



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1536 del 04/09/2020

Classifica: 005.11.08

Anno 2020

(7210425)

<i>Oggetto</i>	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DET. 1445 DEL 13/08/2020 DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36 C.2 LETT. A) LOTTO 2 ALLA DITTA SILVA SRL PER L'ATTIVITA' DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DEGLI ARREDI USATI PRESENTI NELLE SCUOLE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

ficmar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2336	2020	19068	0000	€ 808,86

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

la Direzione Progetti Strategici, nell'ambito degli interventi di fornitura arredi e attrezzature scolastiche idonee a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha richiesto alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Ambito Provveditorato (DOCIN del 3 agosto 2020) di svolgere un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di rimozione e stoccaggio degli arredi scolastici;

con determinazione nr. 1445 del 13/08/2020 è stato disposto l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 per i **LOTTI 2 e 3** alla *ditta Silva srl con sede in Via della Treccia,12 Firenze c.fiscale/partita iva 03575190487* per l'importo complessivo di euro **7.445,00 oltre iva** di cui 3.682,00 € oltre iva al 22% per il *lotto 2* e di 3.763,00 oltre iva al 22% per il *lotto 3*;

Preso atto che il Liceo Pascoli ha richiesto un servizio aggiuntivo per trasloco e facchinaggio dei seguenti arredi situati presso la sede di Viale Don Minzoni, 58:

- 90 banchi
- 6 tavoli,
- 1 cattedra
- 90 sedie da banco;

Preso atto, inoltre della richiesta dell'Istituto Peano di traslocare nr. 7 banchi da 75 cm e 7 banchi doppi;

Considerato che le operazioni di trasloco devono concludersi entro la data di apertura delle scuole;

Vista l'urgenza di adempiere;

Ritenuto che i due interventi richiesti possono rientrare per l'ubicazione delle sedi nel lotto 2 (Gramsci, Rodolico, Vasari, Pascoli) affidato alla *ditta Silva srl con sede in Via della Treccia,12 Firenze c.fiscale/partita iva 03575190487*;

Sentita la Ditta, che ha quantificato la spesa per i servizi aggiuntivi sopra descritti in euro 617,00 oltre iva per l'intervento presso il Liceo Pascoli e in euro 46.00 oltre iva per l'intervento presso l'istituto Peano;

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

Ritenuto pertanto di integrare l'impegno di spesa nr. 2336 per l'affidamento del servizio aggiuntivo di trasloco per il Liceo Pascoli (euro 617,00 oltre iva) e il servizio di trasloco per l'istituto Peano (euro 46,00 oltre iva) assumendo l'impegno di spesa di euro 808,86 sul capitolo 19068 "Spese per traslochi

Istituti scolastici”;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG **ZF02DFB042**

Richiamato:

- l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui “al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;
- quanto previsto dall'art. 183, comma 1, del D.Leg. 267/2000 e smi che stabilisce “L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsione di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151” e che pertanto si indica come data di inizio della prestazione **il 31/08/2020 e quella di fine il 31/12/2020;**

Dato atto:

Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27.11.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (correttivo appalti);

Richiamato il decreto legge “Semplificazioni” nr. 76 del 16 luglio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è l'Architetto Riccardo Maurri;

DETERMINA

1. di integrare l'impegno di spesa nr.2336 alla ditta *Silva srl con sede in Via della Treccia,12 Firenze c.fiscale/partita iva 03575190487* , per le motivazioni espresse in premessa, di euro 808,86 sul capitolo 19068 "Spese per traslochi Istituti scolastici" ;

2. di dare atto che:

il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è l'Architetto Riccardo Maurri;

avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata, precisando che trattasi di prestazioni che si concludono entro il 31/12/2020 e quindi esigibili entro il 2020;

di ottemperare:

alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;

alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

3. di inoltrare il presente atto:

alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;

Firenze 04/09/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”