



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2289 del 09/09/2020

Classifica: 003.09

Anno 2020

(7211555)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTRIBUZIONE INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' AI SENSI DELL' ART. 19 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ENTE SOTTOSCRITTO IL 21/12/2018. ULTERIORI INTEGRAZIONI.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'atto n. 333 del 12 febbraio 2019, rettificato con atto n. 975/2019, con il quale il Direttore Generale ha attribuito le indennità per specifiche responsabilità ai dipendenti e le indennità di funzione al personale della Polizia Metropolitana, come da Allegato allo stesso atto;

Vista la nota prot. 1419 del 17 giugno 2020 con la quale il Direttore Generale, preso atto delle modifiche organizzative intervenute, in attesa di un riassetto complessivo dell'ente, ha autorizzato i Dirigenti ad aggiornare le indennità attribuite, nei limiti delle disponibilità della Direzione di riferimento, che si fossero rese disponibili a seguito di cessazioni o trasferimento di personale oppure a seguito di riorganizzazione interna alla Direzione;

Dato atto che per effetto delle motivazioni sopra citate si sono liberate risorse per complessivi Euro 7.050,00;

Ricordato che, a seguito di una riorganizzazione degli uffici e di avvicendamento di personale, si è già provveduto con atto dirigenziale n. 2200 del 1°/9/2020 all'attribuzione

dell'indennità di particolari responsabilità, ai sensi dell'art. 19 del Contratto Integrativo d'Ente sottoscritto il 21/12/2018, ad alcuni dipendenti della Direzione Risorse umane ed Organizzazione;

Evidenziato che con il medesimo a.d. n. 2200/2020 ci si riservava l'adozione di ulteriore separato atto per l'attribuzione di nuove indennità, a seguito di una riorganizzazione degli uffici di cui la Direzione si compone;

Ritenuto pertanto di procedere ad un'ulteriore attribuzione dell'indennità in oggetto al personale della Direzione, come da allegato A) al presente atto;

Visto il D.Lgs. 165/2001 che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che gli Enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Visto lo Statuto della Città metropolitana approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014, che al punto 1) delle disposizioni transitorie prevede che, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo cui i Dirigenti organizzano le attività del personale loro assegnato e gestiscono con piena responsabilità le risorse umane, strumentali e finanziarie loro conferite;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali),

Visto che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 il presente atto ha carattere gestionale e viene assunto con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro;

DISPONE

1) Di attribuire, a decorrere dal 1° settembre 2020, l'indennità per particolari responsabilità, ai sensi dell'art. 19 del Contratto Integrativo d'Ente sottoscritto il 21/12/2018, ai dipendenti di cui in premessa, come da Allegato A) al presente atto che dettaglia importo e attività connessa;

2) Di partecipare il presente atto al Direttore Generale, alla P.O. "trattamento stipendiale", nonché ai dipendenti interessati e alla RSU.

Firenze 09/09/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”