

Allegato 2 - Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile

Tipologia attività in base alla nota SG prot.721 del 12/3/2020	Individuazione attività in base all'Allegato B) Atto Dirigenziale 1011 del 7/5/2019	Dipendenti attivati con modalità AGILE nel Piano di Gestione Assenze Fisiche dall'ufficio	Modalità di svolgimento	Grado di priorità per la configurazione da parte del CED, in relazione a Tipologia attività e Calendario Piano Gestione Assenze dall'ufficio	Particolari prestazioni richieste fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, da monitorare mediante report finale da inviare a PO o Dirigente (<u>per le sole giornate lavorative in forma agile</u>)
			(Dal proprio domicilio, con fascia di contattabilità in orario 9-13 e, nei giorni lunghi, 15-17, mediante mail o telefono)		
1A – Attività indifferibili a dopo il 25/3/2020 che devono essere necessariamente rese con presenza fisica in ufficio	Nessuna	--	--	--	--
1B – Attività indifferibili a dopo il 25/3/2020 che possono essere garantite con prestazioni in modalità di lavoro AGILE	Nessuna	--	--	--	--
2A – Servizi di minima funzionalità NON TELELAVORABILI	Nessuna	--	--	--	--
2B – Servizi di minima funzionalità TELELAVORABILI	Dirigente	Riccardo Maurri	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà in modalità firma digitale con smart card in sede)	13	Attività di coordinamento e controllo; Rup progetti strategici. Sopralluoghi sporadici per gestione cantieri edilizia scolastica.
	- Attività di Staff della direzione (gestione processi di appalto lavori)	Capecchi Francesca	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	2	Assistenza per gara lavori Empoli e approfondimento archeologico; Richiesta ammissibilità Patto per Firenze Empoli e aggiornamento bimestrale SIGECO; Predisposizione atti per fine lavori, conto finale, agibilità, nomina CCT e gestione riserve Morante; Assistenza su progetto parcheggio pubblico Morante; Assistenza per lavori Agnoletti (definire prospetto ENTRATE NETTE per ARTEA e Questionario per DUP); gestione prog. Pontormo; autoformazione su TRIO in tema LL.PP. Sopralluoghi sporadici per gestione cantieri edilizia scolastica.
		Pampaloni Giovanna	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	3	Assistenza per operazione traslochi e stoccaggio arredi scolastici finanziata sul PON; Verifica prog. Vasari, gestione conf. Serv. Cellini, gestione prog. Saffi e ISA Firenze, gestione prog. Enriques; gestione affidamento indagini varie per abbeveratoio reale Porta Romana; autoformazione su TRIO in tema LL.PP. Sopralluoghi sporadici per gestione cantieri edilizia scolastica.
		Venditti Alessandro	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	7	Assistenza per lavori Rodolico, Saffi, Aule UNIFI; gestione prog. Via Fabiani per Soprintendenza e Comune; autoformazione su TRIO in tema LL.PP. Sopralluoghi sporadici per gestione cantieri edilizia scolastica.
		Ventimiglia Cristina	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	21	Coordinamento delle attività di segreteria della Direzione. Raccordo operativo tra la Direzione e le altre articolazioni della C.M. al fine di garantire la piena attuazione degli obiettivi PEG assegnati alla Direzione stessa. Redazione di atti propri della Direzione, con particolare riferimento agli atti non comportanti impegno di spesa e riguardanti anche l'A.P. Pianificazione Territoriale Strategica. Attività di supporto a riunioni del Dirigente e Gestione dell'agenda del Dirigente. Attività contabile, gestione procedimenti nei software aziendali quali gestione flussi documentali (IRIDE), rilevazione presenti assenti (Kronos), bilancio (CFA), Portali vari di rendicontazione finanziamenti MIUR, MIT, CdP, ARTEA, ecc.
	- Attività inerenti alla Pianificazione	Bellomo Nadia (PO)	Utilizzo Notebook DELL in dotazione collegato tramite VPN e settato per firma digitale (che il CED configurerà)	1	Avanzamento PTM, Agenda metropolitana 2030, Aggiornamento PSM, Progetti cicliste Firenze-Prato e Firenze-Rosano, Programma MIT Qualità dell'Abitare, ecc.
		Angelini Daniela	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	9	Avanzamento PTM e altre definite dalla PO
		Cardi Davide	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà) (Notebook Toshiba in dotazione non utilizzabile per vetustà)	6	Avanzamento PTM, Programma MIT Qualità dell'Abitare, e altre definite dalla PO
		Nesi Gianni	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	17	Avanzamento PTM, Valutazioni urbanistiche nell'ambito del progetto "Nuove Palestre" 2020 dell'ufficio Istruzione, e altre definite dalla PO
	- Attività inerenti al Vincolo Idrogeologico	Gheri Luciana	Utilizzo Notebook DELL in dotazione collegato tramite VPN e settato per firma digitale (che il CED configurerà)	4	Gestione pratiche e altre definite dalla PO. Sopralluoghi per istruttoria pratiche vincolo idrogeologico.
		Mannucci Veronica	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	5	Gestione pratiche, gestione dei PIT e altre definite dalla PO
		Matassoni Luca	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	8	Gestione pratiche e altre definite dalla PO; Forum Agenda Metropolitana 2030. Sopralluoghi per istruttoria pratiche vincolo idrogeologico.
		Morelli Antonio	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	18	Gestione pratiche e altre definite dalla PO
3A – Altri servizi NON TELELAVORABILI	Nessuna	--	--	--	--
3B – Altri servizi TELELAVORABILI con utenza iniziale "base"	- Attività ufficio Sport	Bracali Stefania	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	19	Istruttoria per autorizzazioni gare su strada; Elaborazione idee/bozze progetti: arbitri etica sportiva, Studio di un progetto per erogazione contributi alle società sportive (simile a quello per le associazioni culturali), Festival dello Sport 2022. Supporto ai Comuni per redazione disciplinari anticovid palestre in uso extrascolastico. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.
		Tempestini Fabio	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	14	Istruttoria per autorizzazioni gare su strada; Formazione calendario settimanale utilizzo palestre in orario extrascolastico, Festival dello Sport 2022. Relazioni con comitato italiano paralimpico (CIP). Studio di un progetto per erogazione contributi alle società sportive (simile a quello per le associazioni culturali). Supporto ai Comuni per redazione disciplinari anticovid palestre in uso extrascolastico. Supporto a Uff. Istruzione per stipula convenzioni con palestre di altri soggetti. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.
	- Attività ufficio Istruzione e servizi educativi	Panichi Francesco	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	15	Coordinamento ufficio istruzione e gestione trasporto scolastico – eventuali disdette covid contratti per tutti i 6 lotti di trasporto scolastico; gestione criticità segnalate dalle scuole su ripresa didattica in presenza; collaborazione per acquisti arredi su MEPA finanziati sul PON. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.
	- Attività di segreteria Servizi educativi	Bensi Silvia	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	20	Gestione archivi convenzioni palestre, aggiornamento indirizzi e rubrica telefonica. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.

