



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 1725 del 01/07/2020

Classifica: 003.14

Anno 2020

(7186398)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI -ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E MODALITA' DI PRESTAZIONE LAVORATIVA DEI DIPENDENTI IN EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 - MESE DI LUGLIO 2020.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532 e 303
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che, in relazione all'emergenza epidemiologica da covid-19, il Segretario Generale dell'Ente con nota prot. n. 721 del 12/03/2020 ha disposto ai Dirigenti di individuare entro il 13/3/2020:

- 1) attività indifferibili da rendere in presenza o telelavorabili;
- 2) servizi di minima funzionalità
- 3) altri servizi;

Considerato che la disposizione suddetta ha avuto come obiettivo principale la tutela della salute pubblica unitamente alla funzionalità dell'Ente, limitando l'accesso al palazzo;

Richiamata la nota prot. n. 725 del 13/03/2020 con il quale il sottoscritto, in ottemperanza alla suddetta disposizione, ha adottato i seguenti strumenti per la Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi:

1.un Piano di gestione delle assenze fisiche dall'ufficio, che ha tenuto conto delle esigenze di servizio, delle assenze già programmate, delle ferie residue di ciascuno e del fatto che il contratto prevede di consumarle entro il 30/4/2020;

2.un Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile, che ha individuato le tipologie di attività secondo l'articolazione richiesta, le modalità di svolgimento e i dipendenti preposti a svolgerle;

Visto il DL 18 del 17/3/2020, convertito in Legge n.27 del 24/4/2020, in particolare l'art 87 comma 1, che stabilisce che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, attualmente fissata al 31/07/2020, quale misura fondamentale di contenimento del contagio;

Visto il DL 34 del 19/5/2020, in particolare l'art.263, che stabilisce che fino al 31/12/2020 le Amministrazioni Pubbliche adeguano le misure di cui all'art.87 c.1 lett.a) del DL 18/2020 alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese;

Vista la nota prot. 1162 del 20/5/2020 con la quale il Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze, ha chiesto di individuare una proposta organizzativa del lavoro, da inviare alla Direzione Generale, che sia applicata e declinata da ciascuna Direzione, secondo le proprie peculiarità, e adeguata alla disposizione di cui al suddetto art.263 DL 34/2020;

Considerato che con il precedente atto dirigenziale n. 1354 del 27/05/2020 "Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi – organizzazione degli uffici in "fase 2" emergenza epidemiologica" il sottoscritto ha adottato, come previsto dall'art. 263 del DL 34/2020, il nuovo assetto organizzativo dei dipendenti della direzione per il mese di giugno 2020;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'organizzazione e alle modalità lavorative della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi anche per il mese di luglio 2020, tenendo conto delle proprie specificità;

Dato atto che le modalità lavorative della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi continueranno anche per il mese di luglio 2020, ad essere svolte secondo il concetto di "lavoro agile non continuativo" alternando giorni di lavoro in presenza a giorni di lavoro da remoto, per tutti i dipendenti, ad eccezione di coloro che si trovano in una situazione di fragilità di cui all'art. 83 del

D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e riconosciuta dal medico del lavoro, il quale ha disposto il divieto di attività in presenza per la durata dello stato di emergenza;

Dato atto che la proposta del nuovo assetto organizzativo per la Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi, così come previsto dall'art.263 del DL 34/2020, è dettagliato nei prospetti depositati in atti e ha decorrenza dal 1 luglio 2020;

Ritenuto di riservarsi di procedere ad integrazioni successive fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica o comunque, come stabilito dall'art.263 del DL 34 del 19/5/2020, di riservarsi di adottare un assetto organizzativo della Direzione adeguato alle esigenze di progressiva completa riapertura di tutti gli uffici, applicabile fino al 31/12/2020;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

DISPONE

- 1) di adottare il nuovo assetto organizzativo e le modalità di prestazione lavorativa del personale della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi, così come previsto dall'art.263 del DL 34/2020, a decorrere dal 1 luglio 2020, come da allegati agli atti;
- 2) di riservarsi di procedere ad integrazioni successive, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica o comunque, come stabilito dall'art.263 del DL 34 del 19/5/2020, di riservarsi di adottare un ulteriore assetto organizzativo della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi adeguato alle esigenze di progressiva completa riapertura di tutti gli uffici, applicabile fino al 31/12/2020;
- 3) di partecipare il presente atto al Direttore Generale, al Segretario Generale, alla Dirigente della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ai Sistemi Informativi, alla RSU e a tutti i dipendenti della scrivente Direzione.

Firenze **01/07/2020**

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.