartellino di riconoscimento dovrà essere riportato il nome della persona e quello dell'operatore economico aggiudicatario.

Entro 2 giorni dalla data di inizio del servizio l'operatore economico aggiudicatario deve presentare l'elenco nominativo dei lavoratori occupati, indicando, per ciascuno, la qualifica e la situazione assicurativa e previdenziale. Nel corso del servizio l'operatore economico aggiudicatario deve comunicare eventuali variazioni relative al personale impiegato entro il medesimo termine.

6. QUANTITA' DELLA PRESTAZIONE

E' richiesto l'impiego massimo di 45 unità a giornata, che potranno essere impiegate anche a giorni alterni; le ore minime richieste per unità operativa giornaliera sono 4. Le giornate sulle quali l'articolazione della prestazione potrà essere richiesta vanno dal lunedì al sabato.

Le ore stimate come necessarie nel periodo indicato, salvo come si è detto eventuali variazioni in più o in meno, sono 1080.

L'offerta richiesta con la presente lettera di invito dovrà essere formulata come corrispettivo orario per ciascuna unità operativa e dovrà indicare analiticamente :
- il CCNL e le relative tabelle di riferimento

-il livello del personale impiegato e il costo orario come da contratto

-gli oneri per la sicurezza

-l'utile di impresa.

L'importo offerto resta fermo per tutta la durata del contratto.

L'importo offerto deve riguardare professionalità strettamente correlate allo svolgimento del servizio richiesto, e non saranno pertanto prese in considerazione, nel computo del monte ore garantito, posizioni dirigenziali quali: direttori di area, responsabili della qualità o della sicurezza e dipendenti amministrativi .La Città metropolitana può chiedere all'operatore economico aggiudicatario eventuali variazioni consistenti in riduzioni, sospensioni o estensioni, anche a carattere temporaneo, della prestazione – alle stesse condizioni di aggiudicazione - previa comunicazione scritta da effettuarsi un giorno prima a quello da cui decorre la riduzione, la sospensione o l'estensione. Tali variazioni sono vincolanti per l'operatore economico aggiudicatario.L'ammontare degli importi relativi agli aumenti e/o alle riduzioni del monte ore è determinato sulla base del costo orario del servizio risultante dall'offerta prodotta dall'operatore economico aggiudicatario. Nessun compenso spetta all'operatore economico aggiudicatario per i periodi di sospensione o di riduzione del servizio. Il compenso per il periodo in cui è ricompresa una sospensione o una riduzione sarà commisurato al servizio effettivamente reso. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione, quindi, in nessun caso potrà sospendere o interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori impegnati nell'esecuzione del servizio, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria. L'obbligo permane anche successivamente alla scadenza del contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. Tali obblighi vincolano l'operatore economico aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da queste ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'operatore economico aggiudicatario stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare al personale in servizio la tutela indicata dalle norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei previsti ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Operatore economico aggiudicatario, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri fornitori e dipendenti, tutte le norme di cui sopra.

ART. 8 – REFERENTE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un proprio referente tecnico/amministrativo per la gestione del contratto entro 2 giorni dall'affidamento del servizio.

ART. 9 – GARANZIA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

L'Operatore economico aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potrebbero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio.

All'uopo l'Operatore economico aggiudicatario dovrà produrre copia di una polizza assicurativa per un massimale minimo di € 2.000.000,00, al momento della sottoscrizione del contratto. La stipula della polizza di cui innanzi non solleva l'Operatore economico aggiudicatario da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare dall'espletamento del servizio.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Il subappalto non è ammesso in ragione della particolare natura delle prestazioni oggetto di gara, che si basa in prevalenza di impiego di manodopera qualificata.

In caso di cessione e/o subappalto, la Città metropolitana potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 11 - REQUISITI GENERALI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

È escluso l'Operatore economico in caso di mancata accettazione o mancato impegno alla sottoscrizione, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012, del «Protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL, CISL e UIL di Firenze in materia di appalti pubblici, concessioni di lavori, forniture e servizi» e relativo allegato, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 48 del 30 maggio 2018.

12.1 Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente

a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

ART. 13- GARANZIA PROVVISORIA

Non è dovuta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

ART. 14 - CONTROLLI

Stante l'urgenza di avviare il servizio, l'affidamento sarà disposto nelle more dei controlli sui requisiti di partecipazione richiesti, salvo revoca nel caso in cui l'esito degli stessi risultasse negativo.

ART. 15- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma START secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://start.toscana.it. e come esposto al paragrafo 2.2 del presente Disciplinare.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su START entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 14.00 del giorno 31 dicembre 2020.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su START più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante START è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di START.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su START e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE del concorrente, dell'ausiliario, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente/ausiliario o suo procuratore ovvero, in caso di partecipazione plurisoggettiva, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 16.1.

Si precisa che per quanto riguarda l'offerta tecnica ed economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente tutti i singoli documenti che la compongono oltre alla busta tecnica generata automaticamente dal sistema.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, delle dichiarazioni sostitutive integrative e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di massimo due giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 17- CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico del concorrente, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita su START secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La domanda indica i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), quali:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- ·impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

Documento di gara unico europeo

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE presente su START, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

scansione dell'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando il mod. F23 – modello 3 reso disponibile tra i documenti di gara.

ART. 18- CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata su START secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Il concorrente compilerà l'offerta economica inserendo nel campo previsto il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. La percentuale deve essere indicata sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevale quella indicata in lettere. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali.

Il concorrente deve inoltre indicare il livello del personale impiegato, come da tabelle ministeriali, i costi della sicurezza e l'utile di impresa.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 32, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario e irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Note per l'inserimento dei dati e la presentazione dell'offerta

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB.**

La presentazione delle offerte tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e possibile, rimanendo nei termini fissati nel disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

ART. - 19 : SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura si svolegerà tutta in modalità telematica sulla piattaforma STAT.

Una volta verificate le buste pervenute sulla piattaforma entro il termine perentorio,si procederà a:

a) esaminare la documentazione amministrativa, onde verificare che sia conforme a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del precedente paragrafo 7 e che sussistano i requisiti di idoneità, di cui al precedente paragrafo 8 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016), esclusivamente sulla base dei DGUE presenti su START e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente paragrafo 15, ricorrendone i presupposti;

c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuata l'apertura della busta amministrativa da parte del seggio di gara, si procederà all'apertura della busta concernente l' offerta economica.

ART. 20- VERIFICA DI ANOMALIA DELL' OFFERTA

Nel caso in cui in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 21- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti della procedura di gara e differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione, nonché quando tale dichiarazione manchi. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata, con spese a carico dell'aggiudicatario.

ART. 22- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di invito.

Il Dirigente
Maria Cecilia Tosi

"Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegati, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".