

Determinazione Dirigenziale

N. 1245 del 21/07/2020

Classifica: 003.09

Anno 2020

(7193215)

<i>Oggetto</i>	LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE PER L'ANNO 2019 AI DIPENDENTI ASSUNTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E TEMPO DETERMINATO ART 110 COMMA 1 TUEL
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing.. Giacomo Parenti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'atto nr 5 del 4/01/2019 con il quale è stato preso atto della costituzione della parte fissa (o stabile) del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza dell'Ente anno 2019 secondo lo schema allegato sub A alla medesima determinazione, per un importo complessivo di € 413.787, precisando che gli importi risultano arrotondati all'euro in analogia ai prospetti richiesti dal MEF nel conto annuale del personale;

Visto l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 59 del 23/12/2019 col quale è stato disposto di aderire alla sperimentazione di cui all'art. 23, comma 4, D.Lgs. 75/2017 attribuendo al fondo della dirigenza, parte variabile, l'importo di € 20.689,00 pari al 5% della componente stabile del fondo certificato nel 2016, con destinazione alla retribuzione di risultato della dirigenza anno 2019, autorizzando la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della preintesa sull'utilizzo delle risorse;

Ricordato che nella seduta della delegazione trattante del 18/12/2019 le Parti hanno concordato di destinare al finanziamento della retribuzione di risultato dell'anno 2019 una percentuale non inferiore al 15% delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità, così come le risorse variabili derivanti dalla sperimentazione;

Dato atto che ad oggi il DPCM col quale la Città Metropolitana di Firenze è stata ammessa alla sperimentazione sopra citata non risulta ancora pubblicato in Gazzetta Ufficiale e pertanto non è possibile

procedere alla liquidazione della somma ad essa collegata;

Vista la DCM 81 del 04/12/2019 con la quale è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in esecuzione di quanto previsto del Dlgs 74/2017

Considerato che il sistema di misurazione declinato nella citata DCM riguarda due livelli della performance per un totale di 100 punti così divisi:

- Performance Organizzativa: Max 60 Punti per Obiettivi di ente + obiettivi della struttura di appartenenza

- Performance Individuale: Max 40 punti per Valutazione effetti dei comportamenti gestionali/capacità individuali + obiettivi individuali:

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA che si compone di:

- performance di ENTE: misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente (minimo uno). Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i dirigenti dell'amministrazione.

- performance di STRUTTURA/DIREZIONE: valuta i risultati conseguiti nel perseguimento di obiettivi specifici selezionati per ogni dirigente (minimo uno per dirigente). Il risultato finale della Performance Organizzativa è fornita dal Controllo di Gestione.

2) PERFORMANCE INDIVIDUALE: valuta gli effetti dei comportamenti gestionali assunti da ciascun responsabile di unità organizzativa o dipendente nel corso dell'anno sulla complessiva attività di competenza, sulle risorse a disposizione e sulla relazione interorganica e interpersonale. La valutazione relativa alla performance individuale è espressa sulla base dei punteggi attribuiti numericamente, utilizzando i criteri stabiliti individuati dal sistema di valutazione.

La valutazione complessiva relativa alla performance organizzativa ed individuale è espressa sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi specifici contenuti nel Piano della performance, inoltre saranno utilizzate anche indagini di customer satisfaction. Questa tipologia di indagine consentirà di misurare e conseguentemente migliorare i risultati dell'azione dell'Amministrazione favorendo una crescente interazione con i cittadini/utenti. Per il solo anno 2018, a differenza di quanto riportato nel sistema di valutazione approvato con DCM 117/2018, nella stessa deliberazione è stato stabilito che il punteggio ottenuto sarà confermato se la rilevazione della soddisfazione degli utenti verso i servizi resi dalla struttura sarà compresa tra il 70% ed il 100%. Qualora la rilevazione sia invece inferiore al 70% il punteggio riportato sarà diminuito in proporzione alla percentuale rilevata nella Customer Satisfaction di struttura.

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 17 del 30/03/2020;

Visto l'ASM Numero 20 Del 20/04/2020 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2019. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;

Rilevato che per tutte le Direzioni la percentuale relativa alla Customer Satisfaction supera il 70% e che pertanto sono confermati i punteggi derivanti dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici;

Visti i punteggi riportati nelle schede relative alla Performance Individuale consegnate ai dirigenti mediante pubblicazione sul portale Kronosweb;

Considerato che nella seduta del 30/4/2020 l'OIV ha preso atto e validato i punteggi attribuiti alle posizioni dirigenziali per l'attività svolta nel 2019

Vista la nota del Sindaco Metropolitanato trasmessa dal Direttore Generale con prot. 1532 del 29/06/2020 con la quale viene inviato il prospetto delle valutazioni, agli atti di questa Direzione, al fine di procedere con la successiva fase di liquidazione;

Visto inoltre il prospetto delle somme spettanti al personale dirigente predisposto dalla competente PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente in applicazione di quanto sopra esposto (allegato A);

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;

- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019 nonché il PEG approvato con ASM 9 del 19/02/2020

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravisata la propria competenza in merito;

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;

- il Decreto del Sindaco Metropolitanato n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta

DETERMINA

1) di procedere all’impegno della retribuzione di risultato spettante per l’anno 2019 ai dipendenti assunti con qualifica dirigenziale con contratto a tempo pieno ed indeterminato e determinato ai sensi dell’art 110 comma 1 TUEL come da prospetto allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando atto che la somma così individuata, ammontante complessivamente ad **euro 95.901,75** (oltre oneri ed IRAP) farà carico ai seguenti capitoli:

ANNO	Capitolo	IMPEGNO	V Livello	IMPORTO
2020	20039	2149	1010101004	5.799,00
2020	7295	338	1010101004	15.135,85
2020	7299	339	1010101004	10.000,00
2020	7353	340	1010101004	10.089,00
2020	7367	341	1010101004	17.617,09
2020	17741	342	1010101004	10.000,00
2020	18837	379	1010101004	9.911,00
2020	18848	324	1010101004	10.000,00
2020	19402	327	1010101008	7.349,81
				95.901,75

2) di procedere alla dichiarazione dell’economia libera delle somme derivanti dal mancato utilizzo per effetto dell’applicazione del sistema di misurazione di cui al sistema di misurazione DCM 117/2018 delle risorse decentrate euro **4.463,44 (oltre oneri)**

IMP	capitolo	V livello	importo
327/2020	19402	1010101008	1.666,00
338/2020	7295	1010101004	2.797,44

3) di considerare economia vincolata da re-imputare a risorse variabili anno 2020 (da utilizzare pertanto nel 2021 in occasione della liquidazione della retribuzione di risultato relativa al corrente anno) in applicazione dell’art.28, comma 2, CCNL dell’area della dirigenza del 23.12.1999, le somme derivanti dal mancato utilizzo della retribuzione di posizione per effetto di cessazione di personale dirigente per un importo complessivo di **euro 10.696,64 , oltre oneri per euro 2.550,00**

IMP	capitol o	V livello	importo
714/2020	17741	1010101004	7.051,04
740/2020	18837	1010101004	569,04
745/2020	18848	1010101004	3.076,56
739/2020	18836	1010201001	2.550,00

4) di incaricare la PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente della successiva liquidazione di quanto impegnato con la presente determinazione con le competenze del **mese di luglio 2020.**

5) di dare atto che il presente atto con presenta elementi di discrezionalità in quanto applica calcoli matematici e procedure stabilite per CCNL o per atti regolamentari dell’ente

Firenze **21/07/2020**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

