



Atto Dirigenziale
N. 462 del 14/02/2020

Classifica: 005.02.02

Anno 2020

(7141483)

<i>Oggetto</i>	INDIVIDUAZIONE DEI PREPOSTI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE EDILIZIA AI SENSI DELL'ART. 2 C.1 LETT. E E DELL'ART. 19 DEL D. LGS. 81/08
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	44
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Gianni Paolo Cianchi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

paldon00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle disposizioni sugli Enti Locali.

Visto il D.Lgs.30.03.2001 n° 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

Visto il D. Lgs 23.06.2003 n.195.

Visto il D.Lgs. 09.04. 2008 n. 81 Testo unico delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Edilizia".

Richiamati gli Atti Dirigenziali n.1692 del 1° Luglio 2019 e n. 1691 del 1° Luglio 2019 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01/07/2019 e scadenza 30/06/2022.

Richiamato nuovamente il Decreto del Sindaco Metropolitanamente di Firenze n. 23 del 29/12/2017, con il quale si è proceduto anche alla nomina del Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per la Città Metropolitanamente di Firenze, con decorrenza dall'1/01/2018 e fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco Metropolitanamente, nella persona della Dottoressa Laura Monticini.

Visto l'atto dirigenziale n. 790 del 6/4/2018 con il quale il datore di lavoro dott.ssa Laura Monticini ha delegato, ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., alcune funzioni del Datore di Lavoro al sottoscritto in qualità di dirigente pro tempore della Direzione Patrimonio e TPL.

Visto l'art. 2 comma 1 lettera e) del T.U. in cui viene precisato che per «preposto» si intende «persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa».

Visto l'art. 19 in cui sono definiti gli obblighi del «preposto».

Considerato che alla sottoscritto, in qualità di Dirigente delegato ex art. 16 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. , sono state attribuite alcune funzioni del datore di lavoro di cui all'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., e che pertanto ai fini di una puntuale configurazione dell'organizzazione dei ruoli in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro si ritiene opportuno procedere all'individuazione dei preposti nell'ambito degli Uffici assegnati a questa Direzione.

Considerato inoltre opportuno individuare soggetti che siano di aiuto ai **disabili** che, in qualche modo, si trovino all'interno della scrivente Direzione.

Visto altresì la delibera di consiglio Provinciale n. 31 del 27.02.2012 di approvazione del regolamento sul «**divieto di fumo** nei locali chiusi della Provincia che prevede all'art, 3 l'individuazione di soggetti preposti al controllo del divieto.

Visto altresì il decreto legislativo n.81 del 09.04.2008 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro» e più precisamente art. 18 e art. 43 per **l'emergenza antincendio**».

Visto altresì il decreto legislativo n.81 del 09.04.2008 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro» e più precisamente art. 18 e art. 45 per **l'emergenza sanitaria** ».

Visto l'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001.

DISPONE

1. Di individuare quali preposti per la Direzione Edilizia: Carmannini Alessandro, Bazuzi Agustin Norberto, Balducci Francesca, Pandolfi Silvia, Brunori Daniele, Di Bilio Lorenzo, Benvenuti Roberto, Vannella Matteo.

2. Di dare atto che gli **obblighi del “preposto”** sono riportati all’art. 19 del D. Lgs. 81/2008:

”In riferimento alle attività indicate all’articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l’osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall’articolo 37.”.

3. Di individuare, ai sensi dell’art. 3 del regolamento approvato con delibera CP 31/2012, quali soggetti preposti al controllo dell’applicazione della normativa in materia di **divieto di fumo** per gli Uffici/Servizi assegnati i seguenti dipendenti:

- Carmannini Alessandro (Ufficio Impianti Elettrici)
- Bazuzi Agustin Norberto (P.O. Immobili Zona A e Gestione Calore e Impianti)
- Di Bilio Lorenzo (P.O. Immobili Zona B)
- Vannella Matteo (Ufficio Immobili LOTTO B2- Pratolino).

4. Di individuare come ai sensi dell’art. 18 e 45 del decreto legislativo 81/2008 quali soggetti **addetti al primo soccorso**:

- Pinzani Luciana – Addetto - (Direzione)
- Carmannini Alessandro – Addetto - (Ufficio Impianti Elettrici)
- Secchi Paolo – Addetto - (Ufficio Impianti Elettrici)
- Bazuzi Agustin Norberto - COORDINATORE - (P.O. Immobili Zona A e Gestione Calore e Impianti)
- Pandolfi Sivia – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A1)
- Milli Chiara – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A2)
- Di Bilio Lorenzo – COORDINATORE - (P.O. Immobili Zona B)

- Barducci Cristiano – Addetto - (P.O. Immobili Zona B)
- Benvenuti Roberto – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B1)
- Vannella Matteo – COORDINATORE - (Ufficio Immobili LOTTO B2- Pratolino)
- Gamberi Sergio – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Chiabà Paolo – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Tellini Giacomo – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Toledo Linares Jesus – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Visani Fabio – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2).

4. Di individuare come ai sensi dell'art. 18 e 43 del decreto legislativo 81/2008 quali soggetti **addetti antincendio:**

- Carmannini Alessandro – Addetto - (Ufficio Impianti Elettrici)
- Secchi Paolo – Addetto - (Ufficio Impianti Elettrici)
- Bazuzi Agustin Norberto – Addetto - (P.O. Immobili Zona A e Gestione Calore e Impianti)
- Pandolfi Sivia – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A1)
- Carideo Paolo – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A1)
- Romandetti Gianfranco – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A1)
- Brunori Daniele – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A2)
- Milli Chiara – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A2)
- Fiorani Maria Cristina – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A2)
- Acciai Francesco – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO A2)
- Di Bilio Lorenzo – COORDINATORE - (P.O. Immobili Zona B)
- Barducci Cristiano – Addetto - (P.O. Immobili Zona B)
- Benvenuti Roberto – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B1)
- Bosi Federica – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B1)
- Orlandi Alessandro – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B1)
- Moretti Cristina – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Vannuccini Marco – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Vannella Matteo – COORDINATORE - (Ufficio Immobili LOTTO B2- Pratolino)
- Gamberi Sergio – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Chiabà Paolo – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Tellini Giacomo – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Toledo Linares Jesus – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Visani Fabio – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2).

6. Di individuare quali preposti al **supporto disabili** i seguenti dipendenti:

- Carideo Paolo (Ufficio Immobili LOTTO A1)
- Romandetti Gianfranco (Ufficio Immobili LOTTO A1)

- Vannuccini Marco (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Vannella Matteo – COORDINATORE - (Ufficio Immobili LOTTO B2- Pratinolo)
- Chiabà Paolo – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Tellini Giacomo – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Toledo Linares Jesus – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2)
- Visani Fabio – Addetto - (Ufficio Immobili LOTTO B2).

7. Di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta a cura del sottoscritto dirigente delegato ex art. 16 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. su segnalazione del RSPP, la specifica attività di formazione e/o di aggiornamento.

8. Di dare atto che la nomina verrà effettuata con ordine di servizio dopo la verifica dell'avvenuta effettiva formazione organizzata dalla Città Metropolitana di Firenze.

9. Di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati nonché al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, alla Rappresentanza dei Lavoratori per la Sicurezza.

Firenze **14/02/2020**

ING. GIANNI PAOLO CIANCHI
DIREZIONE EDILIZIA

dp/**GPC**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”