

Determinazione Dirigenziale

N. 1008 del 15/06/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7179882)

<i>Oggetto</i>	PUNTI DI RISTORO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO CHINO CHINI DI BORGO SAN LORENZO INSTALLATI DALLA SOCIETA' IVS ITALIA SPA. ACCERTAMENTO ENTRATA PER ONERI RELATIVI AL PERIODO 01/01/2020-05/03/2020.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	0	606	1	€ 750,00

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Rilevato che in data 15/01/2015 è stata trasmessa, all'Istituto Chino Chini di Borgo San Lorenzo, la stima relativa al canone di concessione ed al rimborso utenze per i distributori automatici da installare, a seguito di gara di affidamento;

Visto il provvedimento Prot. 7315/A40 del 23/12/2015 con il quale il Dirigente Scolastico del suddetto Istituto ha aggiudicato alla Ditta IVS Italia spa il servizio di ristorazione a mezzo di

distributori automatici;

Visto tuttavia che, in data 28/01/2016 (Prot. 51109/2016), è stato comunicato l'annullamento in autotutela dell'affidamento all'Impresa IVS Italia spa per vizi formali;

Rilevato che comunque i distributori della IVS spa sono tuttora installati all'interno dell'Istituto;

Richiamata la comunicazione pervenuta tramite mail il 17/01/2020, con la quale l'ufficio tecnico dell'Istituto segnala che i distributori installati sono:

- n. 4 caldi + n. 4 freddi per il periodo 01/01/2019-30/6/2019
- n. 3 caldi + n.4 freddi per il periodo 01/07/2019-31/12/2019

Vista dunque la comunicazione Prot. n. 18028 del 07/05/2020 con la quale è stato richiesto alla IVS Italia spa l'importo di € 750,00 (€ 90,00 per il canone e € 660,00 per il rimborso utenze) per il periodo 01/01/2020-05/03/2020;

Visto il provvisorio di entrata n. 4634 del 11/06/2020 di € 750,00 e ritenuto di dover accertare la somma suddetta;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 750,00 a titolo di canone di concessione e rimborso forfetario utenze per il periodo 01/01/2020-05/03/2020;

dando atto che gli oneri dovuti, per il periodo dalla riapertura dopo il lockdown fino alla data di fine proroga del Servizio ancora non comunicati dall'Istituto Scolastico, saranno richiesti alla IVS Italia spa e saranno accertati con successivo atto;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Vista la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- **Di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 750,00 a titolo di canone di concessione e rimborso forfetario utenze per il periodo 01/01/2020-05/03/2020;
- di dare atto che gli oneri dovuti, per il periodo dalla riapertura dopo il lockdown fino alla data di fine proroga del Servizio ancora non comunicati dall'Istituto Scolastico, saranno richiesti alla

IVS Italia spa e saranno accertati con successivo atto;

- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 15/06/2020

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”