

## Determinazione Dirigenziale

N. 1295 del 27/07/2020

Classifica: 015.06

Anno 2020

(7196247)

<i>Oggetto</i>	<b>RIMBORSO SPESE CDS NON DOVUTE IN QUANTO IL VERBALE 110651/U/2020 E' STATO ARCHIVIATO</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA 49</b>
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Roberto Galeotti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GALEOTTI ROBERTO - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>

brabar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2174	2020	19452	0	€ 207,94

### Il Titolare P.O.

**PRESO ATTO** della richiesta di rimborso pervenuta in data 26/07/2019 da parte del Sig. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX per un importo di euro 207,94 in quanto il verbale n 110651/U/2020 è stato archiviato ; come da documentazione conservata agli atti ;

**VERIFICATO** che occorre procedere al rimborso di euro 207,94 in quanto il verbale n 110651 /U/2020 è stato effettivamente archiviato ; come documentazione conservata agli atti;

**RILEVATA** quindi la necessità di impegnare la cifra di cui sopra sul capitolo 19452 relativo alle violazioni inerenti l'Articolo 126 bis ( patente a punti) e/o sanzioni diverse dall'eccesso di velocità;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con delibera del Consiglio Metropolitan n 127 del 19/12/ 2018;

**RILEVATA** quindi la necessità di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell' Ente, così come previsto dall'art 37 del D.Lgs n 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, dati oscurati nel presente atto sono riportati in modello non visibile ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196;

**RICHIAMATI :**

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30.12.2015 di Approvazione della Macrostruttura organizzativa e dell'area delle PO/AP,
- l'atto dirigenziale n. 27 del 28/12/2017 aggiornamento macrostruttura organizzativa dell'Ente del 19/07/2018 n 14;

**l'atto Dirigenziale n 1698 del 01/07/2019 di conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della “ Polizia Provinciale Metropolitana e Contravvenzioni al codice della Strada” al Comandante Roberto Galeotti ;**

**PRESO ATTO** che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** l'art. 25 del Regolamento di Contabilità ;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con DLgs. n. 267 del 18/08/2000 ravvisata la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs 18.8.2000 n.267, per i motivi di cui in narrativa, sul cap 19452 relativo alle violazioni inerenti l'Articolo 126 bis ( patente a punti) e/o sanzioni diverse dall'eccesso di velocità; spesa per la quale sussiste l'attestazione di cui all'art. 153 comma 5 del citato D.Lgs n. 267/2000, come segue:

	<b>Somma</b>	<b>Pren. Imp.</b>	<b>Capitolo</b>
XXXXXX XXXX	Euro 207,94	2174/2019	19452

- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Comandante Roberto Galeotti ;

- 3) di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 comma 6, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze

27/07/2020

**GALEOTTI ROBERTO - P.O. POLIZIA PROVINCIALE  
METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL  
CODICE DELLA STRADA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”