- Istruzione	Cecchi Laura	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	11	Gestione dati nuove iscrizioni scolastiche, liquidazioni. Collaborazione nella gestione contratti affitti passivi delle palestre con rinegoziazione per periodo sospensione COVID-19. Gestione criticità segnalate dalle scuole su ripresa didattica in presenza; collaborazione per acquisti arredi su MEPA finanziati sul PON; collaborazione con il dirigente nello studio su dispersione e orientamento scolastico nella Piana; Assistenza per operazione traslochi e stoccaggio arredi scolastici finanziata sul PON. Piano del dimensionamento scolastico 2021-22. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.
- Serv. Amm. contabili	Giani Marcella	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	12	Gestione fondo ordinario e pacchetto scuola, liquidazioni. Contatti e istruzioni ai Comuni per le domande pacchetto scuola e diritto allo studio 2020. Gestione per acquisti arredi su MEPA finanziati sul PON. Assistenza nella Gestione fondi assistenza disabili. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.
- Servizi educativi	Mileni Sonia	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	10	Gestione acquisto defibrillatori per le scuole. Gestione fondo ordinario e arredi. Gestione per acquisti arredi su MEPA finanziati sul PON.. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.
	Rubano Maria Gracia	Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (acceso e che il CED configurerà)	16	Gestione dati per riassegnazione palestre anno 2020/21. Gestione contratti affitti passivi delle palestre con rinegoziazione per periodo sospensione COVID-19. Gestione fondi assistenza disabili. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.