

Determinazione Dirigenziale

N. 1958 del 30/10/2019

Classifica: 009.04.04

Anno 2019

(7099867)

<i>Oggetto</i>	INTERVENTO CONSERVATIVO DI SPOLVERATURA PERIODICA DEPOSITI MANOSCRITTI E LIBRARI BIBLIOTECA MORENIANA, PERIODO NOVEMBRE E DICEMBRE 2019 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SIMA-TEC S.N.C. - CIG ZA42A63482
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA
<i>Riferimento PEG</i>	229
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Angela Di Iorio
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA

NOFED

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3021	2019	19062	0	€ 5.111,80

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che la Direzione Cultura, Turismo, Istruzione e Sociale della Città Metropolitana di Firenze (ex Provincia di Firenze) cura la fruizione, la valorizzazione, conservazione e promozione della Biblioteca Moreniana;

- che la spolveratura periodica è parte importante di un programma di conservazione preventiva e che l'ultimo intervento in merito risale al 2017;

Dato atto che Il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" - art. 29, individua il materiale raccolto nei "fondi antichi e manoscritti" della Biblioteca come "materiale sottoposto a tutela", necessitante di periodiche operazioni di verifica, manutenzione e restauro a cura di ditte specializzate nel settore e sotto la supervisione delle Soprintendenze competenti;

Ravvisata la necessità di operare una spolveratura dei depositi dei manoscritti e dei libri antichi e moderni, anche al fine di garantire la conservazione e la tutela del patrimonio documentario prevenendo i danni causati dal deposito di polveri, dato che le polveri ospitano comunemente spore batteriche e fungine, uova di insetti nocivi e un gran numero di sostanze chimiche che, nel tempo, possono aggredire i materiali cartacei, soprattutto in città e nelle zone industriali dove l'aria è satura di elementi inquinanti;

Ravvisata la necessità di avvalersi di tecnici specializzati per la spolveratura dei documenti che si avvalgano di procedure eseguite con appositi macchinari senza il rischio di danneggiare in alcun modo il materiale trattato e operando con attrezzature appositamente progettate in grado di lavorare in loco, all'interno della Biblioteca, senza però incorrere nel rischio di dispersione di polveri, attuando per i documenti in precario stato di conservazione un protocollo sostanzialmente manuale con cappa aspirante che escluda ogni pericolo di danneggiamento;

Considerato che con la legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 sono state introdotte novità rilevanti sul piano degli acquisti, in particolare è stata prevista la possibilità per le stazioni appaltanti di acquistare beni e servizi fino alla soglia di

5.000,00 euro senza l'obbligo di utilizzare il Mepa o gli altri mercati elettronici telematici;

Verificato che, alla data della presente determinazione, la tipologia del servizio in parola non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip spa e/o dalla Centrale di committenza regionale;

Ritenuto quindi di rivolgersi con procedura autonoma direttamente alla ditta Sima-Tec, che ha presentato il preventivo in data 29/10/2019 tramite PEC indicando l'importo di € 4.190,00 IVA esclusa per il servizio di spolveratura dei fondi moderni, antichi, documentali e manoscritti dei locali della Biblioteca Moreniana ed in particolare: la sala catalogo, la sala manoscritti, la sala Vettori, il mezzanino e le due stanze di deposito;

Considerato che la cifra sopra riportata è ritenuta congrua e ritenuto pertanto di affidare direttamente il servizio di spolveratura alla ditta "SIMA-TEC s.n.c." - P. iva 01466980479 - sede legale in Via Pio Rajna, 14, 50135 - FIRENZE, per un importo pari ad euro 4.190,00 iva esclusa;

Dato atto che :

l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....";

l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente tout court l'utilizzo del criterio del minor prezzo "..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro";

l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando

un unico provvedimento;

l'art.192 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che, in conformità a quanto disposto dal sopracitato articolo 192 d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha come obiettivo la spolveratura del patrimonio documentale della Biblioteca Moreniana, intervento essenziale per la tutela dei documenti conservati;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di spolveratura di cui alle premesse;
- il servizio sarà svolto in modo frazionato con tempistiche differenti ma avrà la sua conclusione entro il 31/12/2019;
- il contratto è costituito dallo scambio di lettera commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella documentazione pervenuta;

Evidenziato che, come previsto dalle nuove linee guida Anac n. 4 ai fini della verifica dei principi sanciti dall'articolo 80 del Dlgs 50/2016 e smi, nei confronti dell'operatore sopra indicato sono in corso le verifiche stabilite ed in particolare è stato già richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva (durc) della società in parola;

Precisato di aver acquisito, tramite la modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo di gara: ZA42A63482;

Accertato che il presente affidamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inserirti nella determinazione a contrarre;
- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Richiamate altresì:

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 e n. 111 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'aggiornamento n. 2 dello stesso;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art. 29 del regolamento di contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di

finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato il decreto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017, integrato con DSM n. 2 del 29/1/2018 e con DSM n. 11 del 19/7/2018, con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, comprendente le competenze in materia di Cultura e Biblioteca;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1) di disporre, per quanto in narrativa riportato, l'affidamento del servizio di spolveratura straordinario delle raccolte documentarie moderne, antiche e manoscritte della Biblioteca Moreniana, servizio che si concluderà entro il 31/12/19;

2) di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla ditta "SIMA-TEC snc" - P. iva 01466980479 - sede legale in Via Pio Rajna, 14, 50135 - FIRENZE, per un importo pari ad euro 4.190,00 iva esclusa;

3) di impegnare pertanto la somma di € 5.111,80 a favore della ditta sopra indicata, sul capitolo 19062 "Interventi di restauro su beni artistici e culturali";

4) di attestare, ai sensi dell'art. 9 legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) di aver provveduto alla registrazione, in modalità semplificata, del seguente cig: ZA42A63482;

6) di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica debitamente vistata;

7) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2017 è la Dr.ssa Angela Di Iorio;

8) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;

9) di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **30/10/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”