

## REQUISITI: FORMAZIONE ED ESPERIENZA TECNICO AMMINISTRATIVA

*Livello di complessità organizzativa con individuazione dei prodotti e/o procedimenti che caratterizzano la posizione, il quadro dei vincoli, delle relazioni interne ed esterne*

Alla posizione sono assegnate: la Programmazione, monitoraggio e controllo del servizio di trasporto pubblico (ATO regionale) in coordinamento con la Regione e i Comuni della Città metropolitana; la Programmazione, monitoraggio e controllo del servizio di tpl del lotto "debole"; la Progettazione di nuovi servizi di tpl nelle aree a domanda debole; la Progettazione di interventi per adeguamento alle norme di sicurezza delle fermate del tpl di competenza di Città metropolitana; l'Autorizzazione nuovi percorsi e nuove fermate del servizio di tpl; il Monitoraggio del Piano Urbano della Mobilità sostenibile; la Pianificazione e utilizzo risorse assegnate alla Città metropolitana per lo sviluppo della mobilità sostenibile e per la realizzazione di specifici interventi; il Rilascio, con delega alla sottoscrizione, di concessioni, nulla osta e autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di competenza della città metropolitana, compresi sottoservizi, opere edili in fascia di rispetto e stazioni per la distribuzione dei carburanti; le Attività conseguenti al censimento degli accessi sulla viabilità di competenza; le Autorizzazioni, con delega alla sottoscrizione, al transito di trasporti eccezionali, ad esclusione della SGC FIPILI; le Attività di riordino dei mezzi pubblicitari; il Rilascio, con delega alla sottoscrizione, di autorizzazioni/ concessioni per l'installazione di mezzi pubblicitari; il Controllo sull'installazione abusiva di mezzi pubblicitari e l'apertura abusiva di accessi: richiesta accertamenti e applicazione sanzioni alla Polizia metropolitana; l'Aggiornamento delle banche dati utenti ai fini della riscossione dei canoni dovuti per Cosap e mezzi pubblicitari; l'Attuazione delle procedure relative al raggiungimento di accordi con i Comuni ed alla sottoscrizione dei verbali relativi alla delimitazione dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città metropolitana, attraverso sopralluoghi congiunti, rilievi e tavoli di lavoro; la Redazione delle istruttorie tecniche a supporto della Direzione Avvocatura in caso di contenzioso.

*Grado di autonomia e di responsabilità direttamente attribuita*

Responsabilità dei procedimenti messi in atto dal proprio ufficio.  
Responsabilità dei procedimenti di accesso agli atti e pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2013.  
Gestione delle risorse finanziarie attribuite e coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate

*Entità delle risorse umane e finanziarie assegnate*

Personale assegnato per categoria

D	C	B
2A + 3 T	3A + 1T	1T

Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita

E – Capp. 251/263/2, 263/3 468 e 1888 per complessivi Euro 5.125.754,21

U - Capp. 8165/18388/18389/20156/18390/19533/19642/20044/20199 per complessivi Euro 5.239.676,86

*Funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna*

Gestisce le risorse finanziarie attribuite sia per l'entrata che per la spesa. Coordina e gestisce il personale assegnato quanto a controllo presenze, orari, straordinari, vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e proposte di valutazione della performance individuale. Sostituisce il Dirigente nella presidenza delle Commissioni d'esame in materia di trasporto privato. In caso di assenza o impedimento del Dirigente, la posizione organizzativa sarà delegata alla sottoscrizione di atti che non siano di esclusiva competenza dirigenziale.