



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1998 del 30/07/2020

Classifica: 003.14

Anno 2020

(7198349)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI -ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E MODALITA' DI PRESTAZIONE LAVORATIVA DEI DIPENDENTI IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 - 1° AGOSTO - 15 SETTEMBRE 2020.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532 e 303
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Premesso che**, in relazione all'emergenza epidemiologica da covid-19, il Segretario Generale dell'Ente con nota prot. n. 721 del 12/03/2020 ha disposto ai Dirigenti di individuare entro il 13/3/2020:

- 1) attività indifferibili da rendere in presenza o telelavorabili;
- 2) servizi di minima funzionalità
- 3) altri servizi;

**Considerato** che la disposizione suddetta ha avuto come obiettivo principale la tutela della salute pubblica unitamente alla funzionalità dell'Ente, limitando l'accesso al palazzo;

**Richiamata** la nota prot. n. 725 del 13/03/2020 con il quale il sottoscritto, in ottemperanza alla suddetta disposizione, ha adottato i seguenti strumenti per la Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi:

*1.un Piano di gestione delle assenze fisiche dall'ufficio, che ha tenuto conto delle esigenze di servizio, delle assenze già programmate, delle ferie residue di ciascuno e del fatto che il contratto prevede di consumarle entro il 30/4/2020;*

*2.un Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile, che ha individuato le tipologie di attività secondo l'articolazione richiesta, le modalità di svolgimento e i dipendenti preposti a svolgerle;*

**Visto** il DL 18 del 17/3/2020, convertito in Legge n.27 del 24/4/2020, in particolare l'art 87 che stabilisce al comma 1, che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, quale misura fondamentale di contenimento del contagio, e alla lett. a) dello stesso comma 1, art. 87, di limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica;

**Visto** il suddetto DL 34 del 19/5/2020 convertito, con modificazioni, in legge 17 luglio 2020 n. 77, ed in particolare l'art.263, che stabilisce che fino al 31/12/2020 le Amministrazioni Pubbliche, in deroga alle misure di cui all'art.87 c.1 lett.a) del DL 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, adeguano l'operatività degli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali e organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile semplificato al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

**Richiamata** la nota prot. 1162 del 20/5/2020 con la quale il Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze, ha chiesto di individuare una proposta organizzativa del lavoro, da inviare alla Direzione Generale, che sia applicata e declinata da ciascuna Direzione, secondo le proprie peculiarità, e adeguata alla disposizione di cui al suddetto art.263 DL 34/2020;

**Dato atto che** con i precedenti atti dirigenziali n. 1354 del 27/05/2020 e n. 1725 del 01/07/2020 il sottoscritto ha adottato, come previsto dall'art. 263 del DL 34/2020, il nuovo assetto organizzativo dei dipendenti della direzione "Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" dal 3 giugno al 31 luglio 2020;

**Considerato che** con la Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione, con modifiche, del decreto rilancio (decreto legge 19 maggio 2020, n. 34), l'emergenza sanitaria inizialmente fissata al 31/07/2020 è stata prorogata al 31/12/2020 e alla data del 15/09/2020 l'art. 87 c. 1, lett. a), del citato D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020, cessa di avere effetto;

**Ritenuto pertanto necessario** provvedere all'organizzazione e alle modalità lavorative della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi per il periodo dal 1° agosto al 15 settembre 2020, tenendo conto delle proprie specificità;

**Dato atto che** le modalità lavorative della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi continueranno anche per il periodo dal 1° agosto al 15 settembre 2020, ad essere svolte secondo il concetto di "lavoro agile non continuativo" alternando giorni di lavoro in presenza a giorni di lavoro da remoto, per tutti i dipendenti, ad eccezione di coloro che si trovano in una situazione di fragilità di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e riconosciuta dal medico del lavoro, il quale ha disposto il divieto di attività in presenza per la durata dello stato di emergenza;

**Precisato che** tutti i dipendenti nello svolgimento del lavoro in modalità agile, assicurano la continuità dei servizi tramite l'accesso ai programmi dell'ente da remoto, la corrispondenza a mezzo posta elettronica e la reperibilità telefonica;

**Dato atto che** la proposta del nuovo assetto organizzativo per la Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi, così come previsto dall'art.263 del DL 34/2020, convertito, con modificazioni, in legge 17 luglio 2020 n. 77, è dettagliato nei prospetti depositati in atti e ha decorrenza dal 1 agosto 2020;

**Ritenuto** di riservarsi di procedere ad integrazioni o modifiche successive fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica attualmente fissata al 31/12/2020, e qualora se ne presenti la necessità;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

**DISPONE**

- 1) di adottare il nuovo assetto organizzativo e le modalità di prestazione lavorativa del personale della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi, così come previsto dall'art.263 del DL 34/2020, convertito, con modificazioni, in legge 17 luglio 2020 n. 77, a decorrere dal 1 agosto 2020 e fino al 15 settembre 2020, come da allegati agli atti, alternando giorni di lavoro in presenza a giorni di lavoro da remoto, per tutti i dipendenti, ad eccezione di coloro che si trovano in una situazione di fragilità di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e riconosciuta dal medico del lavoro, il quale ha disposto il divieto di attività in presenza per la durata dello stato di emergenza;;
- 2) di riservarsi di procedere ad integrazioni o modifiche successive, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica attualmente fissata al 31/12/2020;
- 3) di partecipare il presente atto al Direttore Generale, al Segretario Generale, alla Dirigente della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ai Sistemi Informativi, alla RSU e a tutti i dipendenti della scrivente Direzione.

Firenze **30/07/2020**

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.**