



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1776 del 09/10/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'**, avente oggetto: **ASSE STRADALE FIRENZE (PERFETTI RICASOLI) - PRATO (MEZZANA), LOTTO 5B - REALIZZAZIONE CAVALCAVIA SULL'AUTOSTRADA A1 AL KM 279+650. RIMBORSO FATTURE CONFERIMENTO IN DISCARICA PER COMPLESSIVI E 93.693,32 CIG: 6878850E95 - CUP B91B99000020007.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Richiamate le osservazioni espresse nel visto attestante la copertura finanziaria del 7/8/20, allegato al provvedimento 1396 del 07/08/20, in particolare il rilievo sulle spese connesse agli oneri di discarica;

Preso atto che:

- in sede di istruttoria del presente atto, con **nota 2392/20** è stata nuovamente rilevata la criticità in merito alla reiterazione con più atti, della spesa, ad oggi ammontante complessivamente ad euro 300.000,01, di cui non risulta ancora evidente, nonostante i chiarimenti della Direzione trasmessi con nota prot.2465/20, la natura di onere fisso o di prestazione che implichi valutazioni circa le modalità di affidamento e la cogruietà di prezzi e sconti praticati;
- con nota **prot. 2491/20** è stata evidenziata, pertanto, la necessità di attivare la procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del TUEL per violazione regole di assunzione preventiva dell'impegno di spesa rispetto all'ordinazione della prestazione;

Visti:

- ai sensi dell'art. 3 comma 3 lett. f) del regolamento di contabilità, approvato con DCM 4 del 15/01/2020, l'obbligo di segnalazione agli organi competenti, da parte del Responsabile dei servizi finanziari, fra l'altro, di atti che possono, a suo giudizio, comportare gravi irregolarità di gestione;
- ai sensi dell'art. 25 comma 3 del medesimo Regolamento con il quale si precisa che *“sussiste sempre l'obbligo di attivare la procedura consiliare di riconoscimento e finanziamento dei debiti fuori bilancio anche se in Bilancio sono stati previsti generici o specifici accantonamenti per tali fattispecie debitorie”*

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

- ai sensi dell'art. 51 comma 3 del Regolamento, il rilascio del visto di mera regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa nell'ipotesi di manifesta volontà del Dirigente competente a procedere;

Tutto ciò premesso, sentito il Direttore Generale

si attesta la mera annotazione contabile della copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2829	2020	16808	0	€ 93.693,32

Come risulta da atti precedenti con riferimento alla medesima opera, non potendosi adottare come prassi l'ordinazione di spese (anche a rimborso) senza il preventivo impegno di spesa, indipendentemente dalle risorse disponibili sul quadro economico, ai sensi dell'art. 3 comma 3 lett. f) del citato regolamento di contabilità si trasmette il presente atto, tramite la procedura documentale dell'ente, agli organi competenti, ovvero al Sindaco, al Segretario Generale, al Direttore Generale, all'Organo di Revisione ed alla competente Sezione Regionale di controllo della Toscana della Corte dei Conti.

Data 23 /10 /2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”