



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 3278 del 18/11/2019

Classifica: 003.04

Anno 2019

(7106363)

|                |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Oggetto</i> | <b>PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO 2019. ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL COMUNE DI FIRENZE DI UNA UNITA' LAVORATIVA IN CAT. D PROFILO AMMINISTRATIVO (MATR. 6840) DAL 16 DICEMBRE 2019</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Ufficio Redattore</i>       | <b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>                   |
| <i>Riferimento PEG</i>         |                                                                                      |
| <i>Resp. del Proc.</i>         | <b>dr.ssa Laura Monticini</b>                                                        |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | <b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b> |

GIGPA

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

**Visto** l'art. 15 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitano;

**Premesso** che:

- con deliberazione del C.M. n. 50 del 27/06/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'allegato relativo al Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021, con il quale, nell'attesa della definitiva approvazione delle Linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001 alla cui luce rivedere la dotazione organica teorica approvata con D.C.M. 75/2017, si è rinviata la definizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021 ad un momento successivo;
- con deliberazione del C.M. n. 111 del 19/12/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 che, nella sezione II – allegato D –

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 3278 del 18/11/2019

riporta il Piano di Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il quale si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal recente D.Lgs. n. 75/2017, e alla sua rimodulazione con la definizione di una nuova dotazione ottimale costruita sulle professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente in base ai fabbisogni programmati e alle effettive necessità derivanti dalla pianificazione pluriennale delle attività e della performance e coerente con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

○ Tale dotazione organica ottimale:

- è risultata compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
- garantisce il rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 94 del 22/04/2017);

**Ricordato** che la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n. 12559 del 18 maggio 2017 ha definitivamente chiarito che la procedura di mobilità volontaria precede la scelta dello scorrimento di graduatoria, configurandosi l'istituto della mobilità a carattere prioritario ed obbligatorio e non una mera discrezionalità/preferenza da parte dell'amministrazione procedente, tanto che soltanto se esperita inutilmente la selezione tramite mobilità è possibile ricorrere all'attingimento da graduatoria efficace;

**Dato atto** che la propedeutica procedura di mobilità volontaria su posti in cat. D profilo amministrativo, la cui graduatoria finale è stata approvata con atto dirigenziale n. 2799 del 19/12/2018, ha portato al trasferimento in data 1/09/2019 nei ruoli metropolitani soltanto della prima classificata tra i complessivi 7 idonei utilmente collocati, a fronte di tre rinunce individuali e di tre dinieghi da parte delle amministrazioni di appartenenza;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 44 del 24.04.2019 recante "*Variazione n. 5 al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021*" con la quale nel confermare il fabbisogno di undici unità previste nella D.C.M. n. 111/2018 da graduatorie proprie ovvero di altri enti, aggiunge ulteriori 15 figure professionali, fra cui n. 3 posti in cat. D di area amministrativa,

**Atteso** che con atto del Sindaco Metropolitan n. 28 del 19 luglio 2019 recante "*Variazione n. 6 al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021*" è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale che prevede a conferma, tra le altre, il ricorso a graduatorie concorsuali vigenti presso altre amministrazioni per la copertura di n. 3 posti in cat. D di area amministrativa;

**Ricordato** che:

- nel preambolo dell'avviso citato era precisato che la procedura di selezione per mobilità volontaria poteva costituire adempimento ad eventuali procedure concorsuali pubbliche nel profilo interessato, fatto salvo preventivo esperimento del procedimento previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- la Metrocittà non è titolare di una graduatoria vigente per il reclutamento di tale professionalità e che, anche per questo motivo, si è proceduto alla definizione di una Convenzione con il Comune di Firenze per l'utilizzo delle reciproche graduatorie concorsuali la quale, approvata con atto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 19/04/2018 e ratificata con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 37 del 30/05/2018, è stata in ultimo sottoscritta in data 18/07/2018;
- nell'ultimo aggiornamento del Piano di Fabbisogno si prevede espressamente che in via prioritaria la Direzione del Personale dovrà contattare il Comune di Firenze, stante il sopracitato accordo fra la Città Metropolitana di Firenze ed il Comune di Firenze stesso;

**Dato atto** parimenti che le procedure di mobilità obbligatorie per i posti di comparto in questione, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, avviate con pec prot. 21722/2019 del 29.04.2019, a cui ha dato riscontro negativo soltanto la Regione Toscana con pec prot. 21919 del 30.04.2019, non hanno determinato assegnazione di personale nei 60 giorni allora previsti;

**Acclarato** che l'atto del Sindaco Metropolitan n. 28 del 19/07/2019 conferma per le assunzioni previste nel piano di Fabbisogno del Personale il rispetto per le annualità 2019-2021 del budget assunzionale di spesa;

