CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1591 del 14/09/2020

Classifica: **010.08.02** Anno **2020** **(7212741)**

Oggetto	**ABBONAMENTO ANNUALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DECORRENTE DA OTTOBRE 2020**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**
Riferimento PEG	**85**
Centro di Costo	**85**
Resp. del Proc.	**DOTT.SSA LAURA MONTICINI**
Dirigente/Titolare P.O.	**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

giasar01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
845	2020	17379	0	€ 2.100,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
41	2020	0	674	0	€ 706,33
36	2021	0	674	0	€ 1.393,67

Il Dirigente / Titolare P.O.

Ricordata la volontà della Giunta Provinciale di farsi promotrice di iniziative in campo ambientale con l'incentivazione all'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei propri dipendenti;

Ricordato che con determinazione 291/2005 tale iniziativa ha dato luogo all'attivazione di un meccanismo di abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblico (treno, autobus, eccetera) che ha consentito ai dipendenti di poter acquistare un abbonamento di durata annuale con rateizzazione della spesa mediante trattenuta mensile

(in dodici rate di pari importo) in busta paga, operazione di anticipazione verso i dipendenti che non avrebbe comportato alcun onere aggiuntivo a carico del Bilancio Provinciale evidenziando invece un indubbio vantaggio finanziario per il dipendente che ne ha usufruito;

Ricordato che con deliberazione nr. 155 del 14/9/2010 la Giunta Provinciale ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione tra la Provincia di Firenze e Muoversi Srl per la sottoscrizione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Firenze, degli abbonamenti annuali ATAF & LI-nea che consentono di usufruire di un abbonamento che permetta l'utilizzo di tutta la rete ad un costo minore di quello standard;

Preso atto che con la medesima deliberazione la Giunta al fine di incentivare il servizio di T.P.L., ha ritenuto, sempre nell'ottica della promozione di iniziative nel campo della tutela ambientale, favorire la sottoscrizione degli abbonamenti annuali, concedendo ai propri dipendenti, la rateizzazione del costo del singolo abbonamento, che sarà addebitato in dodici mensilità sullo stipendio;

Preso atto che la suddetta convenzione è stata stipulata in data 7/10/2010 e che contemporaneamente è stata predisposta idonea richiesta di variazione al bilancio in assestamento per permettere la copertura della spesa relativa all'anticipazione ai propri dipendenti del costo annuale dell'abbonamento;

Ricordato che con Delibera della G.P. n. 171 del 4 Ottobre 2011, la Provincia di Firenze ha rinnovato la Convenzione tra la Provincia e la società Muoversi srl per la sottoscrizione di servizi ai dipendenti della Amministrazione Provinciale fino al 6 ottobre 2012;

Viste:

- la DGP 135 del 25/9/2012 con la quale la Giunta ha autorizzato il competente dirigente della Direzione TPL Mobilità alla sottoscrizione del rinnovo per un ulteriore anno con scadenza al 6/10/2013;

- la DGP 125 del 03/10/2013 con la quale la Giunta ha autorizzato il competente dirigente della Direzione TPL Mobilità alla sottoscrizione del rinnovo per un ulteriore anno con scadenza al 6/10/2014;

- la DGP 155 del 24/9/2014 con la quale la Giunta ha autorizzato il competente dirigente della Direzione TPL Mobilità alla sottoscrizione del rinnovo per un ulteriore anno con scadenza al 6/10/2015;

- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 79 del 9/11/2015 con cui è stato autorizzato il competente dirigente della Direzione Patrimonio e TPL alla sottoscrizione del rinnovo per un ulteriore anno con scadenza 6/10/2016;

Ricordato che con nota pervenuta tramite PEC il 14/12/2015 la società Muoversi Srl ha comunicato la variazione della sua ragione sociale in "Easy Welfare Srl", mantenendo comunque gli stessi riferimenti amministrativi (partita IVA, sede legale e operativa, coordinate bancarie);

Richiamati:

– l'Atto dirigenziale n. 1938 del 24/10/2016 con cui è stato disposto di rinnovare la Convenzione tra la Città Metropolitana di Firenze e Easy Welfare Srl per la sottoscrizione, da parte dei dipendenti di quest'Amministrazione, degli abbonamenti annuali ATAF & LI-nea fino al 21/10/2017;

– l'Atto dirigenziale n. 2170 dell'11/10/2017 con cui è stato disposto di rinnovare la Convenzione tra la Città Metropolitana di Firenze e Easy Welfare Srl per la sottoscrizione, da parte dei dipendenti di quest'Amministrazione, degli abbonamenti annuali ATAF & LI-nea fino al 21/10/2018;

– l'Atto dirigenziale n. 2204 del 5/10/2018 con cui è stato disposto di rinnovare la Convenzione tra la Città Metropolitana di Firenze e Easy Welfare Srl per la sottoscrizione, da parte dei dipendenti di quest'Amministrazione, degli abbonamenti annuali ATAF & LInea fino al 21/10/2019;

