



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1617 del 16/09/2020

Classifica: 005.11.08

Anno 2020

(7214005)

<i>Oggetto</i>	<b>INTEGRAZIONE 2° IMPEGNO DI SPESA DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO PRESSO GLI UFFICI E SEDI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELL'AREA METROPOLITANA - CIG Z362C14349 - SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE ARREDI USATI NELLE SCUOLE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dr.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>

fiamar00

### Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2330	2020	19068	0	€ 691,14
....	2020	1971	0	€ 201,75
....	2020	16357	0	€ 1.243,38

## Il Dirigente

### **Premesso:**

- che il Servizio Provveditorato ha tra i propri compiti istituzionali anche quello di garantire il servizio di trasloco e facchinaggio per i diversi uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado;
- che tale servizio è difficilmente programmabile essendo legato alla razionalizzazione degli spazi occupati dagli uffici o agli interventi organizzativi e manutentivi delle sedi scolastiche;
- che per tale motivo lo strumento dell'accordo quadro risponde meglio alle esigenze dell'Amministrazione di far fronte alle necessità di facchinaggio e trasloco man mano che le stesse si verificano, sottoscrivendo di volta in volta dei singoli ordinativi con il fornitore;

### **Dato atto:**

- che con determinazione nr. 293 del 18/02/2020 si è provveduto ad esperire una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e comma 6 del D.Lgs.50/2016, per individuare un'impresa con cui stipulare un accordo quadro per il servizio in oggetto, invitando a partecipare Imprese abilitate all'iniziativa MEPA di riferimento, e nel caso di specie "*Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)*", nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità per il successivo affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, indicando la scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 9 marzo 2020 ore 16:00 a pena di esclusione;
- che per l'indizione della gara in oggetto è stato ottenuto il seguente CIG **Z362C14349**;
- che con determinazione nr. 892 del 26/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) Via Starza del Conte, 93 - p.iva 02953180649, l'accordo quadro per il servizio di facchinaggio interno ed esterno presso gli uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado dell'area metropolitana;
- che nei citati atti si precisava che i relativi impegni di spesa sarebbero stati formalizzati con provvedimenti successivi, in occasione dell'affidamento dei "contratti attuativi" secondo le modalità indicate nel capitolato speciale fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 39.900,00;

**Richiamata** a tal fine la Deliberazione della Corte dei Conti Campania nr. 77/2018 del 22 maggio 2018 che in relazione alla questione contabile della necessità di provvedere ad assunzione di prenotazione di impegno di spesa (art. 183 c. 3 del TUEL, precisa che l' accordo-quadro realizza un contratto «normativo» dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel «vincolare» la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle parti. L' accordo quadro quindi si limita a stabilire «come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene della vita e lasciano all' individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum». Con l'accordo quadro sorge quindi un «titolo» che consente di applicare ai futuri contratti «le condizioni contrattuali predefinite nell' accordo quadro». Ne consegue che la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL). Anche in merito alle prenotazioni di impegno di spesa, la Corte chiarisce che non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo;

**Preso atto** dei seguenti ribassi percentuali sull'elenco prezzi presentati in sede di gara da La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 - Via Starza del Conte, 93:

Descrizione	unità di misura	Prezzo Unitario (iva esclusa)	Ribasso percentuale offerto	Prezzo unitario (iva esclusa)
Manodopera (compreso smontaggio e rimontaggio)	Ora/uomo	€ 24,00	10%	€ 21,20
Furgone fino a 35 ql (compreso il conducente)	Ora/uomo	€ 36,00	21%	€ 28,44
autoscala fino a 34 metri con operatore	Ora/uomo	€ 39,00	31%	€ 26,91
carrello elevatore fino a 18 ql con elevazione massima 5 mt senza operatore	Ora/uomo	€ 43,00	55%	€ 19,35
Imballaggio e disimballaggio. Tale attività è comprensiva della fornitura di	Prezzo/scatola	€ 2,00	10%	€ 1,80

scatole, cartoni, nastro adesivo e di ogni altro materiale necessario all'idoneo imballaggio del materiale da traslocare				
Ribasso percentuale medio			25,40%	

