



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto del Sindaco Metropolitan

N. 32 del 01/08/2019

Classifica: 001.10.01

(7067226)

Oggetto	<b>ELEZIONI COSIGLIO METROPOLITANO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE EX LEGGE 56/2014 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE</b>
---------	---

Ufficio Proponente	<b>SEGRETARIA GENERALE</b>
Dirigente/ P.O	<b>CINI OTELLO</b>
Relatore	<b>SINDACO METROPOLITANO DI FIRENZE</b>

### IL SINDACO METROPOLITANO

**VISTA** la legge 7 Aprile 2014, n. 56 avente ad oggetto “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”, con riferimento a quanto previsto all’art. 1 in relazione al procedimento elettorale ed in particolare il comma 29 sulla costituzione dell’Ufficio Elettorale da parte della Città Metropolitana;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’Interno n. 32 del 1° Luglio 2014 avente il seguente oggetto: “*Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”. Elezioni di secondo grado dei Consigli metropolitani, dei Presidenti delle Province e dei Consigli provinciali nelle Regioni a statuto ordinario. Linee guida per lo svolgimento del procedimento elettorale*”, la quale impartisce le linee guida per il corretto svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio metropolitano, lasciando ampia autonomia alla singola amministrazione coinvolta nella tornata elettorale soprattutto per quanto concerne le attività prettamente operative come la predisposizione e la fornitura delle schede di voto o di materiale elettorale (liste sezionali, verbali, tabelle di scrutinio);

**PRECISATO** che:

- al fine di ottemperare a quanto indicato dal Ministero e gestire con efficacia tutta la procedura di cui oggi è investita quest’amministrazione è opportuno raccordarsi con gli Uffici Comunali e Prefettizi per approntare una procedura che formalmente rispecchi i canoni e principi giuridici delle classiche tornate elettorali;
- ai sensi del punto 3) della Circolare del Ministero dell’Interno n. 32 del 1° Luglio 2014 spetta al Sindaco del Comune capoluogo indire i comizi elettorali;
- al fine di garantire la massima speditezza della procedura ed avviare senza ritardo le operazioni richieste dalla legge e dalla circolare, l’Ufficio Elettorale può essere comunque costituito prima della convocazione dei comizi di cui sopra;

**RAVVISATA** pertanto:

- la necessità di procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale in seno alla Città Metropolitana di Firenze, composto da personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, per garantire il puntuale assolvimento, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro o con prestazioni di lavoro straordinario, di tutti i compiti e le funzioni inerenti al procedimento elettorale e l'espletamento dei servizi connessi, tenuto conto di quanto stabilito dalla vigente e specifica normativa;
- la propria competenza in attuazione della Legge n. 56/2014 e delle indicazioni fornite dal punto 4) della Circolare del Ministero dell'Interno n. 32 del 1° Luglio 2014;

**CONSIDERATO** che sarà di competenza del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, sentiti i Dirigenti costituenti l'ufficio stesso ed elencati nel presente atto, l'adozione della determina per individuare i nominativi e/o le entità dei dipendenti coinvolti nelle operazioni a livello di collaborazione con l'Ufficio Elettorale, o come componenti del Seggio Elettorale e delle eventuali sottosezioni dello stesso con conseguente autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario;

**RICHIAMATE**, per quanto concerne i riferimenti normativi in materia di riposo compensativo e prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale o individuato a supporto delle operazioni elettorali, le disposizioni contenute nell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito nella Legge 68/1993 e s.m.i., nel C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente, nel D.Lgs 66/2003 e s.m.i. e nella recente Circolare del Ministero dell'Interno n. 6 del 2 aprile 2019 *“Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per l'elezione dei rappresentanti d'Italia al Parlamento Europeo. Disciplina dei riparti per lo svolgimento contemporaneo delle elezioni europee, regionali e amministrative del 26 maggio 2019. Nuove modalità di trasmissione dei risultati del controllo della rendicontazione”*;

**PRECISATO** che:

- la Città Metropolitana di Firenze si impegna ad organizzare tutta la procedura senza alcun aggravio sul bilancio dell'Ente, utilizzando la dotazione strumentale già in possesso ed eventualmente avvalendosi, quando sia necessario, di strumentazione messa a disposizione dalle altre realtà pubbliche locali già avvezze a quest'attività (eventuali cabine elettorali, o altra dotazione solitamente utilizzata nelle altre tornate elettorali ecc.);
- il punto 10) della Circolare del Ministero dell'Interno n. 32 del 1° Luglio 2014 prevede che, al fine di garantire il sereno e ordinato svolgimento delle operazioni di voto in una sola giornata dalle 8 alle 20, nelle Province e nelle Città Metropolitane con maggior numero di elettori si possano creare delle sottosezioni (aventi analoga composizione del seggio centrale) svolgendo anch'esse le operazioni di voto e scrutinio per gli elettori non assegnati al suddetto seggio centrale;
- sono chiamati a far parte dell'Ufficio Elettorale i Dirigenti, i Funzionari ed altri dipendenti della Città Metropolitana di Firenze;

**TUTTO CIO'** premesso, nelle more dell'indizione dei comizi elettorali di competenza del Sindaco del Comune di Firenze ai sensi dell'art. 1 comma 15 della Legge 56/2014 e del punto 3) della Circolare del Ministero dell'Interno n. 32 del 1° Luglio 2014

## **DISPONE**

- 1) DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Metropolitan di Firenze fino alla proclamazione degli eletti, individuando il seguente personale dipendente della Città Metropolitana di Firenze:
  - Segretario Generale dell'Ente/Vice Segretario -Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

- Dirigente della Direzione Risorse umane e Organizzazione – Dott.ssa Laura Monticini;
  - Dirigente della Direzione Gare e Contratti – Dott. Otello Cini;
  - Dirigente della Direzione Comunicazione e informazione – Dott. Gianfrancesco Apollonio;
- 2) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Elettorale, Segretario Generale dell'Ente, sentiti i Dirigenti sopra individuati all'adozione della determina per individuare i nominativi e/o le entità dei dipendenti coinvolti nelle operazioni a livello di collaborazione con l'Ufficio Elettorale, o come componenti del Seggio Elettorale e delle eventuali sottosezioni dello stesso, con conseguente autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario.
- 3) **DI PRECISARE** che con successivo atto del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, qualora le esigenze contingenti in considerazione della natura e vastità del territorio della Città Metropolitana di Firenze lo rendano opportuno, potranno essere costituite sottosezioni aventi analoga composizione del seggio centrale, svolgenti anch'esse le operazioni di voto e scrutinio per gli elettori non assegnati al seggio centrale.
- 4) **DI RACCORDARSI** con le altre realtà territoriali della Città Metropolitana di Firenze e con la Prefettura di Firenze al fine di una corretta e puntuale gestione della procedura elettorale.
- 5) **DI DARE ATTO CHE** la Città Metropolitana di Firenze dovrà provvedere ad organizzare tutta la procedura, possibilmente senza alcun aggravio sul bilancio dell'Ente, utilizzando prevalentemente la dotazione strumentale già in possesso ed eventualmente avvalendosi, quando sia necessario, di strumentazione messa a disposizione dagli Enti locali che normalmente svolgono quest'attività, fatta salva l'acquisizione di specifiche prestazioni di servizi per le quali non sussiste altra disponibilità.
- 6) **DI INVIARE** copia del presente Atto alla Prefettura di Firenze ed ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze;

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”*