

DIREZIONE GENERALE											
DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE											
POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA											
REQUISITI: ISCRIZIONE ORDINE DEI GIORNALISTI											
<i>Livello di complessità organizzativa con individuazione dei prodotti e/o procedimenti che caratterizzano la posizione, il quadro dei vincoli, delle relazioni interne ed esterne</i>	Responsabilità delle attività di informazione, ivi comprese quelle di società che producono servizi per la Città Metropolitana. Redazione di testi giornalistici, monografie e ricerche documentali per gli organi e gli uffici, in particolare per il Sindaco della Città Metropolitana. Coordinamento del supporto giuridico alle attività di Informazione e di Comunicazione, all'accesso, alle attività della Consigliera di Parità. Responsabile di funzioni di particolare impegno professionale, gestisce la Sala stampa; concorre alle attività redazionali e alle altre attività finalizzate alla pubblicazione delle testate giornalistiche e del sito web istituzionale dell'Ente; progetta e sviluppa nuove attività redazionali e iniziative culturali anche in collaborazione con altre Direzioni. Conduzione di incontri pubblici in qualità di moderatore o relatore. Coordinamento e supervisione delle attività dell'URP										
<i>Grado di autonomia e di responsabilità direttamente attribuita</i>	Autonomia nella gestione dei servizi e dell'attività inerenti la posizione										
<i>Entità delle risorse umane e finanziarie assegnate</i>	<table border="0"> <tr> <td>Personale assegnato per categoria</td> <td>Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1T+1Avv</td> <td>3A</td> <td>3A+3T</td> </tr> </table> </td> <td> E – Cap. vari € U - Cap. vari € </td> </tr> </table>	Personale assegnato per categoria	Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita	<table border="1"> <tr> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1T+1Avv</td> <td>3A</td> <td>3A+3T</td> </tr> </table>	D	C	B	1T+1Avv	3A	3A+3T	E – Cap. vari € U - Cap. vari €
Personale assegnato per categoria	Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita										
<table border="1"> <tr> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1T+1Avv</td> <td>3A</td> <td>3A+3T</td> </tr> </table>	D	C	B	1T+1Avv	3A	3A+3T	E – Cap. vari € U - Cap. vari €				
D	C	B									
1T+1Avv	3A	3A+3T									
<i>Funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna</i>	impegni di spesa e liquidazioni di servizi per le attività di informazione.										

DIPARTIMENTO FINANZIARIO											
DIREZIONE GARE CONTRATTI ESPROPRI											
POSIZIONE ORGANIZZATIVA GARE E CONTRATTI											
REQUISITI: FORMAZIONE ED ESPERIENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA											
<i>Livello di complessità organizzativa con individuazione dei prodotti e/o procedimenti che caratterizzano la posizione, il quadro dei vincoli, delle relazioni interne ed esterne</i>	<p>La posizione è responsabile dell'espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del codice dei contratti.</p> <p>La posizione fornisce supporto giuridico agli uffici dell'ente nella predisposizione degli elaborati progettuali e dei capitolati ed è responsabile della redazione del bando di gara e del disciplinare di gara, delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.</p> <p>La posizione è responsabile delle procedure di tutte le fasi della gara, sino all'atto di aggiudicazione ed alla stipula del contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti.</p> <p>La posizione fornisce al Dirigente assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali, segue gli adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente.</p> <p>La posizione cura la redazione dei contratti in collaborazione con le altre Direzioni dell'ente, provvede a repertoriare i contratti. Svolge attività di collazione e richiesta della documentazione necessaria in relazione agli allegati e alle certificazioni obbligatori, comprese le formalità propedeutiche e conseguenti la stipula dei contratti.</p> <p>La PO Provvede alle comunicazioni annuali all'Anagrafe Tributaria.</p> <p>Nell'incarico sono comprese le funzioni di coordinamento e gestione del personale assegnato quanto a controllo presenze vigilanza sul rispetto del codice di comportamento, proposte di valutazione della performance individuale; è inoltre compresa la gestione delle risorse finanziarie attribuite, sia per l'entrata che per la spesa.</p> <p>Il titolare dell'incarico è tenuto alle pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2013 ed è responsabile dei procedimenti di accesso agli atti del proprio ufficio.</p>										
<i>Grado di autonomia e di responsabilità direttamente attribuita</i>	Responsabilità dei procedimenti relativi alla gare ed autonomia nella loro adozione. Autonomia nella gestione del personale. Autonomia nella gestione delle risorse attribuite.										
<i>Entità delle risorse umane e finanziarie assegnate</i>	<table border="0"> <tr> <td>Personale assegnato per categoria</td> <td>Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1A</td> <td>5A</td> <td>2A</td> </tr> </table> </td> <td> E - Cap. 686/9 € 45.000,00 U - Cap. 18643 € 32.700,00 - cap. 18929 € 5.000,00 </td> </tr> </table> <p>La posizione gestisce inoltre tutte le funzioni relative a gare di lavori servizi e forniture per un importo che ogni anno si aggira intorno a 70.000.000 di Euro</p>	Personale assegnato per categoria	Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita	<table border="1"> <tr> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1A</td> <td>5A</td> <td>2A</td> </tr> </table>	D	C	B	1A	5A	2A	E - Cap. 686/9 € 45.000,00 U - Cap. 18643 € 32.700,00 - cap. 18929 € 5.000,00
Personale assegnato per categoria	Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita										
<table border="1"> <tr> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1A</td> <td>5A</td> <td>2A</td> </tr> </table>	D	C	B	1A	5A	2A	E - Cap. 686/9 € 45.000,00 U - Cap. 18643 € 32.700,00 - cap. 18929 € 5.000,00				
D	C	B									
1A	5A	2A									
<i>Funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna</i>	Tutte le funzioni relative alla gestione delle pubblicazioni delle gare, alla formazione del personale assegnato ed altre funzioni delegate dal dirigente in caso di assenza.										