**Premesso che:**

- la Direzione Progetti Strategici, nell'ambito degli interventi di fornitura arredi e attrezzature scolastiche idonee a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha richiesto alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Ambito Provveditorato (DOCIN del 3 agosto 2020) di svolgere un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di rimozione e stoccaggio degli arredi scolastici;
- con determinazione n. 1430 del 12 agosto 2020 è stato disposto l'affidamento per il LOTTO 4 “arredi scolastici usati nell'ambito degli interventi di fornitura arredi e attrezzature scolastiche idonee a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19” nell'ambito dell'accordo quadro di cui in premessa alla ditta La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 - Via Starza del Conte, 93;

Preso atto che sono emerse ulteriori richieste da parte delle scuole Castelnuovo e Ist. Alberti Danti sede di via Puccinotti alle quali bisogna aggiungere gli interventi aggiuntivi richiesti dal Liceo Artistico di Porta Romana (maggiori arredi da traslocare, malfunzionamento dell'ascensore, ritiro arredi in seminterrato con accesso da una botola);

**Visto** che la ditta ha stimato per gli interventi richiesti un intervento di circa 60 ore complessive con l'impiego di 6 persone per 8 ore al giorno e l'utilizzo di 2 furgoni fino a 35 quintali con conducente per un totale di 16 ore preventivando una spesa di euro 1.751,04 oltre iva al 22% , il cui importo è stato determinato applicando i ribassi offerti all'importo del contratto attuativo;

**Considerato** che le operazioni sono necessarie per far fronte alle misure di sicurezza nelle scuole che derivano dall'emergenza COVID;

**Ricordato** che a seguito di rendicontazione ore/uomo sarà liquidata la spesa effettivamente sostenuta;

**Precisato** che, come indicato nel capitolato speciale di appalto, il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro o di consegna anticipata in caso di urgenza e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna; al raggiungimento del limite massimo di spesa di € 39.900,00 il contratto cesserà di produrre effetti anche con anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista. Qualora alla scadenza del biennio, il valore dell'Accordo Quadro non fosse ancora esaurito, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine;

Visti i preventivi di spesa per gli interventi di facchinaggio (contratti attuativi) approvati alla data odierna per un totale di euro 8.949,44 (al netto dell'iva);

Dato atto che, pertanto, l'importo ad oggi affidabile è quello riportato nella tabella seguente:

Importo accordo quadro	Affidamenti precedenti (contratti attuativi)	Affidamenti precedenti (contratti attuativi)	Residuo importo affidabile	Importo del presente affidamento
€ <b>39.900,00</b>	€ <b>8.949,44</b>	€ <b>4.843,59</b>	€ <b>26.106,97</b>	€ <b>1.751,04</b>

**Dato atto che:**

- Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27.11.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Visti** il D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Visto** il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (correttivo appalti);

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

**Ritenuto** di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento

relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

## **DETERMINA**

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. Di integrare gli impegni di spesa per il facchinaggio esterno per il LOTTO 4 “arredi scolastici usati nell'ambito degli interventi di fornitura arredi e attrezzature scolastiche idonee a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19” nell'ambito dell'accordo quadro di cui in premessa alla ditta La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 - Via Starza del Conte, 93 per la somma complessiva di euro 2.136,27 comprensiva di iva, nel seguente modo:

- **Incremento impegno di spesa 2330/2020 per euro 691,14;**
- **Nuovo impegno di spesa per euro 1.243,38 sul capitolo 16357 “Trasporto, traslochi, facchinaggio, istruzione”**
- **Nuovo impegno di spesa per euro 201,75 sul capitolo 19771 “trasporto, traslochi, facchinaggio servizi generali”**

2. di precisare che l'importo sarà liquidabile entro il corrente esercizio sulla base della rendicontazione delle ore/uomo effettivamente sostenute;
3. che il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta e il Responsabile dell'esecuzione è l'Arc. Riccardo Maurri;
4. avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

5. *di ottemperare:*

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione “Amministrazione trasparente”;

6. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

7. di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            16/09/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”