



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1900 del 23/10/2020**

Classifica: 002.07

Anno 2020

(7228619)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI A CORSO DI FORMAZIONE SU PAGOPA ORGANIZZATO IN MODALITA' WEBINAR DA FORMEL SRL. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Jurgen Assfalg</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	18924	0	€ 722,00

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso** che

- l'art. 5 del D.Lgs 2005/82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) prevede che i cittadini e le imprese possano effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica;
- l'art. 15 co. 5bis, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 prevede che “Per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica ed al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le amministrazioni pubbliche devono avvalersi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.”;
- con D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (“Decreto Semplificazione ”) è stato prorogato al 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle pubbliche amministrazioni a pagoPA;

**Ricordato** che Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 111 del 20/12/2017 la Città Metropolitana di Firenze ha aderito al nodo dei pagamenti “PagoPA”;

**Ricordato** altresì che l'attivazione dei servizi di pagamento tramite pagoPA rientra tra gli obiettivi d'ente previsti dal PEG2020, approvato con ASM n. 9 del 19/02/2020;

**Dato atto** che

- in esecuzione della citata deliberazione, l'amministrazione metropolitana ha avviato un percorso finalizzato all'attivazione su pagoPA di tutti i servizi di pagamento di competenza;
- a tal fine l'amministrazione si avvale in via prioritaria della società partecipata SILFI spa quale intermediario tecnologico, che gestisce la piattaforma tecnologica per l'interoperabilità con il nodo dei pagamenti sviluppata con le risorse del PON Metro assegnate al Comune di Firenze;
- il processo è avviato, con diversi servizi già attivi;

**Considerato** che, sebbene il percorso sia ben avviato e gli strumenti in uso sufficientemente consolidati, non di rado in corso di esecuzione si presentano situazioni nuove, per le quali si rendono necessari approfondimenti ed approntamenti specifici;

**Ritenuto** pertanto integrare le conoscenze dei tecnici dei sistemi informativi attraverso la somministrazione di formazione specifica sull'argomento dei pagamenti elettronici tramite pagoPA;

**Richiamato** inoltre l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Preso atto** che FORMEL srl – Formazione Enti Pubblici- Agenzia Formativa Accreditata con Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Via Vitruvio , 43 - 20124 Milano, P. Iva 01784630814, organizza un corso di formazione avente ad oggetto “PagoPA: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi dell'Ente” (Codice Corso: 2020C315/A);

**Preso atto**, per quanto attiene alle modalità di svolgimento/partecipazione, che:

- il corso consta di 1 giornata di 6 ore, da tenersi in data 28 ottobre p.v. a partire dalle 09:15 in modalità webinar, stante l'emergenza sanitaria in corso;

- durante la diretta è prevista la possibilità di porre quesiti al docente; inoltre, il webinar verrà registrato, e reso disponibile per la visione differita in piattaforma per la durata di un anno;
- al termine del corso, oltre all'attestato di frequenza è possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa richiesta dei partecipanti interessati;

**Considerato** che trattasi di corso pratico-operativo che affronta argomenti specifici quali, ad esempio, la riconciliazione e rendicontazione integrata con pagoPA, la posizione debitoria del cittadino ed i riflessi sulla gestione delle entrate, il fondo accantonamento crediti dubbia esigibilità con PagoPA, e la progettazione di un gestionale unico delle entrate;

**Ritenuto** pertanto assicurare la partecipazione a detto corso di formazione per n. 2 dipendenti dell'ufficio dei sistemi informativi;

**Preso atto** che il corrispettivo per la partecipazione di n. 2 dipendenti di Enti pubblici, è pari ad Euro 720,00 esente IVA (ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972, come specificato dall'art. 14, comma 10, L. 537/1993), al quale sono da aggiungere Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

**Valutato** congruo l'importo previsto;

**Precisato** che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato** che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il pagamento della quota avverrà tramite versamento sul conto "dedicato" (L.136/2010 art. 3, co. 1 e 7) intestato a FORMEL srl, presso Banca UniCredit - IBAN IT39L0200881890000300265862; detto corrispettivo verrà liquidato all'impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
- stanti i termini dell'affidamento, l'esigibilità del corrispettivo è da imputarsi al corrente esercizio (emissione fattura entro il 31/12/2020);

**Dato atto** che risulta accertato il permanere della regolarità contributiva per FORMEL srl, come da DURCONLINE INPS\_22833294 del 01/07/2020, con scadenza validità 29/10/2020, e che dalla visura del Casellario Imprese di A.N.A.C., acquisita via piattaforma elettronica in data 06/10/2020, risulta l'assenza di attestazioni ostative alla conclusione del contratto con l'impresa;

**Rilevato** che la partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e corsi a catalogo non è configurabile come appalto di servizi, e pertanto per l'acquisizione di detto servizio non è prevista la richiesta del CIG (ex paragrafo 3.9 della Determinazione AVCP n. 4/2011 "Linee Guida sulla

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136”);

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”, con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, ed in specie l'obiettivo di gestione n. 18220153 “Attuazione dell'Agenda digitale”;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

**Ritenuto** pertanto procedere, ai fini dell'affidamento di cui in oggetto, all'imputazione della somma complessiva di Euro 722,00, esente IVA e comprensiva di Euro 2,00 per recupero spese di bollo su importi esenti, sul pertinente capitolo 18924/0 (“Formazione dipendenti relativa all'utilizzo di sistemi software dell'Ente”) del Bilancio 2020;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”)

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di disporre la partecipazione di n. 2 dipendenti dei sistemi informativi al corso di formazione “PagoPA: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi dell'Ente”, organizzato e tenuto in modalità webinar da FORMEL srl in data 28/10/2020;
2. di impegnare a tal fine, in favore di FORMEL srl (P. IVA 01784630814), l'importo di Euro 722,00 (esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, e comprensivo di Euro 2,00 per recupero spese di bollo su importi esenti) sul capitolo 18924/0 del Bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di

finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

4. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
6. di dare atto altresì che:
  - a) il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - b) il provvedimento di liquidazione in favore di FORMEL srl, sul c/c "dedicato" IBAN: IT39L0200881890000300265862, sarà di competenza di questa Direzione, dietro presentazione di regolare fattura, e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di nuova acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
7. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze      23/10/2020

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"