

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Angela Maria Catalano
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile P.O. Eventi culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Data Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Da gennaio 2018 Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze</p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa Eventi Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità</p> <p>Progettazione, definizione, organizzazione e promozione di manifestazioni artistiche e di spettacolo, anche in collaborazione con Enti e soggetti pubblici e privati (Estate Fiorentina, Capodanno, ecc.), eventi, esposizioni secondo le linee di indirizzo proposte dall'Amministrazione comunale.</p> <p>Gestione delle attività relative alla concessione di contributi ordinari e straordinari in ambito culturale, delle relative procedure ad evidenza pubblica compresa la predisposizione dei provvedimenti e atti necessari.</p> <p>Organizzazione delle attività culturali, degli eventi e delle manifestazioni decentrate sul territorio, nonché della programmazione di corsi multidisciplinari presso le sedi dei quartieri, previa predisposizione e pubblicazione di bandi di gara.</p> <p>Gestione delle attività e dei progetti rivolti ai giovani dei 5 Quartieri cittadini.</p> <p>Gestione e controllo delle attività dei centri giovani decentrati.</p> <p>Cura della fase realizzativa e gestionale delle attività legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario e delle opportunità collegate al mondo giovanile e all'Università.</p> <p>Promozione e realizzazione delle azioni a supporto delle politiche di pari opportunità, anche in raccordo con le altre autonomie locali, con particolare riguardo alla promozione di una cultura dei diritti.</p> <p>Responsabile della gestione, controllo e monitoraggio delle attività dei servizi Informagiovani e Informadonna.</p>
--	---

Da gennaio 2016 a dicembre 2017
Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Attività Culturali**

Definizione e predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per il Capodanno, rassegna Estate Fiorentina, etc.

Predisposizione bandi per la ricerca di sponsorizzazioni degli eventi culturali.

Programmazione delle attività volte alla definizione ed organizzazione delle manifestazioni artistico culturali di rilievo cittadino.

Gestione delle attività relative alla concessione di contributi.

Attività istruttoria e aggiornamento del censimento dei soggetti culturali operanti a Firenze.

Stesura avviso di selezione per l'erogazione di contributi triennali (2018-2020).

Programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative culturali decentrate.

Programmazione, organizzazione e promozione delle attività ed iniziative culturali nei cinque quartieri cittadini. Monitoraggio dei corsi culturali multidisciplinari.

Da gennaio a dicembre 2015
Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Istituzioni, Decentramento Culturale e Politiche Giovanili**

Organizzazione e promozione delle attività culturali decentrate, in linea con quanto previsto dal programma di mandato.

Predisposizione del bando affidamento corsi culturali in tre quartieri cittadini.

Organizzazione di iniziative inerenti il 150° Anniversario di Firenze Capitale d'Italia.

Cura e organizzazione delle iniziative tradizionali, eventi di spettacolo, esposizioni, laboratori, workshop.

Predisposizione di atti finalizzati ai trasferimenti annuali alle grandi istituzioni culturali cittadine.

Promozione e organizzazione dei progetti volti alla creatività e ai linguaggi giovanili. Programmazione e realizzazione dei progetti di educazione alla legalità, con collaborazione di importanti associazioni di rilievo nazionale.

Promozione e realizzazione di progetti di inclusione sociale, attraverso percorsi individualizzati e l'utilizzo di metodologie d'intervento centrate sull'orientamento e la formazione.

Finanziamento delle attività degli educatori di strada finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile.

Cura e monitoraggi del servizio di orientamento e informazione Informagiovani.

Predisposizione bando di gara per l'appalto del servizio Informagiovani e Portalegiovani.

Promozione delle opportunità e dei servizi a favore degli studenti universitari, anche fuori sede e stranieri, al fine di attivare processi di integrazione tra la popolazione studentesca universitaria e la città.

Da aprile 2012 a dicembre 2014
Direzione Cultura e Sport - Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Attività Culturali e Uffici Decentrati**

Programmazione e gestione dei servizi attribuiti mediante appalti, con contestuale attività amministrativa, contabile e contrattuale.
Stesura di convenzioni, contratti, concessioni, capitolati, disciplinari, avvisi e bandi di gara.

