



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1065 del 22/06/2020

Classifica: 002.07

Anno 2020

(7182528)

<i>Oggetto</i>	SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA SUITE SOFTWARE "IRIDE". AFFIDAMENTO A MAGGIOLI SPA IN ESITO A PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L480. CIG Z932B6BF79
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub su 1506	2020	19099	0	€ 25.552,90

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 633 del 03/04/2020 (determinazione a contrarre) si disponeva:

- provvedere all'acquisizione in affidamento diretto ex art. 63 co. 2 lett. b. 3) del D.Lgs 50/2016 del rinnovo dei servizi di manutenzione per la suite "IRIDE" dedicata al Protocollo Informatico e alla gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione, mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP "www.acquistinretepa.it";
- prenotare a tal fine l'importo complessivo di Euro 25.552,90 IVA inclusa sul pertinente capitolo 19099/0 (pren. n. 1506/2020);

Dato atto che:

- in data 15/04/2020 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 1268910, con invito alla Ditta produttrice del software, Maggioli spa, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 27/04/2020, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative, ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 27/04/2020 Maggioli spa presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 20.945,00, pari ad Euro 25.552,90 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l'erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

Dato atto che l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, e senza che ne sia derivato un aggravio probatorio per l'impresa (art. 71 del predetto DPR 445/00), alla verifica del possesso dei requisiti di capacità generale per Maggioli spa, acquisendo:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INPS_21307091 del 16/06/2020, scadenza validità 14/10/2020, dal quale risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori della Ditta Maggioli spa – rilasciato in data 05/02/2020 dal Tribunale di Firenze – dal quale atto non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato in data 27/02/2020 dall'ufficio Territoriale di Rimini dell'Agenzia delle Entrate, dal quale risulta l'assenza di gravi violazioni definitivamente accertate per l'impresa Maggioli spa;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione di ottemperanza agli obblighi occupazionali ai sensi della L. 68/99, rilasciata dall'Agenzia del Lavoro dell'Emilia Romagna/Ufficio per il collocamento mirato di Rimini - Prot. arrivo n. 2020/0000738;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 17/04/2019 mediante interrogazione della piattaforma "<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>", attestante l'iscrizione dell'impresa alla CCIAA di Rimini, e l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- la visura dal Casellario Informatico dell'ANAC, effettuata in data 05/05/2020, dalla quale risulta l'assenza di

attestazioni per Maggioli spa;

Dato atto inoltre che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, ed in ispecie l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto procedere quindi all'affidamento dell'appalto di cui in oggetto a Maggioli spa, facendo fronte alla relativa spesa mediante utilizzo della somma a suo tempo prenotata con la determinazione a contrarre n. 633/2020 sul pertinente capitolo 19099/0 [cod. europeo: 8] del Bilancio 2020;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- l'appalto ha durata annuale, con termine ultimo 31/12/2020, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fatture semestrali posticipate, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, e liquidate entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1

comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

D E T E R M I N A

1. di affidare all'impresa Maggioli spa (C.F. 06188330150 – P. IVA 02066400405) i servizi di aggiornamento e manutenzione della suite software “IRIDE” dedicata a Protocollo Informatico e gestione dei flussi documentali, approvando l'offerta presentata in risposta alla Trattativa Diretta n. 1268910/2020 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 20.945,00, pari ad Euro 25.552,90 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 1506/2020 – a suo tempo assunta sul capitolo 19099/0 con la determinazione a contrarre n. 633/2020 di cui in premessa – per l'intero importo di Euro 25.552,90;
3. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
5. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 22/06/2020

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”