



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2028 del 07/11/2019

Classifica: 003.16

Anno 2019

(7102868)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA GIORNATA FORMATIVA AVENTE AD OGGETTO L'APPROFONDIMENTO DEL SOFTWARE CASSA ECONOMALE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E ALLA DIREZIONE PROVVEDITORATO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016.IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z1C2A78A50.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Larua Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	7722	0	€ 620,00

La Dirigente

Premesso che tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari, organizzate da società esterne;

Preso atto che l'attività di formazione è volta all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale, con l'obiettivo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, aveva introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali;

Evidenziata la necessità di far conoscere al personale entrato in servizio da poco e al personale che già conosce il pacchetto applicativo utilizzato per la gestione della cassa economale le funzionalità e potenzialità del programma nonché gli eventuali miglioramenti che potrebbero essere apportati in modo da renderlo più dinamico e rispondente alla esigenze del Responsabile del Servizio di Cassa economale;

Considerato altresì che a partire dal prossimo anno finanziario saranno introdotte novità fiscali non indifferenti relative alle diverse modalità di pagamento previste dalla normativa in materia;

Dato atto che il software in possesso della Città Metropolitana di Firenze per la gestione della Cassa Economale è stato acquistato dalla Ditta Ads di Bologna e che pertanto tale Società ha le professionalità per espletare la giornata formativa oggetto del presente atto;

Dato atto che, per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, il ricorso alla procedura sotto soglia risulta maggiormente rispondente alla tipologia di servizio da espletare, sia per quanto riguarda il valore economico dell'appalto, per il quale non appare proporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, con tempi e di conseguenza costi elevati per il suo espletamento, sia per quanto riguarda la natura stessa del servizio che riveste comunque carattere professionale;

Dato atto altresì che ai sensi dell'articolo 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 la Pubblica Amministrazione salvo l'eccezione rappresentata dalle Università degli studi, **è di regola esonerata dall'obbligo di ricorrere al MEPA per somme che il cui importo – Iva esclusa – non superi i 5000,00 euro;**

Dato atto che :

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere “*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....*”;

- l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo “..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”;
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- l'art.192 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:
 - a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che, in conformità a quanto disposto dal sopracitato articolo 192 d.lgs. 267/2000:

-l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di formare e aggiornare il personale in servizio presso la direzione Servizi Finanziaria e Provveditorato della Città Metropolitana di Firenze al fine di favorire il corretto utilizzo dell'applicativo del servizio di Cassa Economale;

-l'oggetto del contratto riguarda la realizzazione della giornata formativa al fine di migliorare le modalità di utilizzo ed apprendere le funzionalità previste dal software di Cassa Economale da parte dei dipendenti coinvolti nelle operazioni di cassa;

-il contratto è costituito dallo scambio di lettera commerciale firmata digitalmente ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 del D.lgs 50/2016 e smi;

-le clausole negoziali essenziali sono contenute nella documentazione pervenuta;

- il contraente viene selezionato mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di formazione in house relativo alle tematiche sopra descritte, rivolgendoci direttamente al seguente operatore economico: ADS -Automated Data System Spa Via della Liberazione n. 15 –Bologna - P. iva 00890370372, che ha presentato via pec un preventivo pari ad euro 620,00 iva esente;

Visto che il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, che risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Evidenziato che, come previsto dalle nuove linee guida Anac n. 4 al punto 4.2.2. che recita “ ai sensi

dell'articolo 4.2.2 in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita auto-dichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del codice dei contratti e speciali, dove previsti. In tal caso la Stazione Appaltante procede alla consultazione del casellario Anac ed alla verifica del Durc”;

Rilevato che è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva (durc) e che è stata effettuata la consultazione del Casellario Anac con esito, in entrambi i casi, regolare;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale;

Precisato di aver acquisito, tramite la modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo di gara :Z1C2A78A50;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determinazione a contrarre;
- l'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

Richiamate altresì:

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 e n. 111 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'aggiornamento n. 2 dello stesso;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

-l'art. 29 del regolamento di contabilità;

-il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione *"Risorse umane e organizzazione"*;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare la giornata formativa avente ad oggetto le funzionalità del programma applicativo di gestione della Cassa Economale che si terrà in sede il giorno 11 Novembre alle ore 9:30 a favore dei dipendenti interessati della Città Metropolitana di Firenze;

2) di affidare, per le ragioni espresse in premessa, l'organizzazione del corso di formazione in house avente come oggetto le funzionalità del programma di Cassa Economale in dotazione alla Città Metropolitana a favore dei dipendenti che fanno parte della Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Ambito Provveditorato e Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze – ADS -Automated Data System Spa Via della Liberazione n. 15 –Bologna - P. iva 00890370372, per un importo pari ad euro 620,00 iva esente;

3)di dare atto che, trattandosi di attività di formazione, l'ammontare di euro 620,00 è esente dal campo di applicazione iva ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72;

4) di impegnare la somma di cui al punto 2) a favore della società sopra indicata, sul capitolo di spesa n. 7722 "Formazione Dipendenti dell'Ente - Articolo 6 D. L. 78" del bilancio 2019;

5) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 4.2.2 delle Linee Guida Anac" nei confronti della società in parola, è stata oggetto di verifica dei requisiti di carattere generale ai sensi articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e smi e che non è stata rilevata alcuna irregolarità;

6) di dare atto che la giornata di formazione oggetto del presente atto si svolgerà nel corrente mese di novembre e quindi la spesa è esigibile nell'anno 2019 ;

7)di attestare, ai sensi dell'art. 9 legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

8)di dare atto che ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50 del 2016 e smi il contratto relativo all'affidamento in oggetto sarà stipulato tramite scambio di lettera commerciale;

9)di aver provveduto alla registrazione, in modalità semplificata, del seguente cig: Z1C2A78A50;

10)di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica debitamente vistata;

11)di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2017 è della sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

12)di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 ed a quelli inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, c. 32 della legge 190/2012;

13)di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **07/11/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”