

Determinazione Dirigenziale

N. 1966 del 30/10/2020

Classifica: 003.16

Anno 2020

(7234127)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO A PUBLIKA SRL PER CORSO DI FORMAZIONE IN DUE MODULI DA TENERSI IN MODALITA' WEBINAR NEI GIORNI 11 E 18 NOVEMBRE 2020. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2020	7722	0	€ 200,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che in questo periodo di emergenza dovuta al Coronavirus è possibile partecipare a corsi di formazione a distanza destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO che la società Publika srl con sede legale in Volta Mantovana (MN), via Pascoli n. 43, codice fiscale/partita iva 02213820208 organizza in modalità webinar un corso di formazione in due moduli da tenersi nei giorni 11 e 18 novembre 2020, con oggetto "Regolamento, POLA e Sistema di valutazione nello Smart Working" rivolto a

Segretari comunali e provinciali, Responsabili e Amministratori, Responsabili e Funzionari Risorse Umane;

CONSIDERATA la necessità di garantire alla sottoscritta Dirigente Risorse Umane ed Organizzazione la partecipazione al suddetto corso di formazione;

PRECISATO che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

RICHIAMATI:

· l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

· il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera CP n. 204/2008 e successive modifiche approvate con delibera CP n. 47/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia del servizio oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

DATO ATTO che la quota di partecipazione al corso in parola, in due moduli da tenersi nei giorni 11 e 18 novembre 2020, ammonta ad euro 200,00 (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93; l'imposta di bollo di euro 2,00 è compresa nella quota);

PRECISATO a tal fine che:

· il costo del corso è ritenuto congruo;

· si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

VERIFICATO che la Società Publika srl non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società Publika srl con sede legale in Volta Mantovana (MN), via Pascoli n. 43, codice fiscale/partita iva 02213820208, per un importo totale di € 200,00;

DATO ATTO che:

· la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG;

· il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

PRESO ATTO che la spesa per la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è accentrata al capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell'Ente”;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità*

interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto ad accertare che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e che la medesima è compatibile con le norme relative al patto di stabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, con particolare riferimento all'art. 107 in materia di competenze dirigenziali e all'art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017, integrato con dSM n. 2 del 29/1/2018 e con dSM n. 11 del 19/7/2018, con i quali è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, e ravvisata la propria competenza;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di disporre la partecipazione della sottoscritta Dirigente Risorse Umane ed Organizzazione al corso di formazione in due moduli da tenersi in modalità webinar nei giorni 11 e 18 novembre 2020, avente ad oggetto “Regolamento, POLA e Sistema di valutazione nello Smart Working”;
2. di affidare il suddetto servizio di formazione alla società Publika srl con sede legale in Volta Mantovana (MN), via Pascoli n. 43, codice fiscale/partita iva 02213820208;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di euro 200,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell'Ente” del bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
6. di dare atto che:
 - per il presente atto il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e smi;
7. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della somma complessiva di euro 200,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte della società Publika srl di regolare fattura elettronica;
8. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”