



CITTÀ DI MONCALIERI
Servizio Amministrazione del Personale

Bando n. 2/2020
Approvato con D.D. 1620 del 23.09.2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO
DI REFERENTE AMMINISTRATIVO (CAT. D) DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FORZE
ARMATE E N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE**

E' indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Referente Amministrativo (Cat. D).

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto è riservato ai volontari/e delle FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate e Volontari in servizio permanente, Ufficiali di Complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, n.1 posto è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Moncalieri che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

I posti attribuiti alle quote riservate, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 s.m.i., in quanto non risultano scoperture.

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea:

Ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs 165/2001 s.m.i. il requisito della cittadinanza italiana o di Stato UE non è richiesto a:

1.2 candidati/e non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'UE familiari di cittadini italiani o di uno stato membro dell'UE, se titolari di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente

1.3 candidati/e cittadini di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE di lungo periodo o titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria; familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007);

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i candidati/e di cui ai precedenti punti 1.2 e 1.3 devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana

U
COMUNE DI MONCALIERI
COMUNE DI MONCALIERI
Protocollo N.0049307/2020 del 23/10/2020

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. **Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni.**
 3. **Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico**
(Il possesso dei requisiti di idoneità fisica verrà verificato mediante visita medica preassuntiva).
 4. **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici).
 5. **Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione**, decaduti ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.
 6. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2005 n. 226).
 7. **Titolo di studio:** è ammessa la partecipazione al concorso dei/delle candidati/e in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o equipollenti;

oppure Laurea Specialistica (LS)- (DM 509/99) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo

19/S Finanza

22/S Giurisprudenza

49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa

60/S Relazioni internazionali

64/S Scienze dell'economia

67/S Scienze della comunicazione sociale ed istituzionale

70/S Scienze della Politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

84/S Scienze economico-aziendali

88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S Sociologia

90/S Statistica demografica e sociale

91/S Statistica economica, finanziaria e attuariale

99/S Studi europei

100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

101/S Teoria della comunicazione

102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

oppure Laurea Magistrale (LM) - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LMG/01 Giurisprudenza

LM-16 Finanza

LM-19 Informazione e sistemi editoriali

LM-52 Relazioni internazionali

LM-56 Scienze dell'economia

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

LM-77 Scienze economico-aziendali

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-82 Scienze statistiche

LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei
LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
LM-92 Teorie della comunicazione
LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media-education

Oppure Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (DM 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009) seguenti:

L 14 scienze dei servizi giuridici
L 16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L 18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
L 20 scienze della comunicazione
L 33 scienze economiche
L 36 scienze politiche e delle relazioni internazionali
L 37 scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L 40 sociologia
L 41 statistica

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.) ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati, che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente punto 3), indirizzata: "Comune di Moncalieri - P.zza Vittorio Emanuele II - 10024 – MONCALIERI ", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza
- b) recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (numeri telefonici ed indirizzo PEC e/o mail);
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) di essere cittadino italiano o di altro stato UE; oppure di non essere cittadino di uno stato membro dell'UE ma, in quanto familiare di cittadino italiano o di uno stato membro dell'UE, di essere titolare di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente; oppure di essere cittadino di paese terzo (indicare quale) titolare di permesso di soggiorno CE di lungo periodo o di status di rifugiato o di protezione sussidiaria; di essere familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale

- status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007);
- e) (per i soli cittadini non italiani)
 - a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera 1.3 del punto 1);
 - b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - g) di non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici
 - h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - j) Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, decaduti ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare
 - k) Il possesso del titolo di studio richiesto; in caso di titolo conseguito all'estero di essere in possesso di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del Dlgs 165/2001 o di aver presentato domanda di equiparazione entro la data di scadenza del bando (i relativi documenti devono essere allegati alla domanda di partecipazione).
 - l) di essere consapevole che la mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
 - m) data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro con la causale **“Tassa di Concorso n. 2/2020”, sul c/c postale n. 30999106, intestato a: “Comune di Moncalieri – Servizio Tesoreria”**. E' altresì possibile effettuare il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, tramite **bonifico bancario intestato alla “Comune di Moncalieri – Servizio Tesoreria” (IBAN: IT 81 H 02008 20097 000001828028)** e nella causale/motivazione dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e **“Tassa di Concorso n. 2/2020”** (la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione);
 - n) di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio per almeno 5 anni dalla data di assunzione in servizio presso il comune di Moncalieri
 - o) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nel bando di concorso e di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
 - p) di autorizzare il Comune di Moncalieri alla pubblicazione sul sito internet del Comune degli esiti delle prove dell'eventuale preselezione con relativo punteggio e dell'ammissione/esclusione dal concorso e di essere informato/a che ogni comunicazione relativa al concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Moncalieri;
 - q) di essere informato/a che ogni comunicazione strettamente personale relativa al concorso (es. richieste di regolarizzazione, etc.) sarà indirizzata esclusivamente all'indirizzo PEC o e-mail indicato;
 - r) (eventuale) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Moncalieri;
 - s) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del DLgs 66/2010. Se non dichiarati nella domanda non si terrà conto di eventuali titoli di riserva;
 - t) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato 1 al presente bando. Se non dichiarati nella domanda non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza;
 - u) (per i candidati portatori di handicap) esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso esclusivamente a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=moncal>

Il link è altresì reperibile sul sito dell'ente nella sezione bandi di concorso al seguente indirizzo: <https://www.comune.moncalieri.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4032>.

