



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1485 del 07/08/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7069144)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO CELLINI-TORNABUONI DI FIRENZE PER PUNTI DI RISTORO BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALL'IMPRESA BADALASSI SABRINA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONCESSIONE, ACCERTAMENTO ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE E IMPEGNO IMPOSTA DI REGISTRO.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	333
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	
.	2019	19478	0	€ 100,00	
.	2019	19442	0	€ 100,00	
ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	636	0	€ 100,00
.	2019	0	606	1	€ 686,66
.	2019	0	606	1	€ 625,94

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Considerato che l'Istituto Cellini-Tornabuoni di Firenze ha individuato tramite procedura di gara il soggetto affidatario per il Servizio di Bar interno e fornitura di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici ed ha comunicato l'esito della gara e l'aggiudicazione definitiva a favore dell'Impresa Badalassi Sabrina (C.F.BDLSRN70R42D612A-P.Iva 05178020482);

Dato atto che il contratto attualmente in essere (Rep. 199/2017) andrà a scadere il 31/08/2019;

Rilevato che in data 10/07/2019 (Prot. n. 35140) il Dirigente Scolastico dell'Istituto in questione ha chiesto una proroga tecnica di n. 2 mesi dal 01/09/2019 al 31/10/2019 per l'espletamento della nuova gara;

Dato atto quindi che il canone per la durata del contratto (n. 2 mesi), risulta complessivamente pari a € 686,66 e che il rimborso forfetario per le utenze è complessivamente pari a € 625,94;

Ritenuto di approvare lo schema di concessione (allegato e parte integrante del presente atto) che prevede tra le altre le seguenti condizioni:

- durata di due mesi dal 01/09/2019 al 31/10/2019, considerandosi cessato alla data stabilita, senza necessità di disdetta che si intende data ed accettata fin d'ora per gli effetti del Codice Civile, fatte salve le facoltà di recesso del Conduttore o della Città Metropolitana di Firenze o revoca da parte della Città Metropolitana di Firenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali stesse e dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che, come indicato all'art. 13 del contratto di concessione, allegato al presente atto, "*... Le spese del presente atto e consequenziali sono a carico della Società concessionaria, che se le assume, ad eccezione dell'imposta di registro € 200,00 che sarà a carico di entrambe le parti in ugual misura...*";

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 686,66 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/09/2019 - 31/10/2019;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 625,94 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/09/2019 - 31/10/2019;
- accertare sul Cap. 636/0 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul cap. 19442/0, € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) a carico del Concessionario dell'imposta di registro;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 19478/0 € 100,00 a titolo di quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico della Città Metropolitana di Firenze;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 67 del 31.12.2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di approvare lo schema di contratto, nonché gli allegati allo stesso, costituiti da n. 3 pagine, e più precisamente le Planimetrie dei locali concessi (Allegato A) parte integrante del presente atto, per la concessione spazi per Bar interno e distributori automatici di bevande e snack all'interno dell'Istituto Cellini-Tornabuoni per il periodo 01/09/2019-31/10/2019;
- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 686,66 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/09/2019 - 31/10/2019;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 625,94 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/09/2019 - 31/10/2019;
- accertare sul Cap. 636/0 € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico del Concessionario;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul cap. 19442/0, € 100,00 relativamente alla quota parte (50%) a carico del Concessionario dell'imposta di registro;
- impegnare (a favore dell'Agenzia delle Entrate di Firenze - Uff. territoriale 1) sul Cap. 19478/0 € 100,00 a titolo di quota parte (50%) dell'imposta di registro a carico della Città Metropolitana di Firenze;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **07/08/2019**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E
ALBO PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”