



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 500 del 18/02/2020

Classifica:

Anno 2020

(7142564)

|                |  |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | <b>AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE FRANCESCO CIAMPOLI A<br/>MANIFESTARE LA PROPRIA DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE IL<br/>COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO DELL'INTERVENTO DI<br/>RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DELLE CURE, A FAVORE DEL<br/>COMUNE DI FIRENZE</b> |
|----------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <i>Ufficio Redattore</i>        | <b>DIREZIONE VIABILITA'</b>                  |
| <i>Riferimento PEG</i>          |  |
| <i>Resp. del Proc.</i>          |  |
| <i>Dirigente/ Titolare P.O.</i> | <b>FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'</b> |

BARMC

### Il Dirigente / Titolare P.O.

Il sottoscritto Dr. Ing. Carlo Ferrante, Dirigente della Direzione “Viabilità”, incaricato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 25 del 29/12/2017 per la durata del mandato amministrativo;

**Visto** il Dlgs 18.08.2000 n° 267;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze;

**Visto** il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.P. n. 349 del 11.10.2001 e succ. mod. e integr.;

**Visto** il Dlgs. n.165/2001;

**Vista** la richiesta presentata per email il 14.02.2020 dal dipendente Francesco Ciampoli in servizio presso la Direzione Viabilità;

#### **AUTORIZZA**

nelle more dell' individuazione del valore della prestazione del collaudo, il dipendente Francesco Ciampoli a dare la propria disponibilità per “attività di collaudo tecnico – amministrativo per intervento di riqualificazione di piazza delle cure” a favore del “Comune di Firenze”.

#### **CERTIFICA**

- Che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 500 del 18/02/2020

- Che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- Che l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;
- Che tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte della Città Metropolitana di Firenze;

### **ATTESTA**

Che nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Titolo V "Incarichi extralavorativi" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 349/2001, modificato con successive deliberazioni ed in ultimo approvato con D.G.P. n. 81 del 24/05/2011;

### **VISTI IN PARTICOLARE:**

- il comma 1 dell'art. 60 del richiamato Regolamento secondo il quale l'Amministrazione della Città Metropolitana può autorizzare i propri dipendenti a svolgere incarichi a favore di terzi;
- il comma 4 dell'art. 60 del richiamato Regolamento dove si elencano gli elementi, che il soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione, dovrà valutare, ovvero che la natura di tale incarico:
  - ha carattere di occasionalità;
  - non risulta essere incompatibile con l'andamento dell'attività lavorativa svolta dallo stesso dipendente;
  - non è in conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività richiesta del dipendente non interferisce in alcun modo con i doveri d'ufficio ai sensi del comma 10 dell'art. 60 del suddetto Regolamento;

**CONSIDERATO CHE** si tratta di una autorizzazione preventiva a manifestare la propria disponibilità per l'incarico in oggetto;

**RICORDATI** gli obblighi del dipendente contenuti negli artt. 61 e 62 del sopraccitato Regolamento;

### **RILASCIA**

La presente autorizzazione al Dipendente medesimo, con l'obbligo di presentare una nuova domanda in caso di affidamento dell'incarico.

Il dipendente avrà cura di partecipare l'autorizzazione sia al soggetto conferente l'incarico, che alla Direzione Organizzazione al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica.

Firenze      **18/02/2020**

**FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”