

Determinazione Dirigenziale

N. 2059 del 12/11/2019

Classifica: 009.04.03

Anno 2019

(7104346)

<i>Oggetto</i>	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NR. 241 SUL CAP. NR. 19674/2019 PER CANONE MENSILE E COMMISSIONI DI BANCOMAT E CARTE DI CREDITO SU POS INSTALLATO PRESSO LA BIGLIETTERIA DEL MUSEO DI PALAZZO MEDICI RICCARDI A FAVORE DELLA BANCA UNICREDIT SPA - ANNO 2019
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA
<i>Riferimento PEG</i>	229
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA

CUBDAN00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
241	2019	19674	.	€ 1.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale nr. 1814 del 7.11.2019 avente per oggetto “Installazione POS presso la Biglietteria del Museo di Palazzo Medici Riccardi e assunzione dell’impegno di spesa anni 2018/2019 a favore di Banca Unicredit Spa” con la quale fra l’altro venivano impegnati €. 5.500,00 sul cap 19674/2019 impegno nr. 241 al fine di provvedere alle liquidazioni per la regolarizzazione dei provvisori mensili Pos e commissioni su carte di credito e bancomat fino alla fine dell’anno 2019.

CONFERMATA integralmente la parte narrativa dell’atto sopra richiamato;

CONSIDERATO che si è notevolmente incrementato l’uso del POS , (Point of sale -"punto di vendita") , da parte dell’utenza del Museo di Palazzo Medici Riccardi e che si prevede un maggiore utilizzo di tale terminale di pagamento con l’avvicinarsi delle Festività Natalizie e di fine Anno ;

RITENUTO pertanto indispensabile incrementare di **€. 1.000,00** l’impegno nr. 241 sul capitolo sopra richiamato nr. 19674/2019 (come da variazione Atto ASCM 37/2019 Variaz. 4 – Maggiore Spesa) al fine di provvedere alle liquidazioni per canone mensile e commissioni su Bancomat e Carte di Credito a favore della Banca Unicredit Spa per il corrente anno 2019.

RICHIAMATA la mail pervenuta in data 24/09/2018 con la quale UNICREDIT indicava i seguenti costi:

- Commissione di installazione € 50,00
- Canone mensile € 10,00
- Disinstallazione € 80,00
- Commissione pagobancomat 0,70%
- Commissione su carte di credito 1,40% (ad esclusione di American Express e Diners che seguono circuiti diversi);

VISTI :

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.50 del 27/06/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2019/2021 – ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- l’atto del sindaco Metropolitan n. 14 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la Macrostruttura dell’Ente;
- i Decreti del sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017 , n.3 del 31.1.2018 e n. 11 del 19.07.2018, con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l’incarico della Direzione Risorse Umane , in cui sono ricomprese le competenze legate all’Ufficio Cultura;

DETERMINA

1. di integrare l’impegno nr. 241 sul cap. nr. 19674/2019 a favore della Banca

- UNICREDIT S.p.a. Incrementando di € **1.000,00** la somma già stanziata per l'anno 2019 (come da variazione Atto ASCM 37/2019 Variaz. 4 – Maggiore Spesa);
2. di dare atto che i costi saranno addebitati dall'Istituto Tesoriere direttamente sul conto della Città Metropolitana, che provvederà alla necessaria sistemazione contabile;
 3. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 e che la presente spesa è esigibile nel corso dell'anno 2019;
 4. di riservarsi l'adozione di ulteriori separati atti per l'eventuale incremento del presente impegno di spesa, una volta verificato l'effettivo utilizzo del POS;
 5. di dare atto che la presente determinazione viene inoltrata ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Contabilità della Provincia di Firenze, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **12/11/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”