Organizzazione e promozione di una pluralità di attività ed iniziative culturali incentrate nei vari settori culturali: dal teatro alla musica, dallo spettacolo all'intrattenimento, dall'animazione per i bambini ai corsi multidisciplinari, dai cineforum agli incontri di approfondimento, dalle esposizioni alle rassegne tematiche, dagli anniversari alle ricorrenze.

Promozione e valorizzazione ad alcune rassegne e feste tradizionali nei cinque quartieri cittadini.

Da maggio 2010 a marzo 2012
Direzione Cultura, Turismo e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Attività Culturali, Biblioteche e Politiche Giovanili dei Quartieri 2 e 3**

Programmazione e predisposizioni procedure di gara ed elaborati contrattuali per l'affidamento di servizi e realizzazione di iniziative culturali.
Gestione e monitoraggio degli immobili e spazi attribuiti mediante concessione ad enti culturali.

Rivitalizzazione del patrimonio culturale presente nei due territori attraverso proficue relazioni con il tessuto associativo, anche in considerazione delle importanti riduzioni delle risorse in bilancio.

Gestione e monitoraggio delle attività realizzate all'interno dei centri giovani dei due quartieri.

In riferimento alla gestione dei servizi bibliotecari, supporto alla progettazione della biblioteca Mario Luzi, attraverso il coordinamento dei diversi gruppi di lavoro coinvolti appartenenti alle varie direzioni comunali.

Cura delle biblioteche Dino Pieraccioni, Libero Beghi, Villa Bandini e Punto Lettura Galluzzo, attraverso la gestione delle collezioni, la programmazione degli acquisti del materiale documentale, la promozione delle attività.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
	spagnolo	ottimo	ottimo	ottimo
	tedesco	scolastico	buono	scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (word, excel, power point, publisher), Outlook, Internet Explorer; dei sistemi operativi open source (Linux), degli applicativi settoriali (direzionali/aziendali - Ode, Infor)
---	---

6. Altro

Partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>“Percorso formativo in materia di appalti e concessione di beni e servizi” maggio/luglio 2019</p> <p>“Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali – elementi di novità ed obiettivi della Riforma” aprile 2018</p> <p>“I Profili giuridici dell’informatica” – settembre 2017</p> <p>Aggiornamento sui contratti pubblici di servizi e forniture dopo il decreto correttivo al Codice degli Appalti (D.Lgs. 56/2017) giugno 2017</p> <p>Formazione anticorruzione – maggio 2017</p> <p>Gestione Gare su START – utilizzo di START per la gestione di procedure di gara aggiudicate con il criterio dell’offerta più economicamente vantaggiosa” – gennaio/febbraio 2017</p> <p>“Il punto sull’applicazione del nuovo Codice degli contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative. Le prime linee guida dell’Anac in corso di definizione” – ottobre 2016</p> <p>“La leadership in equilibrio” – giugno 2016</p> <p>Il nuovo codice dei contratti pubblici e delle concessioni. Orientamenti interpretativi e linee applicative” – maggio 2016</p> <p>L’imposta sul valore aggiunto – marzo 2016</p> <p>L’applicazione delle norme anticorruzione, dei controlli e della trasparenza negli enti pubblici” – marzo 2014</p> <p>“Il sistema AVCPass” – marzo 2014</p> <p>“Consip e mercato elettronico della PA” – novembre 2013</p> <p>“La cultura nei fondi strutturali 2014–2020” – giugno 2013</p> <p>“Misure per attivare un’Economia della Cultura” – febbraio 2013</p>
--	---

Trasparenza Digitale e protezione dati personali”,
Novembre 2012

“I contratti pubblici” – giugno 2012

Giornata di approfondimento su servizi e forniture a cura
di Anci, maggio 2011

“Novità intorno al Codice dei Contratti e l’applicazione del
Regolamento attuativo” – aprile 2011

Corso di formazione per preposto – D. Lgs. 81/08,
dicembre 2010

Angela Maria Catalano



