



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1149 del 02/07/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7187026)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO ARTISTICO ALBERTI DI FIRENZE PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALLA SOCIETA' GEDAC SRL. ACCERTAMENTO ENTRATA PER RIMBORSO UTENZE PER PERIODO 01/01/2019-31/12/2019.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	606	1	€ 2.880,00

Il Dirigente

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- Particolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Dato atto che:

- presso il Liceo Artistico Alberti di Firenze (sede di Via San Gallo, 68 e succursale di Via Magliabechi, 9) sono stati installati dal 01/01/2012 n. 7 distributori di bevande e snack;
- per i suddetti distributori era stato stipulato un contratto, con validità 01/01/2012-31/12/2014, con l'Impresa Equosolda di Soldaini Claudio sas (P.Iva 06006410481) con sede in Via Morosi 32 a Firenze;

- in data 18/09/2015 la Dirigente scolastica allora titolare, ha prorogato il contratto, per l'espletamento della gara di aggiudicazione, ottenendo da questa Direzione Patrimonio una stima dei costi da inserire nel bando di gara;
- la gara di cui sopra non è stata espletata ed è stato deciso di indirla a breve;
- in data 31/03/2016 la Gedac srl acquisisce il ramo di azienda della Equosolda e quindi anche i distributori installati al Liceo Alberti;

Precisato che, sulla base dei costi indicati nella Delibera di Giunta Provinciale sopra richiamata, sono dovuti per il rimborso utenze dei distributori in parola:

- per il periodo 01/01/2019-31/12/2019 € 2.880,00 dall'Impresa GEDAC srl (PIVA 05225990489);

Rilevato che è stata quindi formalizzata la richiesta di rimborso:

- Prot. 22693 del 16/06/2020 all'Impresa GEDAC srl;

Visto il provvisorio di entrata n. 5192 del 01/07/2020 da GEDAC di € 2.880,00 e ritenuto di dovere accertare in Bilancio questa somma;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 2.880,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2019-31/12/2019;
- dare atto che gli oneri dovuti, per l'annualità 2020 al netto del periodo di sospensione delle attività per l'emergenza Covid19, saranno determinati con atti successivi;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Vista la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- di accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 2.880,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2019-31/12/2019;
- dare atto che gli oneri dovuti, per l'annualità 2020 al netto del periodo di sospensione delle attività per l'emergenza Covid19, saranno determinati con atti successivi;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 02/07/2020

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”