– l'Atto dirigenziale n. 3184 del 6/11/2019 con cui è stato disposto di rinnovare la Convenzione tra la Città Metropolitana di Firenze e Easy Welfare Srl per la sottoscrizione, da parte dei dipendenti di quest'Amministrazione, degli abbonamenti annuali ATAF & LInea fino al 22/10/2020;

Ritenuto pertanto che la procedura attivata con la citata determinazione 2921/2005 debba essere conservata per i soli abbonamenti al trasporto pubblico (treno, autobus extraurbano) non coperti dalla convezione stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze con la Società Easy Welfare Srl;

Ricordato quindi che i dipendenti interessati potranno usufruire dell'anticipazione - con recupero rateizzato - del costo dell'abbonamento annuale di Trasporto Pubblico non rientrante nella suddetta convenzione, stante l'obbligo di rendicontare l'anticipazione ricevuta entro il giorno cinque del mese successivo a quello di accredito, presentando all'Ufficio del Personale idoneo documento in originale dal quale risulti il nominativo dell'intestatario dell'abbonamento, la durata dello stesso e la spesa sostenuta, restando inteso che in mancanza di idonea rendicontazione la somma anticipata al dipendente sarà recuperata complessivamente in una unica rata;

Precisato che i dipendenti interessati per usufruire dell'anticipazione in busta paga del costo dell'abbonamento annuale di Trasporto Pubblico in oggetto, dovranno presentare idonea domanda all'Ufficio del Personale entro la fine del mese precedente a quello in cui avverrà l'accreditato in busta paga;

Vista l'istruttoria relativa alle richieste pervenute per gli anticipi di Abbonamento, da liquidare negli stipendi del **mese di SETTEMBRE 2020, ammontanti complessivamente ad euro 2.100,00** e ritenuto, quindi, di dover procedere all'impegno della suddetta somma;

Vista la determina n. 534/2020, relativa all'anticipo dell'abbonamento annuale del trasporto pubblico locale con decorrenza del mese di aprile 2020, con la quale era stato accertato per l'anno 2020 l'importo di € 1.218,06 e per l'anno 2021 l'importo di € 405,94, considerato che un dipendente non ha presentato copia dell'abbonamento anticipato e che un altro dipendente ha presentato una copia dell'abbonamento di un importo inferiore rispetto a quanto anticipato, si rende necessario procedere ad aumentare l'accertamento per l'anno 2020 di un importo pari ad € 181,30 e di procedere contestualmente alla riduzione per il medesimo importo dell'accertamento 2021.

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 50 del 27/6/2018, modificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 17/10/2018, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 111 del 19/12/2018, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 16/1/2019, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 27/3/2019, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 44 del 24/4/2019, con Atto del Sindaco metropolitano n. 28 del 19/7/2019 (ratificato con dCM n. 60 del 23/10/2019) e con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 67 del 27/11/2019;

- il Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 127 del 19/12/2018 e ss.mm.ii.;

- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 16/1/2019 e ss.mm.ii.;

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;

- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019;

- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con atto del sindaco metropolitano n. 9 del 19/02/2020 e ratificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 21 del 06/03/2020 e ss.mm.ii.;

Visti:
-gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", con decorrenza dal 1° gennaio 2018;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 recante "Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana", con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 19/07/2018 con il quale sono state conferite alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a "Turismo e Sociale", "Cultura" e "Gestione del Parco Mediceo di Pratolino";

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*"

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) di dare atto che la somma anticipata ai dipendenti per la sottoscrizione di abbonamenti annuali al trasporto pubblico non rientranti nella convenzione stipulata fra la Città Metropolitana di Firenze e la società Easy Welfare Srl, verrà recuperata mediante rateizzazione della somma medesima in trattenute mensili di pari importo in busta paga a decorrere dal mese successivo a quello di accredito in busta paga, previa idonea rendicontazione da parte del dipendente interessato;

2) di prevedere che il dipendente medesimo debba rendicontare l'anticipazione ottenuta entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui è avvenuto l'accredito della somma in busta paga, presentando all'Ufficio del Personale idoneo documento in originale dal quale risulti il nominativo dell'intestatario dell'abbonamento, la durata dello stesso e la spesa sostenuta, restando inteso che in mancanza di idonea rendicontazione la somma anticipata al dipendente sarà recuperata complessivamente in una unica rata;

3) di dare atto che le somme anticipate sullo stipendio del mese di **SETTEMBRE 2020,** per un ammontare complessivamente determinato in **euro 2.100,00,** saranno imputate al **Cap.17379 imp 845/2020** (V livello 1030213005);

4) di dare atto che le suddette somme saranno recuperate in dodici rate mensili a mediante trattenuta in busta paga a partire dal mese di **OTTOBRE 2020** p.v. e verranno pertanto accertate sul **Cap.674** come segue**:**

- **euro 706,33 acc. 41/2020** (V livello 3059999999) rate-2020
- **euro 1.393,67 acc. 36/2021** (V livello 3059999999) rate-2021

Firenze **14/09/2020**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"