

Determinazione Dirigenziale

N. 1278 del 23/07/2020

Classifica: 003.16

Anno 2020

(7194958)

<i>Oggetto</i>	ADS SPA - CINQUE GIORNATE FORMATIVE E DI SUPPORTO TECNICO ON-SITE SUGLI APPLICATIVI CFA E BUSINESS OBJECTS. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO
<i>Riferimento PEG</i>	984
<i>Centro di Costo</i>	984
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Cristina Baldini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	BALDINI CRISTINA - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	7722	.	€ 3.102,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario garantire a ciascun dipendente della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze la formazione e l'aggiornamento costante in merito alle proprie materie di competenza;

Rilevato che la Direzione Servizi Finanziari necessita di un'attività di supporto tecnico e di formazione on-site sull'applicativo di contabilità finanziaria e gestione Business Intelligence, per i nuovi assunti della direzione;

Preso atto di un pacchetto di 5 giornate uomo per la effettuazione delle attività di intervento sulla procedura di contabilità finanziaria e gestione Business Intelligence, organizzato ADS Automated Data Systems S.p.A., secondo il seguente programma:

- I° giornata: visione d'insieme dell'applicativo CFA (3 agosto 2020) - Overview e gestione dei movimenti di entrata, accertamenti, ordinativi, variazioni ordinativi, vincoli, stampe;
- II° giornata Bilancio (4 agosto 2020) - Approfondimenti Fondo Pluriennale Vincolato, Cronoprogramma, avanzo, finanziamenti, accenni DUP e PEG;
- III° giornata Gestione Movimenti di Spesa (26 agosto 2020) - archivi, impegni, variazioni impegni, gestione subimpegni, gestione liquidazioni, gestione Mandati, Siope, accenni gestione IVA, stampe;
- IV° giornata Fatturazione (2 settembre 2020) - Ciclo attivo e Ciclo passivo, smistamento e accettazione fatture, creazione distinte di liquidazione;
- V° giornata Overview BO (11 settembre 2020) - ambiente di costruzione query, overview universi di base, realizzazione di query semplici;

Dato atto che il prezzo è pari a euro 620,00 (IVA esclusa) a giornata/uomo da effettuarsi presso la propria sede, per un importo totale netto di Euro 3.100,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

Ritenuto che la partecipazione al suddetto corso rappresenta una importante occasione di aggiornamento e crescita professionale per tutta la direzione ed in particolare per i nuovi assunti, Elisabetta De Vito e Elisa Nutini;

Precisato che nella presente fattispecie non si tratta di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio, ma di un servizio di formazione che rientra negli affidamenti di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti;

Richiamati quindi:

- l'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con delibera C.P. n. 204 del 24/11/08 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia di servizio in oggetto (di cui all'art. 14 comma 1 lett. ii) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 40.000,00, nonché l'art. 15, comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 40.000,00 la possibilità di prescindere dall'adozione della determina a contrattare;

Precisato a tal fine che:

- il costo del corso di aggiornamento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, ad Automated Data Systems s.p.a. (via della Liberazione, 15 – 40128 – Bologna – CF/PIVA 00890370372), per un importo totale di euro 3.102,00;

Precisato che:

- tale somma verrà liquidata con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
- l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INAIL_22440310 del 16/06/2020, scadenza validità 14/10/2020, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di

formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Preso Atto che la spesa per la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è accentrata al cap. 7722 della Direzione Organizzazione;

Richiamata la mail del 23/07/2020 con la quale la Dirigente della Direzione Organizzazione autorizza ad impegnare per il bilancio 2020 sul cap. 7722 "FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE ART.6 D.L. 78" la somma complessiva di euro 3.102,00 per la partecipazione alle suddette giornate formative;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022,
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 1684 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica, patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. **di disporre**, la partecipazione dei dipendenti della Direzione Servizi Finanziari ed in particolare dei nuovi assunti, Elisabetta De Vito ed Elisa Nutini, alle 5 giornate formative sui programmi dell'area contabile, CFA e BO, organizzate dalla società ADS Automated Data Systems s.p.a. (C.F./P.I. 00890370372) che si terranno presso la propria sede, nei prossimi mesi di agosto e settembre 2020, come da programma dettagliato in narrativa;
2. **di affidare** il suddetto servizio di formazione a ADS Automated Data Systems s.p.a. (C.F./P.I.00890370372);
3. **di impegnare** sul cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente art. 6 D.L. 78" del Bilancio 2020, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 3.102,00 esente Iva ex

art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

4. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione dei suddetti servizi dietro presentazione di regolari fatture, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
5. **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;
6. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
7. **di dare atto** che la responsabile del procedimento è la sottoscritta;
8. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
9. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 23/07/2020

**BALDINI CRISTINA - P.O. PROGRAMMAZIONE E
RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA
E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE
DI INVESTIMENTO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”