**Considerato** che:

- con nostra comunicazione pec prot. n. 32579 del 26 giugno 2019 è stata richiesta al Comune di Firenze la disponibilità all'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Amministrativo in cat. D, approvata con determinazioni dirigenziali n. 3671/2018 e n. 4096/2018;
- con pec nostro prot. in entrata n. 52950 del 4 novembre 2019 il Comune di Firenze autorizzava l'utilizzo della graduatoria citata per n. 1 unità lavorative, a fronte delle tre richieste, e trasmetteva l'elenco degli idonei a partire dalla prima posizione utile per lo scorrimento (n. 95);
- ogni unità contattata con comunicazioni elettroniche tra il 6 ed il 13 novembre u.s. è stata informata che la stipula del contratto di lavoro con la Città Metropolitana di Firenze avrebbe comportato la cancellazione dalla graduatoria per assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo amministrativo (cat. D) approvata con la determinazione dirigenziale n. 9569 del 12/12/2018 del Comune di Firenze e la conseguente rinuncia ad ogni diritto nei confronti dello stesso Comune;
- successivamente all'interpello in ordine decrescente hanno rinunciato alla proposta di reclutamento avanzata da questa amministrazione la prima candidata (95° idonea), il secondo candidato (96° idoneo) nonché il terzo candidato (97° idoneo) con dichiarazioni scritte agli atti dell'Ufficio Personale;
- il dr. G.C. (idoneo n. 98) ha accettato l'assunzione con il Profilo Amministrativo in cat. D presso la Città Metropolitana di Firenze con nota nostro prot. in entrata n. 54953/2019 del 15.11.2019;
- la data di assunzione, individuata nel giorno lunedì 16 dicembre 2019, è stata comunicata all'assumendo con nota prot. 54972/2019 del 15.11.2019;

**Accertato**, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che l'unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio;
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 21.02.2018 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio trasmesso per esercizio 2018, fase Consuntivo, come attestato dal sistema con prot. RGS 46274 del 25.03.2019;
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- visto il report di controllo, trasmesso dalla P.O. Attività Amministrative LL.PP. Edilizia e Protezione Civile e avente data di osservazione 25/01/2019, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma 508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari su BDAP-MOP, adempiendo all'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229 e l'e-mail del 24/07/2019 della Posizione Organizzativa Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche nella quale si dichiara di aver provveduto al monitoraggio dei lavori finanziati tramite concessione di spazi finanziari 2018 e che l'Osservatorio Regionale OO.PP., sentito in merito, ha confermato che sul sito dell'Osservatorio Regionale il monitoraggio degli Spazi 2018 è stato inserito correttamente, anche se sulla BDAP il link per la verifica del comma 508 per il 2018 non è stato ancora aggiornato;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 14 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019/2021;
- nell'ambito del disposto di cui all'art. 263 D.Lgs. 267/2000, viene garantito il rapporto medio dipendenti/popolazione, in linea con i parametri stabiliti per le Città metropolitane e le province di cui al D.M. 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22.04.2017);
- ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 26/03/2019 prot. 46550 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2018;

**Acclarato** inoltre, alla luce delle norme recentemente introdotte, che:

- è stato approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2018 approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 38 del 27/09/2019, successivamente ratificato con D.C.M. n. 60 del 23/10/2019 ed inviato alla Bdap, come accertato con prot. di arrivo n. 220117 del 2/10/2019, non incorrendo quindi

questa amministrazione nella sanzione di divieto assunzionale disposta dall'art. 9 comma 1 quinquies D.L. 24/06/2016 da ultimo modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018 con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

- non viene applicato alle Città Metropolitane l'art. 33 comma 2 D.L. 30/04/2019 n. 34 (cd. decreto Crescita) convertito con modifiche dalla legge 28/06/2019 n. 58, laddove stabilisce per i Comuni la spesa complessiva per le assunzioni a tempo indeterminato non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della medie delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

**Preso atto** del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio;

**Constatato**, comunque, in base agli obblighi di verifica sopra richiamati, il rispetto del pareggio di bilancio nel 2018 risultante dalla certificazione definitiva trasmessa dagli uffici finanziari al MEF con n. di prot. attribuito dal Ministero 46550 del 26/03/2019;

**Visti** il Bilancio 2019/2021 approvato con D.C.M. "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati" n. 127 del 19/12/2018 e il PEG 2019-2021 approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019;

**Assunto** che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'ufficio di assegnazione;

**Rilevato** che il finanziamento della presente assunzione nei ruoli della Città Metropolitana di Firenze non inficia i principi di contenimento della spesa di personale ed il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014;

**Stabilito**, sentito il Direttore Coordinatore del Dipartimento Territoriale, che il personale in corso di assunzione a ruolo con il presente atto sia collocato nell'organico del Dipartimento stesso e precipuamente nell'Ufficio "Amm.vo LL.PP." sotto la P.O. "Supporto amm.vo alle Direzioni Tecniche",

**Ritenuto** pertanto di poter procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Amministrativo cat. D, mediante utilizzo della graduatoria valida del Comune di Firenze, nella persona del dr. G.C. in cat. giuridica D, posizione economica D1, profilo "Amministrativo in cat. D" dal 16/12/2019;

**Visto** il comma 3 Art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

**Specificato** infine che al costituendo rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene applicato - ai sensi art. 20 CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali – il periodo di prova di 6 mesi;

**Visto** il comma 3 Art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

## DISPONE

1. di assumere - con decorrenza dal 16 dicembre 2019 - a tempo indeterminato in regime di full time, da scorrimento della *graduatoria del Comune di Firenze per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)* approvata con le determinazioni dirigenziali n. 3671/2018 e n. 4096/2018 del Comune di Firenze, il dr. G.C. (matricola 6840) inquadrandolo in cat. D posizione economica D1 profilo professionale "Amministrativo cat. D";

2. di collocare il suddetto dipendente nell'organico del Dipartimento Territoriale, con sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2019/2021, approvato con D.C.M. n. 127 del 19/12/2018, nonché dal PEG approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019 e ss.mm.ii.;
4. di dare mandato agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
5. di partecipare il presente provvedimento al Direttore Generale Metropolitano, al Segretario Generale Metropolitano, ai Capi Dipartimento, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente nonché alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
6. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze            **18/11/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”