REQUISITI: FORMAZIONE ED ESPERIENZA TECNICO AMMINISTRATIVA

<i>Livello di complessità organizzativa con individuazione dei prodotti e/o procedimenti che caratterizzano la posizione, il quadro dei vincoli, delle relazioni interne ed esterne</i>	Alla posizione sono assegnate: la Programmazione, monitoraggio e controllo del servizio di trasporto pubblico (ATO regionale) in coordinamento con la Regione e i Comuni della Città metropolitana; la Programmazione, monitoraggio e controllo del servizio di tpl del lotto "debole"; la Progettazione di nuovi servizi di tpl nelle aree a domanda debole; la Progettazione di interventi per adeguamento alle norme di sicurezza delle fermate del tpl di competenza di Città metropolitana; l'Autorizzazione nuovi percorsi e nuove fermate del servizio di tpl; il Monitoraggio del Piano Urbano della Mobilità sostenibile; la Pianificazione e utilizzo risorse assegnate alla Città metropolitana per lo sviluppo della mobilità sostenibile e per la realizzazione di specifici interventi; il Rilascio, con delega alla sottoscrizione, di concessioni, nulla osta e autorizzazioni permanenti e temporanee per l'occupazione di spazi e aree sulla viabilità di competenza della città metropolitana, compresi sottoservizi, opere edili in fascia di rispetto e stazioni per la distribuzione dei carburanti; le Attività conseguenti al censimento degli accessi sulla viabilità di competenza; le Autorizzazioni, con delega alla sottoscrizione, al transito di trasporti eccezionali, ad esclusione della SGC FIPILI; le Attività di riordino dei mezzi pubblicitari; il Rilascio, con delega alla sottoscrizione, di autorizzazioni/ concessioni per l'installazione di mezzi pubblicitari; il Controllo sull'installazione abusiva di mezzi pubblicitari e l'apertura abusiva di accessi: richiesta accertamenti e applicazione sanzioni alla Polizia metropolitana; l'Aggiornamento delle banche dati utenti ai fini della riscossione dei canoni dovuti per Cosap e mezzi pubblicitari; l'Attuazione delle procedure relative al raggiungimento di accordi con i Comuni ed alla sottoscrizione dei verbali relativi alla delimitazione dei tratti di viabilità nei centri abitati della Città metropolitana, attraverso sopralluoghi congiunti, rilievi e tavoli di lavoro; la Redazione delle istruttorie tecniche a supporto della Direzione Avvocatura in caso di contenzioso.										
<i>Grado di autonomia e di responsabilità direttamente attribuita</i>	Responsabilità dei procedimenti messi in atto dal proprio ufficio. Responsabilità dei procedimenti di accesso agli atti e pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2013. Gestione delle risorse finanziarie attribuite e coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate										
<i>Entità delle risorse umane e finanziarie assegnate</i>	<table border="1" data-bbox="753 722 1142 827"> <tr> <td colspan="3">Personale assegnato per categoria</td> <td rowspan="3">Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita E – Capp. 251/263/2, 263/3 468 e 1888 per complessivi Euro 5.125.754,21 U - Capp. 8165/18388/18389/20156/18390/19533/19642/20044/20199 per complessivi Euro 5.239.676,86</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>2A +3 T</td> <td>3A + 1T</td> <td>1T</td> </tr> </table>	Personale assegnato per categoria			Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita E – Capp. 251/263/2, 263/3 468 e 1888 per complessivi Euro 5.125.754,21 U - Capp. 8165/18388/18389/20156/18390/19533/19642/20044/20199 per complessivi Euro 5.239.676,86	D	C	B	2A +3 T	3A + 1T	1T
Personale assegnato per categoria			Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita E – Capp. 251/263/2, 263/3 468 e 1888 per complessivi Euro 5.125.754,21 U - Capp. 8165/18388/18389/20156/18390/19533/19642/20044/20199 per complessivi Euro 5.239.676,86								
D	C	B									
2A +3 T	3A + 1T	1T									
<i>Funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna</i>	Gestisce le risorse finanziarie attribuite sia per l'entrata che per la spesa. Coordina e gestisce il personale assegnato quanto a controllo presenze, orari, straordinari, vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e proposte di valutazione della performance individuale. Sostituisce il Dirigente nella presidenza delle Commissioni d'esame in materia di trasporto privato. In caso di assenza o impedimento del Dirigente, la posizione organizzativa sarà delegata alla sottoscrizione di atti che non siano di esclusiva competenza dirigenziale.										