



Atto Dirigenziale
N. 2844 del 30/10/2020

Classifica: 003.04

Anno 2020

(7234019)

<i>Oggetto</i>	P.E.O. 2020_APPROVAZIONE N. 3 GRADUATORIE PROVVISORIE AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'AVVISO
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;
- l'art. 15 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitan;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 40 in tema di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa ed all'art. 52 comma 1 bis con riferimento alla progressione economica all'interno della stessa categoria;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della Legge 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" con particolare riferimento all'art. 23 comma 2 laddove dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai

- risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- la Legge di Stabilità 2015 (n. 190 del 23/12/2014) che all'art. 1 comma 256 ha sbloccato le progressioni economiche all'interno delle categorie a decorrere dal 1° gennaio 2015;

VISTI:

- l'art. 16 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- l'art. 13 del Contratto integrativo d'Ente siglato il 21/12/2018;

RICORDATI inoltre:

- il "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa o di alta professionalità e dei dipendenti" è stato approvato con delibera del Consiglio Metropolitan n. 3 del 31/01/2018 e successivamente aggiornato con d.C.M. n. 117 del 19/12/2018 e con d.C.M. n. 81 del 4/12/2019;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 19/02/2020 con cui è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2020/2022, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che con Atto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 19/02/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020/2022, successivamente aggiornato con Atti del Sindaco Metropolitan n. 27 del 25/05/2020 e n. 34 del 14/07/2020;
- gli articoli 21 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 46/2020 pubblicato in data 01/10/2020 con cui sono stati approvati i criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, in sostituzione di quelli approvati con A.S.M. n. 41/2019;

SPECIFICATO che con il suddetto Atto sono stati approvati, tra l'altro, i criteri per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, stabilendo di destinare al finanziamento delle stesse una quota del Fondo del Comparto 2020 quantificata nell'importo complessivo di € 39.000,00, così ripartito fra le varie categorie: € 10.000 alla cat. A + B, € 13.000 alla cat. C e € 16.000 alla cat. D, ed è stato anche concordato che eventuali resti derivanti dall'assegnazione della progressione economica orizzontale saranno destinati alla categoria in cui è possibile riconoscere una progressione ulteriore e successivamente destinati ad incrementare il fondo per la produttività individuale, come testualmente riportato nell'art. 4 ultimo capoverso dell'Avviso;

DATO ATTO che:

- l'Avviso (prot. int. n. 2293/2020 del 2.10.2020) per la presentazione delle manifestazioni di interesse per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – anno 2020 è stato pubblicato sulla rete Intranet in data 2 ottobre 2020;
- alla scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse in data 23 ottobre 2020, l'Ufficio del Personale ha provveduto a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dell'Avviso, riscontrando complessivamente per tutte le categorie l'arrivo di n. 188 domande protocollate (non computando le sostituite già protocollate) di cui n. 13 domande che non possono essere accolte;

PRECISATO che le n. 13 domande non sono state accolte per i seguenti motivi:

- dieci domande in quanto carenti del requisito di cui all'art. 1 lett. B) dell'Avviso (raggiungimento del periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 mesi compiuti alla data del 31/12/2019)
- una domanda in quanto soggetta alla causa ostativa di cui all'art. 1 lett. D) primo periodo dell'Avviso;

- due domande in quanto prive del requisito di cui all'art. 1 lett. E) dell'Avviso (media della valutazione individuale dell'ultimo triennio pari o superiore a 70/100)

ACCLARATO che ai dipendenti esclusi dalla selezione sarà data individuale comunicazione in merito al motivo di esclusione tramite l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e laddove non possibile con raccomandata a mano, ovvero tramite indirizzi di posta personale specificatamente indicati nella domanda;

ASSUNTO che l'Ufficio del Personale ha poi proceduto all'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 2 dell'Avviso, distintamente per categorie sino alla stesura di n. 3 graduatorie provvisorie (cat. A+B; cat. C, cat. D);

PRESO ATTO, in ordine all'utilizzo di eventuali resti, dell'indicazione emersa in Delegazione Trattante di maggior consumo possibile e considerato che i resti si sono effettivamente realizzati per una somma totale arrotondata a € 1.318,00.=-;

RITENUTO pertanto di destinare tale somma in primo luogo al riconoscimento di una ulteriore progressione sulla cat. C e di una ulteriore progressione sulla cat. A+B, nell'ordine di scorrimento delle rispettive graduatorie, con un avanzo finale da destinare al fondo per la produttività pari ad arrotondati € 231,00.=-;

STABILITO quindi di procedere all'approvazione delle graduatorie provvisorie allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:

- sub lett. A) relativa alla selezione riservata ai dipendenti in cat. A+B;
- sub lett. B) relativa alla selezione riservata ai dipendenti in cat. C;
- sub lett. C) relativa alla selezione riservata ai dipendenti in cat. D;

ACCLARATO che l'art. 8 dell'Avviso disciplina l'ipotesi di esclusione del partecipante per mancato consenso alla pubblicazione dei propri dati, con l'obbligo di sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art. 31 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale in materia (da allegare all'istanza), stabilendo altresì che *“Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi e dei risultati ottenuti, che saranno riportati in forma aggregata”*;

DATO ATTO che:

- tali graduatorie provvisorie di cui all'art. 4 dell'Avviso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line, tramite il presente provvedimento, e sul sito Intranet dell'ente;
- entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul sito gli interessati potranno presentare eventuale richiesta di chiarimenti motivata, inviandola per iscritto al Direttore Generale Metropolitano, che presiederà apposita Commissione, secondo quanto disciplinato dall'art. 5 dell'Avviso;
- trascorsi utilmente i giorni stabiliti per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie senza che siano intervenute istanze di riesame, ovvero queste siano state risolte, saranno approvate con successivo provvedimento della scrivente Direzione le graduatorie definitive e saranno dichiarati gli aventi titolo alla progressione economica per l'anno 2020 (art. 6 dell'Avviso);

VISTO l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

- 1) di dare atto che l'Avviso per la selezione interna di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2020 è stato regolarmente pubblicato e diffuso ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e che all'Amministrazione sono pervenute complessivamente n. 188 domande di partecipazione, senza computare le sostituite già protocollate, entro il termine di scadenza e con le modalità d'inoltro previste dall'Avviso;
- 2) di dichiarare escluse complessivamente n. 13 domande per mancanza dei requisiti indicati all'art. 1 punti B) ed E) dell'Avviso, ovvero per la sussistenza della causa ostativa di cui alla lett. D), stabilendo che a tali dipendenti sarà inoltrata individuale comunicazione in ordine al motivo di esclusione;
- 3) di approvare, in via provvisoria, le graduatorie allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:
sub lett. A) relativa alla selezione riservata ai dipendenti in cat. A+B;
sub lett. B) relativa alla selezione riservata ai dipendenti in cat. C;
sub lett. C) relativa alla selezione riservata ai dipendenti in cat. D;
- 4) di pubblicare le suddette graduatorie provvisorie all'Albo Pretorio on line, tramite il presente provvedimento, e sul sito Intranet dell'ente, per consentire agli interessati di presentare eventuali richieste di chiarimenti, secondo quanto regolato nei termini dall'art. 5 dell'Avviso;
- 5) di rinviare a successivo proprio provvedimento l'approvazione definitiva delle graduatorie, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso;
- 6) il Responsabile del Procedimento è la scrivente

Firenze 30/10/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”