



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 2521 del 06/09/2019

Classifica: 005.04

Anno 2019

(7078223)

<i>Oggetto</i>	<b>CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DELL'ENTE DI MATERIALE SCOLASTICO PER ALIENAZIONE, DISMISSIONE, ROTTAMAZIONE .</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Laura Palchetti</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>

SEGLU

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** il D.lgs.118 del 23 giugno 2011 che prevede, all'art. 2., per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;

**Dato atto che** nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Ente al fine di consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;

**Considerato che :**

- la Città Metropolitana di Firenze dispone di un Inventario dei beni mobili di proprietà al fine di avere una conoscenza descrittiva, quantitativa e contabile di tutti i beni mobili che compongono il patrimonio dell'Ente;
- la gestione del suddetto documento contabile è affidata all'ufficio Patrimonio che si avvale della collaborazione degli agenti consegnatari dei beni;
- la strutturazione dell'inventario prevede che per ciascun bene venga indicata la descrizione, la categoria merceologica, l'ubicazione, il consegnatario, l'anno di acquisizione ed il valore;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 2521 del 06/09/2019

- la cancellazione dei beni dal registro è disposta con apposito atto da parte della Direzione incaricata della tenuta degli inventari previo invio da parte dei consegnatari di un elenco dei beni dichiarati fuori uso.

**Richiamato** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente e specificatamente il comma 3 dell'art.45;

**Viste** le seguenti comunicazioni

- nota mail del 14.06.2018 con la quale il Direttore Amministrativo dell'IIS Ferraris, a conclusione di precedenti comunicazioni intercorse, trasmetteva il formulario d'identificazione rifiuto n. 47748/17 del 05/02/2018, rilasciato da B.G.A. Srl incaricato del ritiro e dell'avvio a smaltimento dei beni invv. **15544** (condizionatore), **16550** (condizionatore), **16534**(condizionatore);
- nota mail del 10.03.2017 con la quale l'Ufficio Scolastico Provinciale chiedeva il discarico dei beni invv. **5242** (armadio), **5944** (armadio) e **5241** (etagere);
- nota mail del 10.10.2018 con la quale il Direttore Amministrativo dell'IIS Sasseti Peruzzi, a conclusione di precedenti comunicazioni intercorse, trasmetteva i formulari d'identificazione rifiuto n. 7082/18 del 16.06.2018 e n. 4385/18, n. 7058/18, n. 7059/18, n. 7060/18, n. 7061/18, n. 7062/18, n. 7063/18, n. 7064/18, n. 7081/18 n. 7083/18 del 16.07.2018, rilasciati da Selin Srl incaricato del ritiro e dell'avvio a smaltimento del bene inv. n. **12178** (condizionatore);
- nota prot. 5422 del 19.10.2018 dell'Ist. Tecnico per il Turismo Marco Polo, con la quale il Dirigente chiede il ritiro di due fotocopiatrici con accessori perché non più funzionanti : inv. n. **12460** (fotocopiatrice) + inv. n. **12522** (accessorio) ed inv. n. **12461** (fotocopiatrice) + inv. n. **12523** (accessorio);
- nota inviata dall'ISIS TL Russell Newton in data 02.02.2019, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 12.02.2019 al n. 7665, con la quale l'Istituto comunicava lo smaltimento, in quanto obsoleti o danneggiati, dei seguenti beni inventariati n. **12339** (impianto pallavolo), n. **12470** (impianto pallavolo), n. **25149** (tablet asus zenpad) e n. **28047** (monitor), allegando il formulario rifiuto di Euro Corporation e la scheda SISTRI n. 2206265767 del 11.12.2018;
- nota inviata dal liceo Scientifico Leonardo Da Vinci in data 13.02.2019, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 15.02.2019 al n. 8435, con la quale l'Istituto comunicava lo smaltimento dei beni inventariati n.**12648** (cassettiera), n. **12658**(scrivania), n. **13553**(armadio sicurezza), n. **15530**(condizionatore), n. **15589**(aspiratore), n. **15590**(aspiratore), n. **15690**(orologio marcatempo), n. **16047**(climatizzatore), n. **16569**(lavapavimenti), n. **16570**(lavapavimenti), n. **17080**(armadio), n. **17082**(armadio), n. **17793**(box), n. **17839**(classificatore), n. **17873**(scrivania) e n. **17874**(scrivania) , allegando i formulari rifiuto n. 885652 del 07/03/2017 e 885653 del 14/03/2017 rilasciati da Traversi Giuseppe Srl ;
- nota mail inviata dall'IIS Chino Chini in data 03.07.2019, con la quale l'Istituto comunicava lo smaltimento del bene inventariato n. **16439** (vaporetto) ;
- denuncia, presentata in data 22.09.2018 all'arma dei Carabinieri dall'IIS Chino Chini con la quale il Dirigente scolastico denuncia il furto del Notebook inv. n. **28722** ;
- nota mail inviata dal liceo Rodolico in data 19.08.2019, con la quale l'Istituto comunicava l'avvenuto smaltimento dei beni inventariati n. **13592** (cappa aspirazione), n. **13606** (elettroaspiratore per cappe), n. **13607** (bancone), **13608** (bancone), n. **13609** (bancone), n. **13610** (bancone), n. **15108** (armadio), n. **15109** (armadio), n. **15110** (armadio), n. **15111** (blocchi porta servizi), n. **15112** (blocchi porta servizi), n. **15113**

(tavolo), n. **15114** (tavolo), n. **15115** (tavolo), n. **15143** (cattedra), allegando i formulari rifiuto n. 23122 e 23974 del 27.11.2017 rilasciati dalla ditta Selin Srl per l'ambiente e n. 55608 del 04.05.2018 rilasciato da ALIA Servizi ambientali Spa

**Vista** la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

**Visti** il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 30.06.2022 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

### **DISPONE**

sulla base di quanto espresso in premessa

- di effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente dei 46 beni mobili di cui all'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che a seguito delle cancellazioni dall'inventario dei n° 46 beni sopra citati si è verificata una diminuzione complessiva di € **120,69** nel totale del valore residuale patrimoniale dovuto alla rottura del bene mobile n. **28047** (monitor) del valore residuo di € 29,89 ed al furto del bene mobile n. **28722** (notebook) del valore residuo di € 90,80;
- di inoltrare il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze      **06/09/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”