



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1417 del 29/07/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO, avente oggetto: ADESIONE ALLA "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ED ATTIVITA' CORRELATE LOTTO N. 3 AREA CENTRO DELLA REGIONE TOSCANA (PROVINCE FIRENZE, PRATO, PISTOIA) - CIG 68242079C2 - STIPULATA DA REGIONE TOSCANA (SOGGETTO AGGREGATORE) CON SOCIETA' COOPSERVICE SOC. COOP. P.A. E ASSUNZIONE DEI RELATIVI IMPEGNI DI SPESA PER GLI ANNI 2019/2020. CIG DERIVATO 7992874847.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|-------------|
| 2431 | 2019 | 16358 | 0 | € 27.302,14 |
| 112 | 2020 | 16358 | 0 | € 60.857,99 |

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 31 /7 /2019

per il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Alessandra Auzzi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”