

Alla Città Metropolitana di Firenze
Direzione del Personale
via Cavour nc. 1
50129 Firenze

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di categoria B1, area tecnica, con mansioni di operaio.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via _____

Codice Fiscale _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC certificata dello scrivente (eventuale) _____

CHIEDE

di essere ammesso___ a partecipare alla procedura ricognitiva propedeutica all'eventuale assunzione di personale appartenente alla categoria giuridica B1 profilo di area tecnica ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, presa visione dell'Avviso pubblico, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

◆ di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ appartenente al Comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;

◆ di essere in possesso del titolo di studio in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

◆ di aver superato il periodo di prova presso l'Ente _____;

◆ di avere idoneità psico-fisica al posto;

◆ di essere in possesso di patente di guida C in corso di validità, conseguita in data _____;

◆ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;

- ◆ di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ◆ di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento;
- ◆ di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 5 anni dalla data di scadenza dell'Avviso.

SI IMPEGNA, inoltre

in caso di esito positivo al trasferimento, a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno tre anni e che durante questo periodo non potrà avanzare istanza di mobilità/comando/distacco presso altra pubblica amministrazione.

Il/La sottoscritto/a allega:

- ◆ curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato;
- ◆ nulla osta preventivo all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ◆ informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy debitamente data e firmata;
- ◆ fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, datata e sottoscritta.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data _____

Firma _____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

ULTERIORI INFORMAZIONI:

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- *Capacità di lettura* [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- *Capacità di scrittura* [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- *Capacità di espressione orale* [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI	
-------------------	--

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
INFORMATIVA E CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

--

Data:

(FIRMA)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito "Codice Privacy"), dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, La informiamo che i dati personali acquisiti dalla Città Metropolitana di Firenze e/o da Lei forniti in occasione della presente procedura di Mobilità volontaria esterna formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la nostra Amministrazione.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze, con sede in via Cavour, 1 – Firenze - pec: cittametropolitana.fi.@postacert.toscana.it - centralino +39 05527601, nella persona del Sindaco Metropolitan e legale rappresentante, domiciliato per la carica in Via Cavour, 1 – 50129 - Firenze, le cui coordinate di contatto sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Il titolare del trattamento si è avvalso della facoltà di nominare i responsabili del trattamento individuati nei dirigenti responsabili di ciascuna struttura competente per materia, reperibili nella Sezione Amministrazione Trasparente e per il tramite del Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Otello Cini, domiciliato presso la Città Metropolitana di Firenze Via Cavour, 1 – 50129 – Firenze, designato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 24/05/2018, email: otello.cini@cittametropolitana.fi.it.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva valenza della graduatoria, e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, alla Città Metropolitana di Firenze dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari.

Tali categorie di dati potranno essere trattate dalla Città Metropolitana di Firenze solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Città Metropolitana di Firenze non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la sua domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile per la protezione dei dati presso la Città Metropolitana di Firenze.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Data

.....

Firma

.....