

## Determinazione Dirigenziale

N. 292 del 18/02/2020

Classifica: 004.04

Anno 2020

(7142414)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO AD ADS SPA PER ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ON-SITE AL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELL'AMMINISTRAZIONE - CIG Z462C168EF. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>984</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>984</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Cristina Baldini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>BALDINI CRISTINA - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO</b>

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19854	.	€ 7.564,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Dato atto** che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**Considerato** che la società ADS Automated Data Systems S.p.A., è produttrice e fornitrice di tutti gli applicativi software finanziari/strategici della Città Metropolitana di Firenze;

**Rilevato** che la Direzione Servizi Finanziari necessita, anche per il corrente anno, di 10 giornate lavorative, per l'assistenza ed il supporto tecnico on-site al suddetto sistema informativo contabile dell'Amministrazione ;

**Vista** quindi l'offerta presentata da ADS spa, per l'effettuazione di assistenza e supporto tecnico sulle procedure di contabilità, con particolare riferimento alle funzionalità ed alla conformità alla normativa vigente, ad un prezzo pari a € 620 (IVA esclusa) a giornata/uomo pari a 6 ore lavorative da effettuarsi presso la propria sede, per un importo totale netto di Euro 6.200,00 (pari ad Euro 7.564,00 IVA 22% inclusa);

**Considerata** l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti ed in linea con l'erogazione di detti servizi;

**Richiamati** quindi:

- l'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con delibera C.P. n. 204 del 24/11/08 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia di servizio in oggetto (di cui all'art. 14 comma 1 lett. n) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 40.000,00, nonché l'art. 15, comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 40.000,00 la possibilità di prescindere dall'adozione della determina a contrattare;

**Ritenuto**, quindi, opportuno procedere, con il presente atto, all'affidamento diretto alla società ADS Automated Data Systems s.p.a., e ad impegnare la spesa pari ad un totale di euro 7.564,00 (iva 22% compresa) per 10 giornate di assistenza e supporto tecnico on-site sul capitolo 19854 del Bilancio di Previsione 2020;

**Precisato che:**

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;
- l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- seguiranno provvedimenti di liquidazione in favore della suddetta società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui

alla legge 136/2010;

**Dato atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INPS\_19223639 del 07/02/2020, scadenza validità 06/06/2020, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

**Dato atto** inoltre che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n. 1684 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica, patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli articoli 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

e ravvisata la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

1. **di affidare** alla società ADS Automated Data Systems s.p.a. (C.F. 00890370372) i servizi di assistenza e supporto tecnico ai programmi dell'area contabile per 10 giornate da effettuarsi presso la propria sede (pari a 6 ore lavorative ciascuna), per l'anno 2020, indispensabili per il lavoro degli Uffici della Direzione Servizi Finanziari;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del T.U.EE.LL, sul capitolo 19854 dell'esercizio

2020, un importo complessivo di € 7.564,00 (IVA compresa), a favore della società ADS Automated Data Systems s.p.a. (codice fiscale e partita iva 00890370372) – CIG **Z462C168EF**;

3. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione dei suddetti servizi dietro presentazione di regolari fatture, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
4. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. **di dare atto** che la responsabile del procedimento è la sottoscritta;
6. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
7. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19 e 20 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            18/02/2020

**BALDINI CRISTINA - P.O. PROGRAMMAZIONE E  
RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA  
E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE  
DI INVESTIMENTO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”