



Determinazione Dirigenziale

N. 1836 del 15/10/2019

Classifica: 010.02.01

Anno 2019

(7093359)

<i>Oggetto</i>	ESAMI PER RILASCIO ATTESTATI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE PATRIMONIO E TPL: SPESA PER GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI ANNO 2019 PRIMO SEMESTRE. ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER ONERI IRAP
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO
<i>Riferimento PEG</i>	845
<i>Centro di Costo</i>	845
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO

GARSI

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
0	2019	19787	0	€ 22,10

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1700 del 24.09.2019 con la quale si è provveduto all'impegno complessivo di € 730,00 sul capitolo 6757 del Bilancio di Previsione 2019 per il pagamento dei gettoni di presenza ai componenti delle Commissioni di esame di competenza di questa Direzione;

Considerato inoltre che l'impegno di spesa complessivo di € 730,00 è stato suddiviso in € 470,00 in favore della Regione Toscana ed € 260,00 in favore dei commissari Albanese Dario, Colella Giacomo, Figlia Giuliana e Di Muro Sergio;

Dato atto che è necessario prevedere la spesa necessaria al pagamento degli oneri IRAP nella misura dell'8,5%;

Ritenuto necessario procedere all'incremento dell'impegno di spesa per la ulteriore somma di € **22,10** attinente l'obbligatorio versamento dell'aliquota IRAP (8,5%) connessa alla quota di impegno relativa al riconoscimento dei gettoni di presenza (€ 260,00) sul capitolo 19787 del Bilancio di Previsione 2019;

Considerato che è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 esercizio 2019 con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018;

Dato atto che per l'attività oggetto della presente liquidazione non è obbligatoria l'acquisizione del codice CIG ai sensi della determinazione n.4 del 07/07/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica";

Vista l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed il visto di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art.153, comma 5, TUEL;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Patrimonio e TPL";

Visto l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 29 del regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di procedere ad impegnare la somma di € **22,10** sul capitolo 19787 quale quota IRAP connessa con la quota di impegno relativa al riconoscimento dei gettoni di presenza (€ 260,00) di cui alla determinazione Dirigenziale n. 1700 del 24.09.2019;
2. di dare atto che L'Ufficio Stipendi provvederà a versare detta Irap al momento delle effettive liquidazioni degli importi corrispondenti;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta;
4. di inoltrare il presente Atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, ed alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'Ente e nell'albo pretorio.

Firenze **15/10/2019**

TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”