



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1241 del 20/07/2020

Classifica: 003.06

Anno 2020

(7193130)

<i>Oggetto</i>	<b>ACCERTAMENTO RISORSE PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE COMANDATO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE - PERIODO DAL 01/04/2020 AL 30/06/2020</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>32</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOT.T.SSA LUCIA GAJO</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>

DELLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
472	2020	608	0	€ 9.353,15

### Il Dirigente / Titolare P.O.

#### Visti:

1. il DPR n. 3/1957 art. 56 come riformato dalla L. 127/1997;
2. l'Atto dirigenziale n. 297 del 07/02/2018 con il quale è stato concesso il nulla-osta al Comando verso il Comune di Firenze della dipendente matr. 6365 con decorrenza dal 01/03/2018 fino al 28/02/2019;
3. l'Atto dirigenziale n. 430 del 26/02/2019 con il quale è stato prorogato il comando della dipendente matr. 6365 fino al 28/02/2020;
4. l'Atto dirigenziale n. 622 del 25/02/2020 con il quale è stato prorogato ulteriormente il comando fino al 28/02/2021

#### Constatato

- che quest'Amministrazione ha provveduto ad anticipare la spesa per la retribuzione

fissa ed accessoria spettante alla dipendente interessata e ha provveduto, inoltre, al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFS e INAIL) ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'ENTE utilizzatore dei dipendenti;

**Verificato** che sono state state trasmesse idonee richieste di rimborso della spesa sostenuta al Comune di Firenze con nota Prot. n. 29055 del 20/07/2020;

**Richiamati:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con DCM n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con DCM n. 91 del 18/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con DCM n. 9 del 19/02/2020;

**Visti:**

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;
- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1° luglio 2019;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM n. 4 del 15/01/2020 e ravvisata la propria competenza in merito

## **DETERMINA**

Per quanto sopra esposto:

1. di accertare sul Cap 608 acc. 472/2020 (V liv 3050201001) l'importo di **euro 9.353,15** corrispondente al costo sostenuto per retribuzione fissa ed accessoria spettante alla dipendente matr. 6365 e al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFR, INAIL) per il periodo dal 01/04/2020 al 30/06/2020 ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'ENTE utilizzatore del dipendente;
2. di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 20 comma 6 Regolamento di Contabilità, ai servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici.

Firenze            20/07/2020

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,  
PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL  
PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”