



Atto Dirigenziale
N. 2243 del 03/09/2020

Classifica: **PP005387**

Anno **2020**

(7210072)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | TRASFERIMENTO DI UNITA' LAVORATIVA ALLA SEGRETERIA GENERALE |
|----------------|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE GENERALE |
| <i>Riferimento PEG</i> | 068 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | Ing. Giacomo PARENTI |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE |

MAZMA

Il Direttore Generale

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitano n. 6 del 19/06/2019 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Metropolitano;

RICHIAMATO l'articolo 9, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che con il subentro del nuovo ente Città metropolitana permane negli effetti fino a nuove disposizioni e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

VISTA l'attuale macrostruttura di Ente, approvata con Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19 luglio 2018 ed il correlato atto dirigenziale n. 1754 del 1° agosto 2018;

ACCOLTA l'istanza del Segretario Generale Metropolitano dr. Pasquale Monea di poter incrementare le risorse umane assegnate alla Segreteria Generale con una unità lavorativa di area amministrativa, individuata nella dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Raffaella De Biasi (matr. 5387) inquadrata in categoria C posizione economica C1 profilo "Amministrativo"

in regime di part time verticale annuo al 88,46%, attualmente in servizio presso la Direzione “Comunicazione e Informazione” di questa Direzione Generale ed assegnata all’Ufficio “Segreteria Pari Opportunità”, che garantisce la professionalità ed esperienza necessarie;

SENTITO il dirigente della Direzione “Comunicazione e Informazione”, nonché la dipendente stessa, ed acquisitone per vie brevi consenso al trasferimento;

PRECISATO che, come concordato con le Parti, la Sig.ra De Biasi continuerà a seguire le procedure amministrative relative alla segreteria della Consigliera di parità, coordinando la propria attività con quella dell'ufficio di provenienza, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'ufficio di destinazione;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

- 1) **di trasferire**, con decorrenza da lunedì 14 settembre 2020, presso la Segreteria Generale Metropolitana con sede lavorativa in Palazzo Medici Riccardi - Pinucci Servadio, la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra **Raffaella DE BIASI** (matr. 5387) – inquadrata in cat. C1 profilo “Amministrativo” in regime di part time verticale annuo al 88,46% - dall’Ufficio “Segreteria Pari Opportunità” della Direzione “Comunicazione e Informazione” ove attualmente presta servizio all’Ufficio “Staff Segreteria Generale”, per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e della categoria posseduta;
- 2) che la dipendente mantenga la gestione delle procedure amministrative relative a lla segreteria della Consigliera di parità, coordinando la propria attività con quella dell'ufficio di provenienza, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'ufficio di destinazione;
- 3) **di trasmettere** il presente atto alla dipendente medesima, al Segretario Generale Metropolitano, al Dirigente di attuale assegnazione, alla Dirigente Risorse Umane e Organizzazione, nonché agli Uffici del Personale di questa Amministrazione perché siano espletati tutti gli adempimenti che si renderanno conseguentemente necessari.

Firenze 03/09/2020

PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”