



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1069 del 23/06/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**, avente oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE DEGLI IMMOBILI DELLE AREE DELE AMMINISTRAZIONI SITUATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA ED. LOTTO 2 FIRENZE - CIG 6933372F8F (CIG DERIVATO 8338441B2F)PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2020 - 31 DICEMBRE 2025. IMPEGNO DI SPESA**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l’andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell’articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1973	2020	19754	0	€ 22.500,00
1972	2020	19357	0	€ 13.000,00
1971	2020	16342	0	€ 2.100,00
1970	2020	16342	0	€ 17.900,00
1969	2020	5225	0	€ 8.500,00
1968	2020	5215	0	€ 22.000,00
1951	2020	5222	0	€ 2.000,00
1950	2020	5222	0	€ 35.500,00
1949	2020	5218	0	€ 15.000,00
1947	2020	19756	0	€ 2.000,00
1946	2020	19756	0	€ 88.000,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell’art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell’entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Data 29 /6 /2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”**