L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle **ore 23,59 del giorno 23.11.2020**, pena l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Dopo l'invio, il/la candidato/a deve stampare la domanda riportante il n. di ticket, conservarla con cura e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta.

La firma autografa del/la concorrente a sottoscrizione della domanda verrà acquisita nella prima prova d'esame o prova preselettiva, all'atto dell'identificazione.

Il/la concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali (eventuale prova preselettiva, prove scritte ed esame orale) munito/a di documento di identità in corso di validità.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Ogni comunicazione personale ai/candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nell'art. 19 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

Ai sensi dell'art. 18 del citato Regolamento, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti generali e speciali di ammissione da effettuarsi nella domanda;
- il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando.

4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

5- PRESELEZIONE – PROVE SCRITTE - MATERIE

Qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 150 si prevede una preselezione mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame, la cui predisposizione e correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione dei dati.

Potranno essere ammessi/e alle prove d'esame i/le primi/e 80 candidati/e secondo l'ordine di punteggio conseguito, nonché i/le candidati/e che abbiano conseguito lo stesso punteggio del/la 80° candidato/a nonché i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992; tra questi/e saranno ammessi/e alle prove d'esame solo i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria finale.

L'elenco dei/delle candidati/e che abbiano superato la preselezione, con il relativo punteggio attribuito, e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove scritte verranno resi disponibili sul sito internet del Comune nella data che sarà indicata nel corso della preselezione stessa. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e.

Le prove di concorso saranno articolate in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

Le prove scritte si svolgeranno almeno 15 giorni dopo la pubblicazione delle relative date, la prova orale almeno 20 giorni dopo la pubblicazione delle date.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati/e.

Il calendario per la partecipazione alle prove d'esame ed eventuale preselezione con indicazione del giorno dell'ora e del luogo in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Moncalieri (www.comune.moncalieri.to.it) il giorno 30.11.2020.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi all'eventuale prova preselettiva o alla prima prova scritta, senza alcun altro preavviso, muniti/e di valido documento di identificazione e dell'istanza di partecipazione al concorso riportante il n. di ticket, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

A conclusione dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Moncalieri il calendario delle prove scritte, l'orario di convocazione, la sede dello svolgimento delle prove o le modifiche del calendario oppure la data successiva nella quale il calendario verrà pubblicato e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e dei/delle candidati/e esclusi/e. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e. I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati/e rinunciatari/e.

1^ Prova scritta consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie elencate	Leggi sull'ordinamento comunale. Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali.
2^ Prova scritta: (a contenuto teorico pratico) consiste nella redazione di un elaborato o nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta o soluzioni di casi pratici inerenti le materie elencate	Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, tributario, civile e penale (limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione). Programmazione e gestione del personale degli enti locali. Legislazione in materia diritto di accesso,

	trasparenza, anticorruzione e privacy. Normativa sugli appalti pubblici.
Prova orale	- Materie delle prove scritte; - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; - accertamento della conoscenza della lingua inglese. Durante il colloquio le materie oggetto d'esame saranno integrate con casi pratici che il candidato dovrà esaminare e risolvere

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge.

Non si darà corso alla correzione della seconda prova scritta dei/delle candidati/e che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prima prova.

Non sarà ammesso/a alla seconda prova scritta chi abbia riportato un punteggio inferiore a 21/30, nel caso in cui la correzione della prima prova avvenga prima dello svolgimento della seconda prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Verrà pubblicato sul sito internet del Comune il punteggio conseguito dai/dalle candidati/e nelle prove scritte e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi alla prova orale, senza alcun altro preavviso, muniti/e di valido documento di identificazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come da calendario pubblicato.

Gli/le stessi/e dovranno presentare in occasione della prova orale la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e. I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari/e.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

6 – GRADUATORIA

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/ee con i relativi punteggi attribuiti, espressa in sessantesimi, formulata assegnando a ciascuno la somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, verrà pubblicata sul sito internet del Comune.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, ai in deroga al limite previsto dall'art. 91 TUEL.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

7 - CONFERIMENTO DEL POSTO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Il vincitore del concorso sarà invitato - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a

produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, accertata preventivamente, costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto, che sarà iscritto ai fini contributivi all'INPS-ex INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo lordo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: Euro 22.135,47
- 13^a mensilità
- indennità di comparto
- indennità di vacanza contrattuale
- eventuale trattamento accessorio
- eventuale assegno per il nucleo familiare

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: stefania.truscia@comune.moncalieri.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o

all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);

- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la

stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2-10024-Moncalieri.

Mail: URP@comune.moncalieri.to.it; PEC:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it; Tel: 011/6401.411

10 - RINVIO NORMATIVO -

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i/le candidati/e l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i/le dipendenti /e degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego, che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.moncalieri.to.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali).

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale Piazza Vittorio Emanuele II - tel. 011.6401584 - 237- 367 - ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura GROSSO.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.moncalieri.to.it

BANDO PUBBLICATO IL: 23.10.2020 (G.U. n. 83 del 23.10.2020)
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 23.11.2020

Il Funzionario incaricato di P.O.
Dott.ssa Laura GROSSO
(firmato digitalmente)

Moncalieri, 23.10.2020

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E/O A PARITA' DI TITOLI

A parità di merito hanno la preferenza :

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Moncalieri
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi e i mutilati civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
 - c. dalla votazione conseguita nella prova scritta o nella media delle prove scritte o a parità di punteggio o di media delle prove scritte, dalla votazione ottenuta nella prova orale nel concorso per esami e per titoli ed esami; dal punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'accesso nel caso di concorso per titoli.
- Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.