



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1797 del 13/10/2020

Classifica: 005.11.07

Anno 2020

(7224716)

<i>Oggetto</i>	SERVIZIO PICK UP ANNO 2016 ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA CIG Z6518C54A3
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

LANBA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2020	8455	..	€ 5,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.410 del 17/03/2016 “Servizi postali dell’Ente,. Stipula contratto per pick up e consegna a domicilio con Poste Italiane Spa per il periodo 17/03/2016- 31/12/2016” ;

Viste le fatture n.8716271979 del 6/10/2016 liquidata con atto n.2320/2016 e la fattura n.8716340306 del 6/12/2016 liquidata con atto n.2699/2016;

Dato atto che il servizio Tesoreria all’epoca prelevava una trattenuta su ciascun mandato pari ad Euro 2,50 per commissioni, disposizione non riportata nei contratti all’epoca stipulati con Poste Italiane;

Vista la lettera prot.42770 dell’8.10.2020 con cui Poste Italiane sollecita il pagamento delle fatture 8716271979 e 8716340306 per l’importo rispettivamente di Euro 2,50;

Ritenuto pertanto di procedere ad assumere un impegno di spesa per Euro 5,00 per il pagamento del saldo delle due fatture;

Richiamato l’atto dirigenziale n.1643/2019, con cui è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Posizione Organizzativa Gestione del Patrimonio;

Dato atto che ai sensi dell’art. 31 del DLgs 50/2016 il responsabile unico di procedimento è il sottoscritto.

Visti;

- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;

e ravvisata la propria competenza in merito.

DETERMINA

1) di assumere un impegno di spesa per Euro 5,00 sul cap.8455 “Spese di funzionamento ufficio posta”;

2) di precisare che:

- il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa, nonché segreteria Generale per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici;
- il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall’art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione.

Firenze **13/10/2020**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”