



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1927 del 27/10/2020

Classifica: 009.04.03

Anno 2020

(7231776)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA BANCA UNICREDIT SPA PER SERVIZIO POS PRESSO LA BIGLIETTERIA DEL MUSEO DI PALAZZO MEDICI RICCARDI ANNO 2020 - ULTERIORE RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA |
|----------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA |
| <i>Riferimento PEG</i> | 229 |
| <i>Centro di Costo</i> | |
| <i>Resp. del Proc.</i> | Dott.ssa Laura Monticini |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA |

CUBDAN00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|-------------|
| 940 | 2020 | 19674 | . | € -2.000,00 |

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, ed in particolare l’art. 1, comma 16, secondo cui “Il 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno; alla predetta data il Sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di sindaco metropolitano e la città metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai commi da 44 a 46...”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”, per le disposizioni non incompatibili con la predetta legge n. 56/2014;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, ed in particolare l’art. 8, comma 2, lettera c) secondo cui la Città metropolitana “valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme...”;

Richiamate, altresì, le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana secondo cui “la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

CONSIDERATO che nel Palazzo Medici Riccardi, sede della Città metropolitana di Firenze, è stato istituito nel corso del 2000, mediante finanziamenti della Regione Toscana, il “Percorso museale di Palazzo Medici Riccardi”, che ospita al piano terreno il Museo dei marmi e le sale espositive, tra cui gli spazi dell’ex Museo mediceo, adiacenti al cortile di Michelozzo e al Giardino degli aranci, nonché al piano primo gli ambienti appartenuti alla famiglia Riccardi, sala Quattro Stagioni, sala Luca Giordano, sale ex Prefettura, Museo che espone, oltre alla Madonna con bambino di Filippo Lippi, arazzi, marmi, quadreria, beni culturali conservati dall’Ente sia in qualità di proprietario che di consegnatario;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1456 del 14/09/2018 con la quale sono stati affidati all’Associazione MUS.E. i servizi compresi nello schema di “Contratto di servizio avente ad oggetto Servizi di Biglietteria, di assistenza culturale e ospitalità presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi - Annualità 2018/2019” del valore complessivo di € 403.906,59 IVA esclusa;

CONSIDERATO che la conferma del contratto di servizio per l’annualità 2020/2022 è stata disposta con d.C.M. nr.13 del 19.02.2020;

DATO ATTO che fra i servizi affidati è compresa la gestione della biglietteria di accesso al percorso museale di Palazzo Medici Riccardi;

CONSIDERATO che, fra gli strumenti di pagamento fortemente consigliati, è stato messo a disposizione dell’utenza il POS (Point of sale -"punto di vendita") o terminale di pagamento, cioè un dispositivo elettronico che consente di effettuare pagamenti elettronici mediante moneta elettronica, ovvero tramite carte di credito, di debito o prepagate;

RAVVISATA pertanto l’opportunità di proseguire, visto il notevole incremento verificatosi nell’anno 2019 dell’uso del predetto strumento come modalità di pagamento, avvalendosi dell’Istituto che svolge il servizio di tesoreria, al fine di introitare direttamente le somme riscosse tramite POS all’interno del conto della Città Metropolitana;

Vista la Determinazione n. 1986 del 22/12/2015 del Dirigente dei Servizi Finanziari con cui è stata approvata l’aggiudicazione definitiva alla società Unicredit Spa con sede legale in Roma, via Alessandro Specchi n. 16, C.F. e P.I. 00348170101, del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2016-31/12/2020, ai sensi dell’art. 210 del Dlgs n. 267/2000 - CIG 6348153593;

Visto, quindi, il contratto con Banca Unicredit Spa per la gestione del servizio di tesoreria alle condizioni tutte contenute nella convenzione, periodo 2016-2020;

CONSIDERATO quindi che le spese per l'utilizzo del POS e per le rispettive commissioni bancarie delle singole carte di credito presso la biglietteria del Museo di Palazzo Medici Riccardi, con accesso da via Cavour n. 1 sono invariate rispetto a quelle inviate data 24/09/2018 con la quale UNICREDIT indica i seguenti costi, confermati per l'annualità 2020:

- Commissione di installazione € 50,00
- Canone mensile € 10,00
- Disinstallazione € 80,00
- Commissione pagobancomat 0,70%
- Commissione su carte di credito 1,40% (ad esclusione di American express e Diners che seguono circuiti diversi)

PRESO ATTO che in data 23.1.2020 con determina nr. 135 si è assunto l'impegno della spesa nr.940/2020 sul cap. 19674/2020 "commissioni bancarie POS biglietteria Museo PMR" sia per quanto riguarda la commissione per il canone mensile, sia per le commissioni legate agli utilizzi effettivi delle varie carte di credito sulla base del costo sostenuto nel 2019 per l'importo complessivo in € **6.500,00**

CONSIDERATO

- che a seguito dell'adozione del DPCM su "Misure di contenimento e contrasto del diffondersi del virus COVID – 19 sull'intero territorio nazionale" anche il Museo di Palazzo Medici Riccardi è stato chiuso al pubblico dall'8/3/2020 e riaperto il 13 giugno con orario ridotto;
- che pertanto con Determina dirigenziale nr. 968 in data 8.6.2020 si è provveduto a ridurre di €2.000 l'impegno nr. 940 assunto sul cap. 19674/2000 passando quindi ad una disponibilità di €. 4.500;
- che la somma liquidata per l'utilizzo del POS fino al 30 settembre è risultata inferiore rispetto alle previsioni e la stima per l'ultimo trimestre non è sicuramente migliore, sia per l'assenza di mostre temporanee nel periodo 19 ottobre/4 dicembre 2020, sia per la riduzione del numero di visitatori stranieri, assai limitata a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria;
- che si prevede quindi una ulteriore riduzione della cifra da destinare al pagamento delle commissioni delle varie carte di credito;

VISTI:

- il D. L.vo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e rilevata la propria competenza in merito;
- l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";
 - gli artt. 3, 6, e 7 della L. 136/2010 così come modificata dal DL 187/2010 e convertita in L. 17.12.2010, n. 217 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.68 del 27.11.2019 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione – DUP 2020/2022 – ai sensi del decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il

Piano Esecutivo Gestione 2018/2021.

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- i Decreti del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, n. 2 del 31/01/2018 e n. 11 del 19.07.2018, con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, in cui sono ricomprese le competenze legate all'Ufficio Cultura;

DETERMINA

1) di ridurre, per le motivazioni in premessa esposte, **da € 4.500 ad € 2.500 l'imp. n.940/2020** assunto con D.D. n. 135 del 23.01.2020 sul cap **19674/2020**;

2) di rendere pertanto nuovamente disponibile sul cap. **19674** del bilancio del corrente esercizio la cifra di **€ 2.000,00**;

3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D. L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica";

4) di dare atto che i costi saranno addebitati dall'Istituto Tesoriere direttamente sul conto della Città Metropolitana, che provvederà alla necessaria sistemazione contabile;

5) di dare atto che il responsabile della presente procedura è la sottoscritta, Dr. Laura Monticini;

6) di dare atto che la presente determinazione viene inoltrata ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Contabilità della Provincia di Firenze, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **27/10/2020**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”