

Determinazione Dirigenziale

N. 1034 del 17/06/2020

Classifica: 003.11

Anno 2020

(7180979)

<i>Oggetto</i>	EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 8 DISPENSER PER SAPONE LIQUIDO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA E NON DA POSIZIONALE PRESSO VILLA DEMIDOFF . IMPEGNO DI SPESA CIG: ZBC2D583D8.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	50
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DR.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19763	0	€ 245,22

La Dirigente

Premesso che nella Seduta del 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri della Repubblica Italiana, sulla scorta della dichiarazione di “Emergenza internazionale di salute pubblica” emanata da parte della Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) in relazione al diffondersi del COVID-19, deliberava lo stato di emergenza per la durata di sei mesi;

Richiamate le Misure urgenti nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto urgente di n. 8 dispenser a muro per sapone liquido da posizionare nei locali posti all'interno del Parco Pratolino, quali servizi igienici, uffici e luoghi aperti al pubblico;

Ritenuto quindi necessario ed urgente adempiere agli obblighi imposti dall'emergenza COVID19 dotandosi di strumenti idonei a garantire la massima sicurezza per i dipendenti ed i visitatori del complesso medico;

Rilevato che, a tal scopo, è stata interpellata la ditta Comar di C. Corsi con sede legale in via Ippolito Nievo n. 9/13 - Empoli – partita iva 06186970486, che ha presentato in data 16/06/2020 il preventivo relativo alla fornitura di 8 dispenser per sapone liquido da fissare al muro, dichiarandosi disponibile alla fornitura medesima ed alla consegna in tempi brevi dei prodotti richiesti presso Villa Demidoff per un ammontare complessivo di euro 201,00 iva esclusa;

Valutata la tipologia del prodotto offerto nonché l'importo offerto si ritiene di poter acquistare direttamente dalla ditta sopra indicata;

Dato atto la fornitura di materiale come sopra elencato ha un valore inferiore ad € 40.000,00;

Visti:

- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 1 il quale stabilisce che “All'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto del principio di cui all'art. 30 comma 1 nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assumere l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”;
- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett. a) il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;
- le Linee Guida, attuative del nuovo Codice degli appalti, relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” adottate dall'ANAC il 09/07/2016;
- il parere del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/2016 come richiesto dal Presidente dell'Anac con nota n. 103698 del 04/07/2016 sull'impatto delle linee guida;
- le linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli appalti approvate dall'ANAC il 26/10/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Ritenuto altresì che esista una proporzione fra il compenso corrisposto e l'utilità conseguita dall'Amministrazione, risultando quindi rispettati i principi base di “economicità, efficacia, trasparenza e proporzionalità” nella Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016), anche avuto riguardo alle difficoltà di approvvigionamento conclamate in questo periodo,

Considerato che:

- il finanziamento della spesa derivante dal presente affidamento è finanziata utilizzando momentaneamente il seguente capitolo 19763 del bilancio 2020-2022:

- in seguito all'approvazione della proposta di variazione di bilancio la spesa sarà imputata sul capitolo 20182 del bilancio 2020-2022;

Dato atto inoltre che l'esigibilità della spesa derivante dal presente acquisto è esigibile nell'anno 2020 ;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura di n. 8 dispenser per sapone liquido da destinare a Villa Demidoff dando atto che essendo l'importo della fornitura sotto i 5.000,00 euro si è proceduto alla richiesta del Durc e del Casellario Informativo Anac ;

Preso atto che della regolarità dei documenti sopra richiesti;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- il fine dell'affidamento è quello di assicurare la fornitura del materiale sopra indicato per i dipendenti della Città Metropolitana di Firenze e per i visitatori della Villa Demidoff in conseguenza dello stato di emergenza deliberato in data 31/01/2020;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 8 dispenser sopra individuati;
- la modalità di scelta del contraente, a cui affidare la fornitura in oggetto, è quella della procedura diretta ex art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il criterio di aggiudicazione della procedura sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'articolo 32 comma 14) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente.

Visto inoltre:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che "la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- gli Atti del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 con i quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;
Ravvisata la propria competenza in merito.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di affidare, mediante procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.18/04/2016 n°50 e s.m.i., alla ditta Comar di C. Corsi – Via Ippolito Nievo 9/13 Empoli - Partita Iva 06186970486 della fornitura di 8 dispenser per sapone liquido per un ammontare complessivo di euro 201,00 iva esclusa;
- 2) di impegnare momentaneamente, a tal fine, la spesa complessiva pari ad €. 245, 22, iva inclusa, a favore della ditta sopra indicata sul seguente capitolo 19763 del bilancio 2020-2022;
- 3) di dare atto che l'impegno della spesa di cui al punto 2) sarà spostato, a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio, sul capitolo di spesa 20182 del bilancio 2020-2022;
- 4) di dare atto che l'esigibilità sarà per l'anno 2020 di euro 254,22;
- 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta Laura Monticini, Dirigente della direzione "Risorse umane e organizzazione";
- 7) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 8) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 9) di dare atto che il seguente Cig : ZBC2D583D8 è stato registrato sul portale ANAC;
- 10) di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro;
- 11) di dare atto che avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;
- 12) di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Risorse Finanziarie, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. N° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 17/06/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”