



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2272 del 06/08/2019

Classifica: 003.02.02

Anno 2019

(7068899)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE "GARE, CONTRATTI ED ESPROPRI". DELEGA IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRIGENTE INCARICATO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI
<i>Riferimento PEG</i>	11
<i>Resp. del Proc.</i>	Otello Cini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI

SBRNI

Il Dirigente

Dato atto che :

- ai sensi della Legge 7/4/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 1°/1/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;
- la macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana è stata approvata con Atto del Sindaco metropolitano n. 27 del 28/12/2017 e successivamente aggiornata con Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/07/2018 con decorrenza dal 1° agosto 2018 con assegnazione, fra l'altro, della Direzione "Gare

contratti ed espropri” dal Dipartimento Territoriale a quello Finanziario, con conseguente spostamento anche delle funzioni dirigenziali afferenti la Polizia;

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 29/12/2017 al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Dirigente della Direzione Gare Contratti ed Espropri, le funzioni dirigenziali connesse alla Polizia Metropolitana e quelle di Vice-Segretario, in caso di contemporanea assenza del Segretario Generale e del Vice-segretario vicario;

Considerato che, in conformità ai principi che regolano l’azione della pubblica amministrazione, deve essere assicurata la continuità dell’esercizio delle funzioni amministrative;

Rilevata la necessità indicare il personale che, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, può sostituirlo nella adozione degli atti di competenza dirigenziale e nella sottoscrizione di quanto necessario all’adempimento delle funzioni ;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al Dott. Rocco Conte sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

Visti inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000, in particolare l’art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, e in particolare l’art. 13, comma 3;

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell’Ente;

DISPONE

1. di delegare in caso di assenza per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto, il Dirigente della Direzione “*Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi*” Dott. Rocco Conte nell’adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale riguardanti le attività relative alla direzione Gare Contratti ed Espropri;
2. di delegare in caso di contemporanea assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del Dott. Rocco Conte, la Dirigente della Direzione “*Risorse Umane e Organizzazione*” Dott.ssa Laura Monticini nell’adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale riguardanti le attività relative alla direzione Gare Contratti ed Espropri;
3. di partecipare il presente provvedimento al Dott. Rocco Conte, alla Dott.ssa Laura Monticini e al Direttore Generale.

Firenze 06/08/2019

**CINI OTELLO - DIREZIONE GARE, CONTRATTI,
ESPROPRI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”