CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1600 del 14/09/2020

Classifica: **003.09** Anno **2020** **(7212924)**

Oggetto	**IMPEGNO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'ISTITUTO DELLA BANCA DELLE ORE DI CUI ALL'ACCORDO DEL 9 NOVEMBRE 2004, NONCHÉ DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DELL'ART.38 DEL CCNL 2000: COMPETENZE LUGLIO 2020 E PERIODI PRECEDENTI.**

Ufficio Redattore	**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**
Riferimento PEG	**322**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**D.ssa Lucia Gajo**
Dirigente/Titolare P.O.	**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il comma 1 dell'art.38 del CCNL 14/9/2000 "*Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999*" nonché il comma 1 dell'art. 38 bis del medesimo *CCNL* "*Al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore*".

Visto l'accordo sindacale del 9 novembre del 2004 siglato tra l'Amministrazione Provinciale di Firenze e le organizzazioni sindacali dell'ente con il quale è stata istituita la "Banca delle ore", come previsto citato art. 38 bis.

Preso atto che ogni mese l'Ufficio del Personale, dopo aver verificato il rispetto del limite delle 42 ore individuali, provvede a mettere in pagamento le maggiorazioni orarie relative all'istituto in oggetto, sulla base delle specifiche richieste regolarmente firmate dal Dirigente al quale il dipendente è assegnato.

Ricordato inoltre che a fine anno, qualora le ore accantonate non siano state fruite nei termini previsti dal suddetto accordo e subordinatamente alla verifica della disponibilità di bilancio da parte dell'Ufficio del Personale, è possibile chiederne il pagamento in alternativa alla fruizione entro l'anno successivo.

Visto l'Atto Dirigenziale 1308 del 20/05/2020 con oggetto "INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE ALLE DIREZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DEL BUDGET ORARIO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 38 BIS DEL CCNL 2000 – PER L'ANNO 2020.", incaricando la P.O. Trattamento previdenziale assicurativo fiscale del personale dipendente dell'impegno, con successivo atto, delle somme occorrenti per la liquidazione delle suddette spese sui competenti capitoli del bilancio 2020.

Considerato che nel suddetto atto è stata ravvisata l'opportunità di prevedere un budget particolare destinato alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuato da personale impegnato in iniziative di contenimento del Covid19 attestate dai Dirigenti di riferimento e confermata l'opportunità di mantenere un budget orario specifico a disposizione della Direzione Generale e dei Coordinatori per far fronte a situazioni specifiche, debitamente motivate;

Vista la nota trasmessa in data 3 maggio u.s ed indirizzata al Direttore Generale ed al Segretario con la quale il Dirigente del Dipartimento Territoriale chiede senza che a tale richiesta sia seguito specifico diniego, che le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti del Servizio Protezione Civile, per le sole attività legate all'emergenza COVID 19, siano considerate fuori dal budget assegnato a questa Direzione, con applicazione dell'art. 8 comma 2 del Contratto decentrato sottoscritto il 21 dicembre 2018;

Precisato che le retribuzioni delle prestazioni straordinarie di cui all'art. 38 e 38 bis sono corrisposte ai dipendenti aventi diritto solo su presentazione di idonee attestazioni dei rispettivi responsabili di servizio in ordine alla sussistenza degli elementi di straordinarietà ed imprevedibilità per le ore richieste in liquidazione e previa verifica del rispetto del budget orario come sopra assegnato.

Viste le richieste di liquidazione trasmesse dalle competenti Direzioni relative alle prestazione di lavoro straordinario effettuate nel mese **di LUGLIO 2020 e mesi precedenti**, come da documentazione agli atti di questa Amministrazione.

Viste altresì le richieste di liquidazione di prestazioni di lavoro straordinario effettuate ed autorizzate in occasione di iniziative specifiche svoltesi nel secondo quadrimestre del corrente anno.

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019;
- il PEG approvato con ASM n. 9 del 09/02/2020 e ratificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 21 del 06/03/2020, modificato con Atto del Sindaco metropolitano n. 27 del 25/05/2020

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza l'art. 20 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locati"

-l'art. 20 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*"

DETERMINA

1) di procedere all'impegno con le competenze relative al mese di **settembre 2020** a favore del personale a tempo indeterminato e/o determinato, nominativamente individuato negli elenchi conservati agli atti dell'Ufficio Stipendi, ed elaborato per voce stipendiale - Allegato A presente a farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **euro 4.550,39**;

2) di dare atto che la suddetta spesa farà carico agli impegni di cui al prospetto di seguito riportato, impegni che saranno conseguentemente incrementati e sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

Anno	Impegno	Capitolo	V livello	Importo
2020	1539	7353	1010101003	1944,2
2020	1540	17738	1010101003	1444,3
2020	1541	17741	1010101003	215,13
2020	1544	19574	1010101007	44,19
2020	1703	7385	1010101003	21,16
2020	1915	7323	1010101003	24
2020	2151	7367	1010101003	192,33
2020	2152	17041	1010101003	20,15
2020	2473	20189	1010101007	73,66
2020	2474	18856	1010101003	471,29
	Totale complessivo			**4450,4**

3) di dare atto che i rispettivi oneri faranno carico ai competenti capitoli del bilancio le cui disponibilità verranno eventualmente incrementate per l'importo corrispondente agli oneri il cui ammontare effettivo sarà determinato in occasione della liquidazione;

4) di dare atto che alla successiva liquidazione al personale avente diritto di quanto impegnato con la presente determinazione si procederà in occasione della liquidazione delle competenze del mese **di settembre 2020;**

5) di dare atto che la presente spesa non attiene alle tipologie su cui sono intervenute riduzioni ai sensi del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 e successivi aggiornamenti.

Firenze **14/09/2020**

GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"