

Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1598 del 14/09/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :
MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO, avente oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI LOTTO N. 3 AREA CENTRO DELLA REGIONE TOSCANA (PROVINCE FIRENZE, PRATO, PISTOIA) - CIG 704992889F - STIPULATA DA REGIONE TOSCANA (SOGGETTO AGGREGATORE) CON RTI FORMATO DA GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. E GLIONE S.P.A E ASSUNZIONE DEI RELATIVI IMPEGNI DI SPESA. CIG DERIVATO 7982549FCF. IMPEGNI DI SPESA ANNUALITA' 2021-2022

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
23	2022	20183	0	€ 30.159,07
22	2022	19770	0	€ 150.929,20
21	2022	18797	0	€ 43.500,00
20	2022	16358	0	€ 372.600,55
154	2021	20183	0	€ 30.159,07
153	2021	16358	0	€ 372.600,55
152	2021	19770	0	€ 150.929,20
151	2021	18797	0	€ 43.500,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Data 16 /9 /2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”