



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 593 del 26/03/2020

Classifica: 005.11.08

Anno 2020

(7155767)

<i>Oggetto</i>	PROCEDURA CONCORRENZIALE PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO PRESSO GLI UFFICI E SEDI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELL'AREA METROPOLITANA - AMMISSIONE DITTE OFFERENTI E AGGIUDICAZIONE . CPV 98392000-7 CIG Z362C14349
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

fiemar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Il Dirigente

Dato atto che il Servizio Provveditorato ha tra i propri compiti istituzionali anche quello di garantire il servizio di trasloco e facchinaggio per i diversi uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado e che tale servizio è difficilmente programmabile essendo legato alla razionalizzazione degli spazi occupati dagli uffici o agli interventi organizzativi e manutentivi delle sedi scolastiche. Per tale motivo lo strumento dell'accordo quadro risulta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione di far fronte alle necessità di facchinaggio e trasloco man mano che le stesse si verificano, sottoscrivendo di volta in volta dei singoli ordinativi con il fornitore;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto:

- che con determinazione nr. 293 del 18/02/2020 si è provveduto ad esperire una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e comma 6 del D.Lgs.50/2016, per individuare un'impresa con cui stipulare un accordo quadro per il servizio in oggetto, invitando a partecipare Imprese abilitate all'iniziativa MEPA di riferimento, e nel caso di specie "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi), nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza,

parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità per il successivo affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, indicando la scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 9 marzo 2020 ore 16:00 a pena di esclusione;

- che entro tale termine hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:
 - 90 Servizi & Immobiliare srl
 - International Logistic Company soc. consortile a resp. Limitata
 - Scala Enterprice
 - LGA Service
 - La Marca Services srl

Richiamati i verbali del 10, 11 e 24 marzo per l'ammissione alla fase di valutazione dell'offerta economica dai quali risultano ammessi i seguenti operatori economici

LGA Service
90 Servizi & Immobiliare srl
La Marca Services srl

Visto il verbale della seduta del 25/03/2020 relativa all'apertura delle offerte economiche dal quale risulta che gli operatori ammessi a tale fase hanno presentato il seguente ribasso medio percentuale sull'elenco prezzi:

	Ribasso percentuale medio offerto
90 Servizi & Immobiliare srl	14,80
LGA Service	3,00
La Marca Services srl	25,40

Accertato che l'offerta di La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 con sede in Via Starza del Conte, 93 presenta il ribasso più elevato ed i seguenti ribassi percentuali sull'elenco prezzi unitari:

Descrizione	Unità di misura	Prezzo Unitario (iva esclusa)	Ribasso percentuale offerto	Prezzo unitario (iva esclusa)
Manodopera (compreso smontaggio e rimontaggio)	Ora/uomo	€ 24,00	10%	€ 21,20
Furgone fino a 35 ql (compreso il conducente)	Ora/uomo	€ 36,00	21%	€ 28,44
autoscala fino a 34 metri con operatore	Ora/uomo	€ 39,00	31%	€ 26,91
carrello elevatore fino a 18 ql con elevazione massima 5 mt senza operatore	Ora/uomo	€ 43,00	55%	€ 19,35
Imballaggio e disimballaggio. Tale attività è comprensiva	Prezzo/scatola	€ 2,00	10%	€ 1,80

della fornitura di scatole, cartoni, nastro adesivo e di ogni altro materiale necessario all'ideoneo imballaggio del materiale da traslocare				
Ribasso percentuale medio			25,40%	

Dato atto:

- che l'offerta è stata esaminata tenuto conto della rispondenza alla lettera di invito, al Disciplinare di Gara, al Capitolato e agli altri allegati alla procedura telematica;
- delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva riscontrata dal DURC on line;
- che per l'indizione della gara in oggetto è stato ottenuto il seguente CIG **Z362C14349**;

Ritenuto:

- che sussistano i presupposti di legge per l'emissione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria in favore della società La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 con sede in Via Starza del Conte, 93, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 per la stipula di un accordo quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- che la stipula del contratto è subordinata:
 - al possesso di polizza assicurativa RCT, per l'intera durata contrattuale stipulata con primaria compagnia di assicurazione, polizza nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'amministrazione contraente debba essere considerata soggetto terzo a tutti gli effetti. L'importo minimo assicurato dovrà essere di euro 1.000.000,00. Dovrà essere inoltre stipulata polizza RCO per sinistro e per dipendente infortunato;
 - alla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nelle forme ammesse dalla legge;

PRECISATO che l'accordo quadro costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", non predeterminati per numero, importo ed ubicazione, che saranno affidati dalla stazione appaltante nel corso della durata dell'accordo quadro ed in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione, fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 39.900,00, come indicato nel capitolato speciale, e che

non costituisce, quindi, fonte immediata di obbligazione con l'impresa aggiudicataria e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultima dei "contratti attuativi" per un quantitativo minimo predefinito;

DATO ATTO che la spesa per l'accordo quadro verrà finanziata con le risorse di bilancio disponibili e che si procederà ad impegnare le somme a favore dell'impresa aggiudicataria in occasione dell'affidamento dei "contratti attuativi", il cui importo verrà determinato applicando i ribassi offerti all'importo del contratto applicativo;

PRECISATO CHE:

- come indicato nel capitolato speciale di appalto, il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro o di consegna anticipata in caso di urgenza e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna; al raggiungimento del limite massimo di spesa di € 39.900,00 il contratto cesserà di produrre effetti anche con anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista. Qualora alla scadenza del biennio, il valore dell'Accordo Quadro non fosse ancora esaurito, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine;
- il perfezionamento contrattuale avverrà nel momento in cui il "Documento di Accettazione" firmato digitalmente dal punto ordinante verrà caricato sul sistema MEPA;

Richiamata la Deliberazione della Corte dei Conti Campania nr. 77/2018 del 22 maggio 2018 che in relazione alla questione contabile della necessità di provvedere ad assunzione di prenotazione di impegno di spesa (art. 183 c. 3 del TUEL, precisa che l' accordo-quadro realizza un contratto «normativo» dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel «vincolare» la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle parti. L' accordo quadro quindi si limita a stabilire «come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene della vita e lasciano all' individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum». Con l'accordo quadro sorge quindi un «titolo» che consente di applicare ai futuri contratti «le condizioni contrattuali predefinite nell' accordo quadro». Ne consegue che la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL). Anche in merito alle prenotazioni di impegno di spesa, la Corte chiarisce che non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo;

Dato atto che:

- Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27.11.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Con Atti del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (correttivo appalti);

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Ribadito che trattasi di servizi a carattere continuativo, necessari per il corretto funzionamento delle attività proprie della Città Metropolitana;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. Di approvare i verbali della procedura telematica del 10/11/24 e 25/03/2020 relativamente alla stipula di un accordo quadro per il servizio di facchinaggio interno ed esterno presso gli uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado dell'area metropolitana;
2. Di dare atto che:

- l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
 - che la stipula del contratto è subordinata:
 - al possesso di polizza assicurativa RCT, per l'intera durata contrattuale stipulata con primaria compagnia di assicurazione, polizza nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'amministrazione contraente debba essere considerata soggetto terzo a tutti gli effetti. L'importo minimo assicurato dovrà essere di euro 1.000.000,00. Dovrà inoltre essere stipulata polizza RCO per sinistro e per dipendente infortunato;
 - alla presentazione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nelle forme ammesse dalla legge;
- 3.** Di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- 4.** Avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

Firenze 26/03/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”