

## Determinazione Dirigenziale

N. 565 del 20/03/2020

Classifica: 005.05.02.02

Anno 2020

(7154085)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO ALL'ARCH. CRISTINA CATELLACCI DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI ARCHITETTONICI E DEL RILIEVO ARCHITETTONICO CONNESSI AD INTERVENTI RELATIVI AD IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA CMF PER COMPLESSIVI EURO 9.516,00 (INCLUSI CNPAIA AL 4% ED IVA AL 22%) - CIG: ZCA2C58B24</b>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE EDILIZIA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>44</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Gianni Paolo Cianchi</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA</b>

paldon00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19179	.	€ 9.516,00

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**PREMESSO** che la Città Metropolitana di Firenze cura la manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà o in uso all'Ente.

**CONSIDERATO** che a tale fine, ha previsto di realizzare interventi per:

- il completamento della prevenzione incendi presso l'Istituto Salvemini di Firenze;
- il completamento della prevenzione incendi presso il Liceo Michelangelo di Firenze;
- il recupero propilei presso l'Istituto Sassetti Peruzzi di Firenze;
- la prevenzione incendi presso il Liceo Galileo di Firenze;

- ottenimento della variante al nulla-osta della Soprintendenza per il restauro del cancello di accesso secondario al Parco, attualmente puntellato.

**TENUTO CONTO** che presso il complesso di Villa Demidoff si rende necessario e urgente:

- eseguire una valutazione e un intervento di consolidamento sul soffitto a cassettoni del Salone delle Feste mediante un accurato rilievo delle superfici e delle strutture lignee;
- procedere al rilievo e alla preparazione di elaborati da presentare alla Soprintendenza al fine dell'ottenimento del nullaosta della Soprintendenza per la ricostruzione del Muro di Montorsoli all'interno del Parco.

**RICORDATO** che, con Determina Dirigenziale n. 1311 del 09/08/2018, era stato affidato fra gli altri, all'Arch. Cristina Catellacci, il servizio volto all'ottenimento della variante al nulla-osta della Soprintendenza per il restauro del cancello di accesso secondario al Parco.

**RICORDATO altresì** che i lavori di restauro del cancello non sono mai iniziati proprio a causa dell'instabilità e dei cedimenti del Muro di Montorsoli su cui il cancello insiste.

**CONSIDERATO** che, per l'attuale carico di lavoro e per la carenza di personale con mansioni specifiche richieste per la redazione degli elaborati grafici architettonici e per il rilievo architettonico, non risultano esserci, all'interno dell'Amministrazione, dipendenti idonei a svolgere il servizio in oggetto.

**RITENUTO** urgente affidare i due “servizi relativi alla valutazione dell'intervento di consolidamento del soffitto a cassettoni del Salone delle Feste di Villa Demidoff mediante un accurato rilievo delle superfici e delle strutture lignee e al rilievo e preparazione di elaborati da presentare alla Soprintendenza per la ricostruzione del Muro di Montorsoli sul cui muro insiste il cancello di accesso secondario al Parco”.

**VALUTATO**, per quanto sopra esposto, di poter affidare i due servizi all'Arch. Cristina Catellacci, con studio in Via del Madonnone, 10 – 50136 Firenze – C.F.: CTLCS68S62D612B – P. IVA 05284290482, con quelli sopra descritti.

**RICHIAMATE** le linee guide n. 1, aggiornate con delibera ANAC n. 417 del 15/05/2019 recante “indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”.

**VISTI:**

- l'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'affidamento degli incarichi di progettazione;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in

amministrazione diretta;

- l'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000, per cui “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.

**VISTO** l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: “450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.*”

**PRECISATO** altresì che il servizio dovrà essere portato a termine entro Dicembre 2020.

**ATTESO** che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha acquisito, da parte del Professionista:

- l'autocertificazione, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni,
- la dichiarazione del Conto Corrente Dedicato, ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti della P.A.

**ATTESO** altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate ha inoltre:

- eseguito in data 05/03/2020, la visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC da cui non sono risultate annotazioni per l'Arch. Cristina Catellacci
- acquisito il certificato di regolarità contributiva Inarcassa con prot. n. 313873 del 05/03/2020 dal quale la posizione dell'Arch. Cristina Catellacci risulta regolare;
- richiesto all'Agenzia delle Entrate, con lettera prot. n. 10844 del 05/03/2020, la regolarità fiscale dell'Arch. Cristina Catellacci, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo.
- richiesto alla Procura della Repubblica c/o Tribunale di Firenze, con nota prot. 10845 del 05/03/2020, il certificato generale del casellario dell'Arch. Cristina Catellacci ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 313/2002, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo.

**DATO ATTO** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti

prescritti da parte del Professionista si procederà:

- alla risoluzione del contratto;
- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'incameramento della cauzione ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**CONSIDERATO** che l'importo offerto dall'Arch. Cristina Catellacci, per il servizio in oggetto ammonta ad € **7.500,00**, oltre € 300,00 di Inarcassa al 4% ed € 1.716,00 di IVA al 22%, per un totale complessivo di € 9.516,00, come evidenziato di seguito:

• Onorario	€	<b>7.500,00</b>
• Inarcassa	€	300,00
• IVA	€	1.716,00
– Totale	€	9.516,00

**ATTESO** che il costo del servizio trova copertura nel capitolo 19179 BP 2020.

**DATO ATTO** che l'affidamento in oggetto è identificato con il **CIG: ZCA2C58B24**

**RICHIAMATI:**

-l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. “Legge Anticorruzione”) che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 37.

**RICHIAMATO** altresì l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*.

**DATO ATTO** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;
- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

**VISTI:**

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Edilizia";
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 che conferisce alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico di Coordinatore Dipartimento Territoriale, a cui fa capo l'Ufficio di Supporto Amministrativo alle Direzioni tecniche;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022.

**VISTI:**

- gli art.107, 153, 179,183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa

**1) Di affidare** all'Arch. Cristina Catellacci, con studio in Via del Madonnone, 10 – 50136 Firenze – C.F.: CTLCST68S62D612B – P. IVA 05284290482, i due "servizi relativi alla valutazione dell'intervento di consolidamento del soffitto a cassettoni del Salone delle Feste di Villa Demidoff mediante un accurato rilievo delle superfici e delle strutture lignee e al rilievo e preparazione di elaborati da presentare alla Soprintendenza per la ricostruzione del Muro di Montorsoli sul cui muro insiste il cancello di accesso secondario al Parco", per l'importo di € **7.500,00**, oltre € 300,00 di Inarcassa al 4% ed € 1.716,00 di IVA al 22%, per un totale complessivo di € 9.516,00.

**2) Di impegnare** l'importo di € 9.516,00 a favore dell'Arch. Cristina Catellacci, al capitolo 19179 BP 2020.

**3) Di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

**4) Di dare atto** che l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente.

**5) Di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento sarà esigibile nel 2020, precisando che la prestazione dovrà essere svolta entro Dicembre 2020

**6) Di precisare** che il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione del disciplinare d'incarico allegato.

**7) Di dare atto** che **RUP** del presente affidamento è il sottoscritto.

**8) Di comunicare** il presente atto all'Arch. Cristina Catellacci.

**9) Di inoltrare** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta e all'Ufficio Supporto Amministrativo che lo ha redatto.

**10) Di dare atto** altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente” sul sito web dell'Ente;
- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

*Verso il presente Atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02/07/2010, n. 104, così come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.*

Firenze            **20/03/2020**

**ING. GIANNI PAOLO CIANCHI**  
**DIREZIONE EDILIZIA**

dp/

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”