



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2942 del 14/10/2019

Classifica: 004.10

Anno 2019

(7092983)

| | |
|----------------|---|
| <i>Oggetto</i> | DELEGA ALLA PO "TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE", ALLA FIRMA DIGITALE E ALL'INVIO AL TESORIERE DEI FLUSSI DEGLI STIPENDI E ALTRI PAGAMENTI MASSIVI E DELLE COMUNICAZIONI DEL PAGAMENTO DI F24EP TRAMITE TESOWEBSIGN. |
|----------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI |
| <i>Riferimento PEG</i> | 532 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | Dott. Rocco Conte |
| <i>Dirigente/ Titolare P.O.</i> | CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI |

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che è stato attivato un nuovo modulo per lo scambio di flussi con l'utilizzo della firma digitale tra Enti e Tesoriere (TesoWebSign), garantendo la veicolazione di flussi ai quali la firma digitale attribuisce piena validità giuridica e consentendo agli enti della pubblica amministrazione di adeguarsi alle disposizioni normative previste dal CAD e di ottemperare anche alle ultime indicazioni emanate da AGID e da ABI;

Considerato che TesoWebSign è un sistema di electronic banking, offerto da Unicredit Banca nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di tesoriere/cassiere, che consente all'Ente di collegarsi telematicamente, tramite rete internet, per inviare flussi, disposizioni ed ordini firmati digitalmente, nonché per ottenere informazioni relative al servizio di Tesoreria e cassa affidato alla Banca, al fine di

dematerializzare il materiale cartaceo che l'Ente deve consegnare al Tesoriere a giustificativo e supporto delle disposizioni stesse;

Dato atto che TesoWebSign supporta l'interscambio dall'Ente verso il Tesoriere di flussi dematerializzati in firma digitale per varie tipologie di documento tra cui figurano anche “stipendi e altri pagamenti ripetitivi” e “comunicazioni del pagamento di F24EP”;

Considerato che per l'invio dei suddetti flussi è stata abilitata la Dott.ssa Lucia Gajo P.O. “Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente” tramite dotazione di strumento di generazione di password usa e getta (token) – Unicredit Pass Enti;

Rilevata la necessità di delegare la Dott.ssa Lucia Gajo alla firma e all'invio in autonomia dei flussi di stipendi ed altre elaborazioni massive, nonché delle comunicazioni del pagamento di F24 EP, prodotti dall'ufficio stipendi;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 1657 del 28/06/2019, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Lucia Gajo l'incarico di Posizione Organizzativa “Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente” con decorrenza dal 1 luglio 2019 e di durata triennale;

Vista la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Ricordato:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

Richiamati:

- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata con decorrenza 1 gennaio 2018 la nuova Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01/08/2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, con decorrenza dal 1 gennaio 2018, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente aggiornato, in particolare l'art. 13, comma 3;
- il Regolamento di Contabilità;

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

DISPONE

1. Di delegare la Dott.ssa Lucia Gajo P.O. "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" alla firma digitale e all'invio in autonomia tramite TesoWebSign, il nuovo modulo per l'interscambio di flussi dematerializzati con l'utilizzo di firma digitale tra Ente e Tesoriere, dei flussi di stipendi ed altre elaborazioni massive e delle comunicazioni del pagamento di F24 EP, prodotti dall'ufficio stipendi;
2. Di partecipare il presente atto alla Dott.ssa Lucia Gajo P.O. "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente", alla Dott.ssa Laura Monticini dirigente della Direzione "Risorse umane e Organizzazione", al Tesoriere Unicredit Banca S.p.A., nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 14/10/2019

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"