

## Determinazione Dirigenziale

N. 1913 del 24/10/2019

Classifica: 005.11.07

Anno 2019

(7097556)

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO PER IL PERIODO 01/01/2018-30/06/2018</b> <b>RIASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG Z21213CE14</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Laura Palchetti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>

LANBA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2019	8455	..	€ 157,38

### Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.2007 del 12.12.2007 “Proroga del servizio di pick up e consegna a domicilio per il periodo 01/01/2018-30/06/2018.Assunzione impegno di spesa”;

Visto il relativo impegno n.256/2018 cap.8455 per Euro 898,58;

Considerato che, per mero errore materiale, all'interno della liquidazione n.2076 del 03/09/2019 è stata dichiarata una economia di Euro 160,90 sul sopraddetto impegno 256/2018 cap. 8455;

Vista la necessità di riassumere un impegno di spesa per Euro 157,38 per il pagamento di due fatture relative al periodo maggio-giugno 2018;

**Visto** altresì l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 il responsabile unico di procedimento è il sottoscritto.

**Visti;**

- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;

e ravvisata la propria competenza in merito.

**DETERMINA**

1) di assumere un impegno di spesa per Euro 157,38 sul cap.8455 “Spese di funzionamento ufficio posta”;

2) di precisare che:

- il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché segreteria Generale per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici;
- il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione.

Firenze      **24/10/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”